

Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Campania

Presidente: Prof. Riccardo Realfonzo

Componente: Dott.ssa Genoveffa Tadonio

Componente: Avv. Francesco Stabile

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI

ANNO 2022

Documento approvato nella seduta dell'O.I.V. del 21 dicembre 2022

INDICE

1. Premessa e finalità	3
2. Contesto di riferimento.....	3
3. FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	4
3.1 Autoreferenzialità del sistema	5
3.2 Manutenzione annuale SMiVaP	5
3.3 Qualità degli Obiettivi.....	5
3.4 Attuazione del ciclo della performance	7
3.5 Attuazione del ciclo dell'anticorruzione	8
4. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO	9
4.1 Controllo di gestione.....	9
4.2 Controllo strategico	10
5. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	11

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI – ANNO 2022

1. Premessa e finalità

Con la presente relazione, redatta ai sensi dell'art. 14 c. 4 lettera a) del D. Lgs 150 del 2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione conduce un'analisi sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni in Regione Campania nell'anno 2022.

In continuità rispetto al passato, l'OIV non si limiterà ad analizzare gli atti caratterizzanti l'intero Ciclo della Performance e del PTPCT, ma formulerà proposte e raccomandazioni ritenute utili per il sempre maggiore efficientamento dell'organizzazione regionale, alla luce delle attività realizzate nel corso degli ultimi anni¹.

Per effettuare la prescritta analisi, l'OIV ha preso in considerazione i seguenti documenti di programmazione:

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, così come modificato nel corso degli anni;
- il Ciclo della performance di cui all'art. 4 del Dlgs 150 del 2009 e ss.mm.ii.;
- il Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione (PIAO);
- il PTPCT e le relative relazioni annuali del RPCT;
- l'organizzazione scelta dall'Ente².

I paragrafi che seguono sono stati predisposti tenendo conto del contesto di riferimento, delle raccomandazioni dell'OIV contenute in diversi documenti e dell'impatto sull'organizzazione che le nuove modalità di svolgimento del lavoro ha avuto.

2. Contesto di riferimento

A partire dal 2017, l'Amministrazione ha avviato un percorso positivo, finalizzato a dare piena attuazione alle previsioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, in tema di valutazione della performance e di integrazioni del sistema con il ciclo relativo all'anticorruzione ed alla trasparenza, nonché con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente. Nel corso del 2017, infatti, la Giunta Regionale della Campania ha introdotto, per la prima volta, il Ciclo della Performance, recependo le disposizioni di cui all'art. 3 del regolamento regionale n. 12 approvato con DGR n. 612 del 29/10/2011, e ss.mm.ii., "*Ordinamento amministrativo della regione Campania*".

Nel corso degli anni il sistema è stato integrato e adeguato alle esigenze organizzative dell'Ente, attraverso interventi mirati³, volti a superare anche le difficoltà applicative, di volta in volta riscontrate. A distanza di sei anni dall'avvio del processo si confermano, anche in questa sede, i progressivi miglioramenti osservati e si può ritenere che in questi pochi anni il sistema è stato portato a regime. La recente conclusione del processo che ha portato alla proposta di valutazione dei dirigenti di vertice per l'anno 2021 conferma tale risultato. Come si dirà più in avanti, l'ulteriore impulso per l'avvio della seconda fase del percorso è legato alla massima attenzione alla qualità degli obiettivi, siano essi individuali che di struttura.

Altro aspetto rilevante, già segnalato nel passato, è la necessità di assicurare un approccio integrato dei processi relativi alla performance, all'anticorruzione, alla programmazione finanziaria e dei fondi comunitari. Solo in questo modo, infatti, i risultati ottenuti e le criticità emerse in ciascun ciclo, potranno essere applicati agli altri processi, garantendo un costante miglioramento dei servizi offerti e una visione globale dell'Ente. Tale auspicio trova un punto di riferimento e di sostegno nel nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), disciplinato dall'art. 6 del D. L. n. 80 del 09 luglio 2021, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, mediante il quale si è impressa una semplificazione attraverso l'integrazione, in un unico documento, dei vari strumenti di programmazione. Con la DGRG n.

¹ Una sintesi delle raccomandazioni OIV contenute nei documenti approvati nel corso degli anni precedenti è contenuta nell'Allegato n. 1 "Raccomandazioni OIV anno 2021".

² Da un punto di vista organizzativo sono state individuate tre distinte strutture, con un ruolo nevralgico nel processo, e in particolare: a) struttura di supporto all'OIV, in posizione di autonomia funzionale; b) struttura di Staff con compiti di Coordinamento dell'intero Ciclo della Performance, incardinata nella DG per le Risorse Umane; c) struttura di supporto al RPCT, anche essa in posizione di autonomia funzionale.

³ Nell'Allegato 2 si riportano le novità introdotte dal nuovo SMiVaP 2022

344 del 28/06/2022, la Regione Campania ha approvato il PIAO 2022/2024. Ciononostante, nel 2022 l'auspicato approccio integrato degli strumenti di programmazione non è stato possibile realizzarlo pienamente, poiché il differimento al 31/07/2022 per l'adozione del PIAO non ha consentito di integrare alcuni Piani, già redatti, che hanno, pertanto, esaurito i relativi compiti programmatici.

La realtà organizzativa della Regione Campania, caratterizzata da una pluralità di strutture di primo livello (oltre 30 allo stato attuale), e la necessità di adottare un Piano integrato impongono una larga condivisione delle metodologie, per garantire:

- uniformità nell'applicazione delle regole;
- integrazione tra gli strumenti di programmazione (ciclo del bilancio, dell'anticorruzione, della performance, della gestione dei fondi comunitari, etc);
- coerenza nelle scelte fatte nei diversi strumenti programmatori;
- disponibilità di un sistema informativo integrato (che rappresenta, ad oggi, lo step più importante da superare);
- tempestività nella conclusione dei singoli cicli annuali;
- continuo monitoraggio dei risultati raggiunti e loro applicazione ai cicli in corso.

3. FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di valutazione del personale e della dirigenza, come noto, esplica diversi effetti: a) consente l'erogazione, nei limiti previsti dallo SMiVaP e dei CCNL, del trattamento economico accessorio; b) influisce sulle progressioni di carriera e sull'attribuzione degli incarichi dirigenziali; c) costituisce uno strumento per assicurare elevati standard qualitativi del servizio reso dalla P.A., allo scopo di garantire la valorizzazione del merito, le pari opportunità di diritti, la trasparenza nei risultati conseguiti, la crescita delle competenze professionali.

La delicatezza della tematica e gli effetti che ne conseguono impongono un approccio (sempre più) maturo e consapevole da parte di tutti gli attori del processo. La maturità dell'Amministrazione va valutata con riferimento alla capacità di assicurare una elevata qualità degli obiettivi, all'uniforme e omogenea applicazione delle regole nelle diverse realtà organizzative di cui si compone l'Ente e, infine, alla possibilità di applicazione delle regole in coerenza con gli altri strumenti di programmazione.

I risultati registrati con le recenti chiusure dell'annualità 2021, sia con riferimento alla performance di struttura che a quella individuale, devono spingere l'Ente ad avviare un nuovo percorso virtuoso che, in continuità con il passato, sappia garantire integrazione dei processi e qualità degli obiettivi.

Il collegamento con il Defr, in particolare, dovrebbe essere chiaro, in quanto la Performance rappresenta, in un certo senso, l'esplosione degli obiettivi – *rectius*, strategie – del Defr (cfr. a tal proposito l'art. 3 c. 6 dello SMiVaP). La difficoltà che ancora si registra è rappresentata dalla eccessiva analiticità del Defr e dalla presenza nel Piano della Performance di obiettivi che – in alcuni casi – replicano le previsioni del Defr stesso. Lo sforzo che l'Amministrazione deve compiere – pur apprezzando gli sviluppi registrati negli anni – è quello di lasciare al Defr il ruolo di strumento di programmazione economico-finanziaria della Regione, con l'indicazione delle linee programmatiche dell'azione di governo regionale. Il Ciclo della Performance (sia con riferimento agli obiettivi di struttura che a quelli individuali) deve garantire la corretta trasposizione, nel triennio di riferimento, delle strategie (presenti nel Defr) individuate dall'Organo politico. L'azione di orientamento del Defr rispetto al Ciclo della Performance impone, altresì, una regia condivisa nella predisposizione degli atti.

Non solo. A seguito dell'introduzione della L. 113/2021, come accennato, il Piano della Performance è assorbito in un'apposita sottosezione del PIAO che sarà definita dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione stessa. La definizione della citata sottosezione del PIAO, se da un lato, dovrà essere coerente con i contenuti con gli obiettivi strategici dettagliati nel DEFRC, dall'altro, consentirà di imprimere una forte spinta all'auspicata integrazione degli strumenti di programmazione. In altri termini, la sottosezione Performance del PIAO consentirà di contemplare e declinare all'interno del ciclo della performance gli obiettivi di valore pubblico, in uno alle linee di azione del DEFRC che potranno essere declinate non solo in obiettivi strategici ma anche in quelli operativi e individuali dei dirigenti.

3.1 Risultati raggiunti: autoreferenzialità del sistema

In primo luogo, è da sottolineare come l'approccio al sistema sia cambiato. La necessità di assicurare evidenza oggettiva ai risultati, valutabili da terzi in un'ottica di replicabilità dell'intero processo, registrata nel passato, non è più attuale. La disponibilità della documentazione a supporto e la dimostrazione dei risultati ottenuti, complessa e difficile nei primi anni, rappresenta - ormai - un elemento intrinseco del processo. È importante, comunque, tendere verso una misurazione automatica dei risultati raggiunti (rinvenibili da altri applicativi in uso).

La validazione della Relazione sulla performance 2021, nonché la gestione del processo relativo alla proposta di valutazione dei dirigenti di SPL anno 2021, hanno evidenziato che la disponibilità di automatismi nella misurazione dei risultati, oltre che soddisfare gli auspici del Consiglio di Stato⁴ sul tema, renderebbe i processi più rapidi, oggettivi e meno complessi. L'auspicio è che nel prossimo futuro l'Ente completi il processo, garantendo la massima oggettività alla rendicontazione dei risultati, attraverso l'automatica misurazione degli stessi.

In uno a tale prospettiva, è auspicabile che sia sempre indicata la fonte dei dati alla quale attingere per la misurazione dei risultati previsti dai target.

3.2 Manutenzione annuale SMiVaP

La Regione Campania ha dato il via al nuovo ciclo annuale della Performance con la nota del Presidente della Regione Campania prot. prot. 2022-2128/UDCP/GAB/CG del 03/02/2022, con la quale sono stati esplicitati gli indirizzi strategici dell'Ente, da perseguire con il Piano della Performance 2022. In particolare, in detta nota, si richiamano le strategie contenute nel DEFR della Regione Campania 2022-2024 e si auspica una formulazione degli obiettivi in coerenza con gli indirizzi strategici, in modo da garantire la trasversalità e l'omogeneità degli stessi.

Con la DGR n. 42 del 1° febbraio 2022 ad oggetto "*Aggiornamento 2022 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania*", l'Ente ha adeguato il proprio regolamento interno per far fronte alle criticità emerse nei cicli precedenti. L'OIV, nell'esprimere il proprio parere ex art 7 del d.lgs. 150/2009, ha ritenuto opportuno chiedere ulteriori (rispetto a quelle proposte dall'Ente) integrazioni al regolamento.

Col citato parere, l'Organismo ha stilato in tredici punti le raccomandazioni che, si auspica, potranno essere accolte nel prossimo aggiornamento del SMiVaP, in un'ottica di costante perfezionamento del processo in esame. Per ciò che qui rileva, con il prefato parere l'OIV ha sottolineato la necessità, da un lato, di procedere con una semplificazione e integrazione degli strumenti di programmazione, al fine di potenziare l'efficacia dei risultati conseguibili, e, dall'altro, di provvedere a una compiuta attuazione del controllo strategico e di gestione. Si rimanda, per ogni opportuno approfondimento, alla consultazione del citato parere. All'uopo, si ricorda che una sintesi degli interventi adottati è riportata nel già richiamato allegato n. 2.

Ormai, da qualche anno, sulla base delle indicazioni previste dallo SMiVaP, il Piano della Performance della Regione Campania è caratterizzato dalla presenza di obiettivi trasversali in materie di particolare rilievo; quali trasparenza e anticorruzione, corretta gestione contabile, gestione dei fondi comunitari e quelli in materia di trasformazione digitale (di particolare rilevanza anche a livello nazionale). Ciò si traduce nella presenza di obiettivi "obbligatori" per tutte le strutture nelle materie sopra indicate, che si affiancano agli altri obiettivi "ordinari", la cui individuazione è lasciata alla negoziazione dirigenti-organo politico.

In un'ottica di semplificazione, potrebbe essere auspicabile la previsione, per ciascuna struttura, di un unico obiettivo trasversale con diversi indicatori.

3.3 Qualità degli Obiettivi

La tematica della qualità degli obiettivi è già stata oggetto di diversi interventi e raccomandazioni da parte dell'OIV. Come sopra segnalato, si ritiene che il completamento del processo di cambiamento realizzato negli anni vada completato ponendo attenzione massima alla qualità degli obiettivi. È noto che la vigente normativa impone che gli obiettivi – siano essi individuali o di struttura – devono essere sfidanti (anche con riferimento ai tempi di esecuzione), rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, nonché tendere al "miglioramento della qualità dei servizi e degli interventi". Va, pertanto, del tutto superata la previsione di

⁴ I meccanismi valutativi devono, infatti, come affermato anche dal Consiglio di Stato in sede di parere sulla bozza di D.Lgs. 74/2017, superare la logica dell'autoreferenzialità e devono essere supportati da un adeguato sistema informatico, alimentato automaticamente e direttamente dal sistema del controllo di gestione e dal bilancio, atteso che i moduli analogici di misurazione, facilmente manipolabili, sono tendenzialmente inidonei a fornire i dati utili per la valutazione

obiettivi contenenti mere trasposizioni di attività di competenza di ciascuna struttura, mancando, in questi casi, il carattere di innovatività e di “sfida” che un obiettivo deve avere; va altresì, superata la definizione di OBSA ed OBO individuati senza una specifica tipizzazione, ossia come semplice trasposizione dell’obiettivo strategico in obiettivo operativo. Allo stesso modo, i risultati a cui tendere devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e misurare non tanto *output* ma *outcome*. In tale ottica, assume sempre maggiore rilevanza il ruolo che l’Organo Politico deve esercitare nel processo di definizione/monitoraggio degli obiettivi – sia di struttura che individuali. È importante che il compito di programmazione e di controllo, affidato dalla norma, si traduca nella scelta di obiettivi sempre più sfidanti, coerenti con le risorse disponibili e con gli altri documenti di programmazione dell’Ente (Defr, documenti contabili ed altri strumenti di programmazione).

L’aggiornamento dello SMiVaP 2022, come segnalato nello specifico allegato richiamato nel punto precedente, ha affrontato la questione in esame fornendo ulteriori precisazioni, utili per garantire un approccio *sostanziale* e non *adempimentale*. Più in particolare, gli interventi correttivi introdotti dal nuovo SMiVaP sono riconducibili alle seguenti categorie:

- **Integrazione con il tema della trasformazione digitale**
essa scaturisce dalla previsione normativa di cui alla legge 31 maggio 2021, n. 77, che prevede un impianto sanzionatorio in caso di violazione degli obblighi di transizione digitale; l’importanza del tema è confermata dalla previsione contenuta nell’art. 11 dello SMiVaP che ha aggiunto, tra i cosiddetti obiettivi trasversali, anche la tematica della trasformazione digitale.
- **Valutazione partecipativa**
l’OIV, al riguardo, ha inteso incoraggiare una progressiva promozione della valutazione partecipativa, peraltro prevista dal D.lgs. 74/2017; tale approccio può contribuire a eliminare del tutto l’autoreferenzialità mediante l’attuazione di un sistema di valutazione che veda il coinvolgimento di cittadini e utenti. Essa, inoltre, può contribuire a migliorare la qualità delle attività e dei servizi pubblici grazie al vaglio di utenti e *stakeholder* consolidando, così, la trasparenza dell’agire amministrativo.
- **Aspetti organizzativi**
su tali aspetti, lo SMiVaP 2022 è intervenuto potenziando i compiti attribuiti ai funzionari controller e ai dirigenti coordinatori. L’OIV ha posto in evidenza la rilevanza che assumono i compiti relativi alla rendicontazione, all’archiviazione e alla verifica dei documenti che accompagnano le diverse attività nell’ambito del Ciclo. Ciò contribuisce ad assicurare un progressivo miglioramento qualitativo delle varie fasi della performance e una sempre maggiore professionalità e consapevolezza dei ruoli nell’ambito del Ciclo stesso.
- **Misurazione e valutazione della performance**
nell’ambito della misurazione e valutazione della Performance, l’aggiornamento dello SMiVaP ha fornito alcune precisazioni e integrazioni concernenti i soggetti interessati al processo. In particolare, le precisazioni concernono:
 - l’attività delle SPL che, da un lato, devono fornire i dati consuntivi degli obiettivi strategici e, dall’altro, devono verificare e validare i dati consuntivi relativi agli OBO forniti dalle SSL in esse incardinate;
 - la disciplina della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti *ad interim*;
 - il monitoraggio e la rendicontazione della performance organizzativa nei casi di strutture soppresse e di cessazione dal servizio e dall’incarico dirigenziale.

Anche per l’attuale Ciclo della Performance, nell’ambito delle attività di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti e in attuazione della specifica disposizione dello SMiVaP (art. 17 c.2 dello SMiVaP 2022), sono stati trasmessi all’OIV, a cura dei dirigenti apicali, gli obiettivi individuali propri e di quelli assegnati ai dirigenti delle Strutture di Secondo Livello. Ciò al fine di consentire all’Organismo una preventiva attività di analisi e verifica sulla qualità degli obiettivi assegnati alla dirigenza dell’Ente, e per una successiva, eventuale e tempestiva azione correttiva.

L’analisi ha interessato gli obiettivi individuali dei dirigenti delle SPL, gli indicatori di conseguimento e i relativi target, così come formalizzati nelle schede di assegnazione, ed è stata sviluppata attraverso alcuni

parametri individuati sulla base dei risultati e delle criticità emerse nei cicli precedenti. È stata, quindi, verificata la coerenza con gli obiettivi del Piano della Performance, l'eventuale collegamento con il DEFR, la qualità intrinseca del singolo obiettivo, la presenza e la qualità degli obiettivi obbligatori in tema di trasparenza e anticorruzione, la presenza - eventuale - di obiettivi per l'attuazione delle misure tese a favorire il "lavoro agile", di obiettivi volti alla rilevazione della "customer satisfaction", il rispetto delle previsioni dello SMiVaP in ordine al numero degli obiettivi e al peso dei comportamenti organizzativi.

Le verifiche effettuate evidenziano un generale, ulteriore, miglioramento nella individuazione degli obiettivi e nella loro declinazione in indicatori e target, a testimonianza della crescita dell'Ente nella gestione del processo di valutazione della performance individuale e di miglioramento complessivo del Ciclo.

Alcuni elementi di criticità ancora presenti riguardano: l'assenza o la genericità degli obiettivi in tema di trasparenza e anticorruzione, la presenza di indicatori non sempre funzionali alla misurazione del grado di realizzazione delle attività, il prevalente ricorso ad indicatori di risultato (output) a discapito di quelli in grado di conseguire al meglio i cambiamenti attesi dagli stakeholders (*outcome*).

Un ulteriore sviluppo, nell'ottica del miglioramento costante dell'intero processo, può essere rappresentato da una verifica preventiva degli obiettivi più rilevanti da includere nel ciclo dell'anno successivo. Un'attenta programmazione dei tempi potrebbe consentire un confronto, anche metodologico, utile per assicurare coerenza degli obiettivi con gli indirizzi strategici del Presidente, la previsione di indicatori di *outcome*, il definitivo superamento di obiettivi contenenti meri adempimenti dettati da norme, l'omogenea applicazione del sistema in tutte le strutture regionali. Altra efficace leva di miglioramento complessivo deriverà dal Piano integrato attività e organizzazione riferito al triennio 2023 – 2025 (PIAO), che potrà rappresentare un momento di sintesi attraverso il quale assicurare la migliore qualità degli obiettivi, il superamento di ogni residua autoreferenzialità, la coerenza tra tutti gli strumenti di programmazione dell'Ente, il tutto al fine di perseguire i rilevanti obiettivi di valore pubblico definiti per il triennio considerato.

3.4 Attuazione del Ciclo della Performance

L'Ente, negli anni, ha definito ed aggiornato il proprio sistema di misurazione -SMiVaP- integrando soprattutto il Ciclo della Performance e quello dell'anticorruzione. Anche la definizione degli obiettivi strategici, in materie di particolare interesse, è stata perfezionata negli anni.

L'organizzazione scelta ha consentito di individuare ruoli e responsabilità delle strutture, che a diverso titolo rivestono una funzione attiva e di guida nei processi sopra indicati.

Per superare definitivamente un approccio adempimentale e *difensivo* (che, come noto, rappresentano una patologia del sistema valutativo, in quanto la valutazione diventa un mero adempimento formale, propedeutico solo all'attivazione delle procedure di liquidazione degli incentivi ai dipendenti) è necessario un radicamento della cultura della valutazione. Il sistema (della valutazione e dell'anticorruzione) non solo deve tradurre in obiettivi e risultati concreti e misurabili le linee di indirizzo politiche, ma deve essere finalizzato alla valorizzazione delle risorse umane. Tutti i soggetti (dirigenti, Organo politico, controller, Staff Performance, Struttura di supporto all'OIV, Struttura di supporto al RPCT) devono, pertanto, contribuire a perfezionare ulteriormente e costantemente, nel rispetto dei propri ruoli, il percorso avviato per garantire un'applicazione uniforme ed omogenea dei principi e delle regole previste.

I cicli in esame, inoltre, in quanto rappresentazione di funzioni strategiche dell'Ente, per poter massimizzare gli impatti, necessitano di una infrastruttura di supporto informatico integrata. L'attuale infrastruttura, migliorata rispetto al passato, va costantemente monitorata e perfezionata, per garantire semplificazione al processo.

Nell'ambito dei compiti attribuiti e volti a verificare il complessivo funzionamento del sistema, l'OIV ha chiesto alla struttura di supporto di analizzare le valutazioni individuali 2021. L'assenza di un sistema informativo integrato e la predisposizione delle schede di valutazione con fogli di calcolo ha esposto, nel passato, l'Amministrazione a potenziali rischi di errore materiale. La Struttura di supporto, pertanto, ha effettuato un'analisi dei dati ottenuti dalla piattaforma Gzoom utilizzata per la gestione informatica del ciclo della performance. La metodica utilizzata è stata quella di comparare il valore della performance individuale di ciascun dipendente, con quello della Performance Organizzativa ottenuta dalla Struttura di appartenenza: sono stati quindi evidenziati i casi in cui un dipendente ha conseguito una valutazione massima (pari cioè a 100), in presenza di quella della Struttura di appartenenza inferiore al valore massimo (minore di 100). Tale situazione è da ritenersi anomala, in quanto tra i fattori di valutazione del dipendente è inclusa la Performance organizzativa della struttura in cui è incardinato (che incide in percentuale variabile a seconda della Categoria del dipendente – cfr. "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania"). Analogo discorso è valido anche per i

dirigenti per i quali, in aggiunta alla performance della struttura diretta, anche quella della struttura sovraordinata ha un effetto diretto sulla performance individuale.

Sono stati analizzati i dati di 4.132 Dipendenti della Giunta regionale, di cui:

- n. 2.871 del Comparto non titolare di Posizione Organizzativa;
- n. 951 funzionari titolari di Posizione Organizzativa;
- n. 310 dirigenti di SSL e Responsabili UDPCP (sia per l'incarico principale che sull'eventuale incarico *ad interim*).

I risultati ottenuti dall'analisi denotano un netto miglioramento rispetto a quelli relativi alla precedente annualità: infatti solo in 6 casi su 4.132 si registra un disallineamento tra risultato della Struttura di riferimento e risultato individuale.

Attesi i buoni risultati ottenuti, l'OIV confida che continui il percorso di integrazione dei sistemi informativi (il riferimento è agli aspetti contabili, alla trasparenza e anticorruzione, alla gestione dei fondi comunitari, etc).

3.5 Attuazione del ciclo dell'anticorruzione

Anche sul versante relativo all'attuazione delle misure previste dal PTPCT emergono i progressi registrati dall'Ente. I rinvii nell'applicazione delle misure evidenziati negli anni scorsi, infatti, non sono stati più rinvenuti sin dal 2018. Le innovazioni dettate dal legislatore nell'ultimo decennio hanno comportato un cambiamento organizzativo nell'Ente i cui benefici, soprattutto se paragonati al passato, sono evidenti. La tensione verso l'elaborazione e l'articolazione di misure che limitino il più possibile lo sviluppo di dinamiche e condotte corruttive, deve continuare ad essere l'obiettivo a cui tendere, per superare, definitivamente l'approccio adempimentale. In tal senso, si ritiene opportuno richiamare le indicazioni della Sezione III degli Orientamenti ANAC 2022, in base alle quali è auspicabile un focus di approfondimento dei processi organizzativi al fine di calibrare adeguate misure preventive in materia di contratti pubblici, i quali – in base all'analisi condotta dalla stessa ANAC - si sono dimostrati maggiormente permeabili ai rischi corruttivi.

In tale ottica, così come segnalato nel paragrafo 3, con l'introduzione della L. 113/2021 anche il PTPCT è assorbito in un'apposita sottosezione del PIAO. È importante, in questa sede, sottolineare la relazione esistente tra gli obiettivi di valore pubblico scelti e la mappatura dei processi del PTPCT. È innegabile, infatti, che la rilevanza dei processi sottesi al raggiungimento del valore pubblico renda necessario un loro aggiornamento nella sezione dedicata al PTPCT. La coerenza e l'integrazione dei diversi strumenti che il PIAO raccoglie, infatti, passa anche dalla verifica della coerenza dei processi mappati negli anni precedenti con gli obiettivi di valore pubblico scelti.

I percorsi che l'OIV ritiene utile tracciare sono i seguenti:

- Continuare con la mappatura dei processi, partendo dalla rilevazione dei procedimenti amministrativi già effettuata;
- Aggiornare i processi presenti, nell'ottica di coerenza con gli obiettivi di valore pubblico
- Ottimizzare il processo di definizione degli obiettivi di performance, individuali e di struttura, in materia di anticorruzione e trasparenza. A tal fine, gli esiti della rilevazione delle criticità emerse nelle attestazioni degli obblighi di pubblicazione degli ultimi anni rappresentano un valido punto di riferimento.
- Valutare gli effetti che i cambiamenti organizzativi dettati dall'emergenza epidemiologica hanno avuto sull'organizzazione del lavoro per una riponderazione dei rischi associati e l'adeguamento delle misure da attuare.
- Assicurare la massima collaborazione al RPCT nella redazione degli atti di competenza. Si richiama, a tal fine, la necessità che siano mappati al meglio i doveri di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti, per collegare il dovere di collaborazione ai comportamenti attesi nel Codice di comportamento.
- Migliorare l'allegato del PTPCT relativo alla trasparenza, con l'obiettivo di garantire la massima accessibilità agli atti responsabilizzando le strutture interessate. Lo specifico allegato, infatti, non sempre individua con puntualità i responsabili tenuti alla pubblicazione, prevedendo, in alcuni casi, un richiamo ad una pluralità di strutture. La responsabilità diffusa potrebbe limitare, infatti, l'efficacia delle misure adottate.

La prevenzione della corruzione partecipa al ciclo valutativo non solo attraverso i comportamenti organizzativi, ma anche concorrendo alla performance, sia organizzativa che individuale dei dirigenti e dei

funzionari, misurata dagli obiettivi assegnati. Si conferma la piena condivisione della scelta fatta di prevedere un ruolo attivo al RPCT, sia nella fase di assegnazione degli obiettivi di struttura in materia di anticorruzione e trasparenza, che in quella della loro rendicontazione. Sul punto, la Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V., su richiesta del medesimo Organismo, ha effettuato un'approfondita analisi sugli obiettivi individuali 2022 dei dirigenti delle SPL e delle SSL, evidenziando una declinazione degli obiettivi *de quibus*, ancora generica per diverse strutture (Allegato n. 3). Dall'analisi condotta sugli obiettivi individuali 2022 dei dirigenti delle SPL, in materia di anticorruzione e trasparenza, risultano presenti 7 obiettivi relativi all'assolvimento degli obblighi di prevenzione della corruzione, 6 obiettivi in materia di trasparenza ed 8 obiettivi individuali comuni ad entrambe le tematiche. A fronte della mancanza di obiettivi trasversali in materia di anticorruzione e trasparenza, limitatamente a due sole strutture di vertice, la declinazione degli obiettivi di cui si discorre appare specifica in 14 casi, mentre è ancora generica per 7 obiettivi individuali. In merito agli obiettivi individuali 2022 dei dirigenti delle SSL, risultano presenti 30 obiettivi relativi all'assolvimento degli obblighi di prevenzione della corruzione, 36 obiettivi in materia di trasparenza e 32 obiettivi individuali comuni ad entrambe le tematiche. A fronte dell'assenza di obiettivi trasversali in materia di anticorruzione e trasparenza limitatamente a sole dodici strutture di secondo livello, la declinazione degli stessi appare specifica in 57 casi, mentre è ancora connotata da caratteri di genericità, ed il più delle volte anche di routinarietà per 40 obiettivi individuali. Si segnala, infine, la doppia assegnazione di obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, relativamente a quattro dirigenti di SSL. Dall'analisi ivi riportata, emerge che, affinché tali processi possano esplicare i loro effetti in maniera piena, è necessario, comunque, che gli obiettivi siano specifici e declinati con chiarezza, superando le generiche previsioni di mero rispetto delle norme. Le criticità emerse nell'ordinaria gestione ed i risultati negativi registrati in fase di rendicontazione dei risultati, devono rappresentare il punto di partenza per la definizione degli obiettivi del ciclo successivo. In un processo ciclico, la crescita del sistema va garantita dall'analisi critica dei risultati e dall'individuazione delle opportune azioni da introdurre. L'interrelazione tra i processi e l'individuazione di azioni finalizzate all'efficientamento amministrativo deve, infatti, rappresentare il riferimento costante di regolazione dell'attività delle strutture regionali da realizzarsi con l'ausilio del ciclo valutativo.

4. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO

Nel corso degli ultimi anni, nell'ambito di un generale processo di efficientamento dell'azione amministrativa, il legislatore ha dato grande rilevanza ai controlli interni, a discapito di quelli di legittimità. Nelle sue diverse forme (controllo di gestione, valutazione della dirigenza e controllo strategico), il controllo interno assume una funzione "*collaborativa*", volta cioè a stimolare nell'Ente processi di miglioramento che, partendo dai risultati acquisiti, mira a raggiungere quelli auspicati, anche attraverso un percorso evolutivo dell'intera organizzazione. Il controllo di gestione, in particolare, ha una funzione di supporto all'agire amministrativo e valuta l'efficacia/efficienza dell'azione svolta. In altre parole, il controllo di gestione consiste in una procedura volta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nella realizzazione degli obiettivi medesimi; quello strategico, invece, tende a misurare il grado di raggiungimento dei risultati attesi dall'Organo politico ed è di supporto a quest'ultimo per una valutazione dell'efficacia delle politiche messe in atto. Diversamente dal controllo di gestione, pertanto, il controllo strategico non si limita a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute negli atti di indirizzo e/o di programmazione ma, mediante un'analisi sia preventiva che successiva, si propone di esaminare la congruenza o gli eventuali scostamenti tra gli obiettivi programmati e quelli realizzati. La valutazione dei dirigenti di vertice, infine, è necessaria per orientare l'azione individuale dei dirigenti stessi ai risultati, favorire condizioni di maggiore efficienza nell'impiego delle risorse disponibili e fornire un'adeguata base di riferimento alle decisioni inerenti al sistema degli incarichi e al sistema retributivo della dirigenza.

4.1 Controllo di gestione

L'effettiva implementazione di tale tipologia di controllo interno, necessaria per superare l'approccio autoreferenziale ed utile per una misurazione automatica dei risultati raggiunti, presuppone: a) un sistema informativo integrato; b) una contabilità analitica; c) una mappatura – aggiornata – delle attività, dei procedimenti e dei processi gestiti dall'Ente.

Attualmente in Regione Campania, in assenza di un sistema strutturato di controllo di gestione, è stato avviato un percorso volto all'analisi di alcuni aspetti.

Nel corso dell'anno corrente, le attività di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, auspiccate dall'OIV con la relazione sul funzionamento dei controlli interni per l'anno 2021, sono state realizzate dall'Ufficio speciale 60.10. Nello specifico, l'Ufficio Speciale ha avviato il controllo dei costi e dei rendimenti connessi all'utilizzo delle risorse dell'Amministrazione, dapprima, mediante una ricognizione della rete dei *controller* e, in seguito, ha inoltrato una richiesta al RPCT ed alla Direzione delle Risorse Umane (DG 50.14) mediante la quale rendicontare, da un lato, le attività svolte in materia di prevenzione dell'anticorruzione e della trasparenza e, dall'altro, realizzare un resoconto sulle risorse umane impiegate (numero di dipendenti, opportunamente distinti per categoria, comparto e dirigenza e per tipologia di contratto). Il resoconto in merito al personale ha, altresì, consentito di determinare anche il numero e le ore impiegate dal personale nell'espletamento delle singole richieste del RPCT. La rendicontazione è resa possibile mediante la compilazione di schede realizzate *ad hoc* trasmesse alle singole direzioni. Per una maggiore semplicità nella compilazione di dette schede, lo Staff di funzioni di supporto tecnico e amministrativo dell'Ufficio Speciale ha provveduto a redigere delle *FAQ* a supporto delle singole Strutture. Nelle more dell'adozione di un sistema strutturato di controllo di gestione, funzionale alla misurazione automatica dei risultati, l'OIV reputa opportuno, a partire dal prossimo anno, incrementare le attività di verifica e riscontro dei risultati rendicontati ai fini della relazione sulla performance, anche con riferimento alle SSL.

Per consolidare ulteriormente il positivo processo avviato nel 2017 è, pertanto, necessario che siano resi disponibili strumenti gestionali e informativi che supportino l'Amministrazione nei suoi processi decisionali.

4.2 Controllo strategico

Nell'ambito del generale principio di separazione dei poteri tra Organo politico e dirigenza, il controllo strategico ha l'obiettivo di misurare il grado di corrispondenza tra i risultati amministrativi attesi e prefissati dall'Organo politico e quelli ottenuti. Ad esso si collega, a valle, la valutazione della dirigenza di vertice, in quanto responsabile della realizzazione degli obiettivi – siano essi di struttura che individuali – dell'Organo politico. In tal modo, i controlli interni (e più precisamente il controllo strategico) si inseriscono nel ciclo della programmazione dell'Ente, quale stimolo al miglioramento continuo all'efficienza dell'azione amministrativa. All'OIV è attribuito tale delicato compito che, per essere svolto in pieno, necessita, però, di adeguate risorse umane e strumentali, al momento ancora mancanti.⁵

Prima di entrare nel merito, è opportuno precisare che a diversi uffici della Presidenza sono attribuiti, *ratione materiae*, compiti afferenti al controllo strategico ed in particolare:

- 1) ufficio III “*Tutela della salute e Coordinamento del Sistema Sanitario regionale. Politiche socio-sanitarie*”;
- 2) ufficio IV “*Mobilità. Lavori pubblici e protezione civile Società partecipate e fondazioni. Sviluppo economico ed attività produttive*”;
- 3) ufficio V “*Amministrazione digitale. Università, Ricerca e Innovazione. Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili. Politiche culturali e turismo*”;
- 4) ufficio VI “*Personale UDCP. Risorse finanziarie. Risorse umane. Anticorruzione, trasparenza*”;
- 5) ufficio XI “*Ambiente ed ecosistema. Strategia regionale dello sviluppo sostenibile. Green economy. Ciclo integrato delle acque - Ciclo integrato dei rifiuti. Politiche agricole, alimentari e forestali*”
- 6) ufficio XII “*Governo del territorio. Interventi e progetti di interesse strategico regionale – Patrimonio*”

In assenza di un sistema informativo integrato, che consenta un monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici (ai fini del controllo strategico) ed operativi (ai fini del controllo di gestione), l'OIV, nelle more della disponibilità delle risorse adeguate (umane e strumentali), che permettano il pieno svolgimento delle funzioni attribuite, ha programmato delle azioni di controllo strategico, concentrando la propria attenzione sui seguenti ambiti:

- a) Situazione relativa ai **tempi medi di pagamento 2021**: effettuata confrontando i risultati degli anni precedenti. L'analisi dettagliata è riportata nell'allegato n. 4;
- b) **Analisi comparata delle linee d'azione del DEFR 2022-2024 rapportata agli obiettivi strategici per il triennio 2020-2022**. L'analisi dettagliata è riportata all'allegato n. 5. In estrema sintesi, l'analisi condotta ha evidenziato una buona presenza di risultati attesi con caratteristiche di progressività nei trienni considerati ed un solo caso di risultati identicamente declinati nei periodi

⁵ Il precedente Organismo segnalò la necessità di dotare la struttura di supporto con figure professionali specializzate per la gestione di tale importante processo.

esaminati. I risultati non confrontabili sono da imputare a mutamenti nelle strategie dell'Amministrazione.

- c) **Analisi utilizzo delle risorse** di cui alla legge 11/03/1988 n. 67, in tema di **edilizia sanitaria**: l'analisi ha riguardato i dati forniti dalla competente struttura regionale ed ha consentito di evidenziare la distribuzione della spesa per province e per tipologia di struttura sanitaria. I dettagli sono riportati nell'allegato n. 6.

Altre azioni di controllo strategico svolte nel corso del 2021 sono riferibili all'analisi effettuata in ordine alla qualità degli obiettivi individuali dei dirigenti di vertice assegnati per il corrente anno ed una – a campione⁶ – degli obiettivi assegnati ai dirigenti delle SSL. L'attività svolta è confluita in apposite comunicazioni inviate alle competenti strutture, con l'auspicio che siano poste in essere le più opportune misure correttive, allo scopo di migliorare il ciclo di valutazione nel suo complesso e perseguire al meglio le strategie politiche definite nell'interesse dell'Ente, dei cittadini e delle imprese.

Nell'ottica di un monitoraggio continuo e complessivo sull'adempimento degli oneri in materia di trasparenza, inoltre, la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha condotto una verifica di tutte le tipologie di procedimento pubblicate nel menù "Attività e procedimenti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, relativamente agli obblighi di pubblicazione previsti ex art. 35, c. 1 lett. b), c), d) e i) del D. Lgs. 33/2013 ed ex art. art. 2, c. 2 lett. e) ed art. 12, c. 4 della L.R. 11/2015. L'analisi ha riguardato 24 SPL e 98 SSL per un totale di 428 procedimenti amministrativi censiti. Per una più puntuale verifica delle evidenze riscontrare mediante la richiamata analisi, si rimanda alla breve relazione di cui all'allegato n. 7.

5. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

A conclusione delle analisi svolte ai fini della presente relazione, l'OIV evidenzia la necessità di:

- assicurare una maggiore integrazione dei processi di programmazione dell'Ente. In riferimento a tale necessità, assume una particolare importanza il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021. L'introduzione del citato Piano, che rappresenta uno strumento programmatico univoco, è tesa a promuovere e garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per i cittadini e per le imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi amministrativi mediante una visione integrata e complessiva, nonché una maggiore semplificazione delle azioni di programmazione. Come si è precedentemente affermato nel corpo della presente relazione, l'auspicato approccio integrato degli strumenti di programmazione non è stato pienamente realizzato per l'anno corrente, poiché il differimento al 31/07/2022 per l'adozione del PIAO non ha consentito di integrare alcuni Piani, già redatti, che hanno, pertanto, esaurito i relativi compiti programmatici. Vien da sé che, nel corso del prossimo anno, il PIAO consentirà una maggiore semplificazione delle azioni di programmazione e una visione integrata degli obiettivi verso cui tende l'azione amministrativa della Regione Campania mediante la confluenza dei residui Piani di Programmazione rimasti esclusi dal PIAO adottato nel corso del presente anno. Inoltre, l'informatizzazione dei processi e la digitalizzazione dei documenti potrebbe aiutare l'Ente a gestire la fase emergenziale e la correlata diversa organizzazione del lavoro. La recente creazione di uno specifico ufficio speciale per la transizione digitale va nella direzione di garantire un coordinamento di tale percorso. La definizione di obiettivi trasversali, alla stregua di quelli contabili o in materia di fondi comunitari, potrebbe aiutare l'ente a raggiungere più velocemente e con maggiore efficacia i risultati auspicati;
- migliorare il sistema informativo in uso, per garantire una gestione integrata di tutti i diversi processi (ciclo di gestione della performance, PTCT, controllo di gestione e strategico, ciclo del bilancio) e la raccolta dei dati utili ad alimentare i sistemi di controllo interno. Si rinnova l'invito già presente nelle precedenti relazioni, in quanto l'utilizzo di un sistema informativo integrato rappresenta, oramai, una delle priorità dell'Ente;
- investire nella formazione del personale, anche attraverso momenti di confronto interni all'Ente, per garantire un approccio sostanziale e non adempimentale. Far crescere la *cultura* della performance e dell'anticorruzione garantirà una diversa percezione di tutti i processi; è necessario, in altre parole, un ulteriore passo in avanti che assicuri un'applicazione uniforme delle regole nelle diverse strutture regionali e che consenta di percepire i processi gestiti non come *un onere*, ma come *opportunità di cambiamento*;

⁶L'analisi ha riguardato 10 SPL, per un totale di oltre il 30% dei dirigenti.

- condividere le attività realizzate - anche in un'ottica partecipativa - con la collettività, sia con riferimento alle misure del PTPCT che al Piano della Performance.
- migliorare il processo di assegnazione degli obiettivi prevedendo una verifica ex ante degli stessi.

firmato

Presidente dell'O.I.V.:	Prof. Riccardo Realfonzo
Componente:	Dott.ssa Genoveffa Tadonio
Componente:	Avv. Francesco Stabile

REPORT RACCOMANDEZIONI O.I.V. - ANNO 2021										
N. prog.	Tematica	Breve descrizione della raccomandazione	Documento O.I.V. di riferimento	Strutture destinatarie	Riscontri già pervenuti	Sistemi informativi	Controllo di gestione	Qualità obiettivi - ivi inclusa semplificazione degli stessi	Semplificazione e integrazione processi	Gruppo tematica
1	Qualità degli obiettivi e degli indicatori	L'OIV esprime la necessità di proseguire nel percorso di sensibilizzazione di tutti gli attori del processo, sia dell'Organo politico che dei Dirigenti, al fine di garantire la qualità degli obiettivi individuali e di struttura.	Verbale n. 1 del 21/01/2021	Tutte le SPL	SMiVaP 2021 - art 17 comma 2 - Gli OI dei Dir SPL 2021 e quelli di un campione dei DIR SSL sono stati oggetto di verifica preventiva nel corso del 2021 per la prima volta			x		PERFORMANCE
2	Ciclo della Performance	Come già osservato in passato, l'OIV auspica un progressivo superamento della logica meramente adempimentale, in alcuni casi ancora latente, rispetto alla realizzazione delle prescrizioni del Ciclo della Performance.	Verbale n. 1 del 21/01/2021	Tutte le SPL	Progressivo miglioramento registrato nei processi conclusi nel 2021				x	GESTIONE
3	Rispetto dei tempi	L'Organismo, in continuità con l'accelerazione impressa ai processi valutativi negli ultimi anni, invita al rispetto dei tempi nella predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione, in quanto la piena consapevolezza dei risultati conseguiti in un ciclo inciderà sulla progettazione di quello successivo.	Verbale n. 3 del 22/03/2021	DG 5014	Lo SMiVaP ne ha evidenziato l'importanza. Nel 2022 i tempi per la rendicontazione sono stati anche contrari per consentire la chiusura delle attività nei tempi previsti.				x	GESTIONE
4	Piano della Performance	L'OIV sollecita una massima attenzione nella fase di assegnazione degli obiettivi al fine ridurre il ricorso alla non valutabilità degli stessi. Caldeggia, altresì, la presenza di obiettivi di struttura relativi alla trasparenza e all'anticorruzione.	Verbale n. 8 del 07/06/2021	Tutte le SPL	Ruolo del RPCT nello Smivap			x		PERFORMANCE
5	Piano della Performance	L'Organismo raccomanda che, per i successivi monitoraggi dei futuri Piani della Performance, si proceda a una più attenta predeterminazione degli obiettivi, della loro qualità e della loro coerenza interna, nonché l'individuazione di criteri maggiormente misurabili, chiari e predeterminati.	Verbale n. 9 del 15/06/2021	Tutte le SPL	SMiVaP 2022: razionalizzazione del processo che interessa lo staff performance e la struttura di supporto all'OIV			x		PERFORMANCE
6	Tempi di svolgimento dei processi	L'O.I.V. ribadisce l'opportunità del generale rispetto dei tempi, ordinatori o perentori che siano. La violazione dei tempi ordinatori in capo allo stesso Organismo è spesso dovuta a indicatori/azioni non sempre chiari e facilmente misurabili. Per tale motivo, è raccomandata una coerenza delle relazioni e i dati presenti in altri sistemi informativi in uso.	Verbale n. 10 del 28/06/2021 e Verbale n. 11 del 23/07/2021	Tutte le SPL	Lo SMiVaP ne ha evidenziato l'importanza. Nel 2022 i tempi per la rendicontazione sono stati anche contrari per consentire la chiusura delle attività nei tempi previsti.	x			x	GESTIONE
7	Attestazione obblighi di pubblicazione	Come già segnalato nel 2020, esorta a provvedere alla precompilazione della griglia di attestazione da parte del RPCT, ferma la responsabilità dell'Organismo in merito all'attestazione.	Verbale n. 10 del 28/06/2021	RPCT	Da realizzarsi				x	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
8	Piano della Performance	L'OIV suggerisce di individuare degli obiettivi dirigenziali che siano effettivamente ancorati e pertinenti alle attività tipiche della struttura diretta.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	Tutte le SPL	Le linee strategiche del Presidente per il Piano 2022, assicurano una prevalenza degli obiettivi strategici e quelli del PNRR			x		PERFORMANCE
9	Ciclo della Performance	L'O.I.V. auspica che il sistema informativo Gzoom possa garantire una gestione integrata dei diversi strumenti di programmazione dell'Ente (DeFr e PTCP) in primo luogo). Consiglia, pertanto, una accelerazione dei processi di informatizzazione anche per far fronte alle difficoltà organizzative nascenti dalla delicata gestione della fase emergenziale e post emergenziale.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	Ufficio II UDCP DD GG 5014 -5010	Il processo di integrazione è in atto	x				GESTIONE
10	Integrazione documenti di programmazione	Nel proseguire lo sforzo profuso, in questi anni, in merito all'integrazione tra i diversi sistemi di programmazione dell'Ente, l'Organismo ne sollecita la prosecuzione e auspica un coordinamento tra le diverse strutture che partecipano al processo, sia nella fase di stesura dei documenti sia nella fase di rendicontazione dei risultati.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021		La soluzione alla tematica, da anni sollevata dall'OIV, potrebbe essere rappresentata dal PIAO, che obbligherà gli Enti ad agire in tal modo				x	GESTIONE
11	Integrazione dei sistemi informativi	Al fine di assicurare una misurazione automatica dei risultati raggiunti e superare ogni autoreferenzialità, l'OIV caldeggia un'integrazione tra il sistema informativo in uso e quello - da realizzarsi - del controllo di gestione, attualmente in fase sperimentale.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	Ufficio II UDCP	Da realizzarsi		x			GESTIONE

N. prog.	Tematica	Breve descrizione della raccomandazione	Documento O.I.V. di riferimento	Strutture destinatarie	Riscontri già pervenuti	Sistemi informativi	Controllo di gestione	Qualità obiettivi - ivi inclusa semplificazione degli stessi	Semplificazione e integrazione processi	Gruppo tematica
12	Stakeholder	Nell'ottica di potenziare il coinvolgimento dei cittadini nel Ciclo della performance, L'Organismo invita l'Amministrazione a delineare, nel medio periodo, contenuti, metodologie applicative e strumenti operativi utilizzati al fine di rendere fattuale la partecipazione della collettività nel Ciclo della Performance. A tal fine, l'Amministrazione dovrebbe tendere all'eliminazione di ogni forma di autoreferenzialità del sistema applicato. I risultati misurati nella relazione sulla performance, pertanto, non dovrebbero astrattamente limitarsi a misurare gli output, ma dovrebbero verificare gli effetti che le azioni poste in essere hanno avuto sulla collettività (outcome).	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	Tutte le SPL	Lo SMiVaP 2022 è intervenuto sul tema. Necessari ulteriori passi in avanti			x		PERFORMANCE
13	Ciclo della Performance	L'OIV suggerisce di rimodulare le modalità di attribuzione dei premi previsti nell'attuale sistema mediante una più profonda correlazione tra valutazione ed erogazione del relativo premio, nell'ottica di garantire una costante crescita delle competenze professionali e una valorizzazione del merito.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	DG 50.14 - Staff 501493	Il parere OIV sullo SMiVaP 2022 affronta la tematica con una proposta concreta. Da realizzarsi			x		PERFORMANCE
14	Ciclo della Performance	L'Organismo ribadisce la necessità di monitorare costantemente il processo di attribuzione degli obiettivi individuali e di struttura, potenziando l'attività formativa, anche mediante confronti interni all'Ente, per garantire celerità e correttezza (sia formale che sostanziale) nell'adozione dei singoli documenti/report previsti nelle diverse fasi del ciclo e per accrescere la cultura della performance.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	DG 50.14	Diffusione nel 2021 di un documento metodologico da parte della struttura di supporto all'OIV				x	GESTIONE
15	Ciclo della Performance	Garantire la qualità degli obiettivi annuali, siano essi individuali e di struttura, rendendo maggiormente coerenti obiettivi, indicatori e target.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	Tutte le SPL	SMiVaP 2021 - art 17 comma 2 - Gli OI dei Dir SPL 2021 e quelli di un campione DIR SSL sono stati oggetto di verifica preventiva nel corso del 2021 per la prima volta			x		PERFORMANCE
16	SMiVaP	Snellire il processo di misurazione e valutazione mediante le seguenti possibili semplificazioni: - la riduzione del numero di obiettivi trasversali o una loro diversa articolazione tra SPL ed SSL; - una maggiore intellegibilità dei documenti predisposti e in particolare della relazione sulla performance; - l'adozione di format comuni.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	Tutte le SPL	Gli obiettivi trasversali sono assegnati alle sole SPL. Da realizzarsi un sistema per esprimere in maniera più semplice i risultati raggiunti				x	PERFORMANCE
17	Ciclo della Performance	Adottare misure organizzative volte ad implementare e mettere a regime lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	DG 5014 e US 6011 per coordinamento - Tutte le SPL	SMiVaP 2021 art. 7 comma 1				x	GESTIONE
18	Obiettivi di Struttura ed Individuali	Valutare la possibilità di effettuare un diverso calcolo della performance organizzativa dell'Ente, riducendo l'incidenza delle SPL, atteso il loro minore peso sui risultati dell'Ente.	Parere SMiVaP aggiornamento 2021	DG 50.14 - Staff 501493	Il parere OIV sullo Smivap 2021 e 2022 affronta la tematica. Da realizzarsi			x		PERFORMANCE
19	Pari opportunità	L'adozione di una contabilità di genere o, più in generale, di un Bilancio Sociale potrebbe rappresentare per l'organizzazione regionale, oltre che un importante strumento di trasparenza e accountability, anche un essenziale momento di autovalutazione, in cui acquisire consapevolezza di quanto è stato fatto, ma soprattutto degli obiettivi futuri.	Pari opportunità - relazione 2021	DG: 5013 - Presidenza	A seguito del monitoraggio effettuato dall'OIV sull'attuazione del Piano delle azioni positive 2021, la DG 13 ha provveduto a riclassificare le spese contabili secondo una prospettiva di genere al fine di individuare le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne e, di conseguenza, evidenziare quelle spese in grado di incidere sulla riduzione delle disuguaglianze di genere.				x	PERFORMANCE
20	Pari opportunità	È necessario continuare a promuovere percorsi formativi e informativi, che coinvolgano tutti i livelli dell'amministrazione. Un maggior coinvolgimento di tutti gli attori potrebbe, infatti, rappresentare terreno fertile per l'auspicato cambiamento culturale sui temi della promozione delle pari opportunità e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Pari opportunità - relazione 2021	Tutte le SPL	Da realizzarsi				x	PERFORMANCE
21	Pari opportunità	Gli obiettivi assegnati in tema di pari opportunità e/o benessere organizzativo, risultano essere ancora numericamente limitati, così come appare limitata la capacità di ridurre sensibilmente il gap gender. È, dunque, necessario compiere un ulteriore sforzo al fine di intraprendere un'azione univoca che porti al reale rafforzamento delle attività intraprese dall'Ente per il perseguimento dei principi di pari opportunità e benessere organizzativo.	Pari opportunità - relazione 2021	Tutte le SPL	Lo SMiVaP prevede per i dirigenti la possibilità di assegnazione di obiettivi individuali			x		GESTIONE

N. prog.	Tematica	Breve descrizione della raccomandazione	Documento O.I.V. di riferimento	Strutture destinatarie	Riscontri già pervenuti	Sistemi informativi	Controllo di gestione	Qualità obiettivi - ivi inclusa semplificazione degli stessi	Semplificazione e integrazione processi	Gruppo tematica
22	Pari opportunità	L'attività posta in essere dal CUG nell'elaborazione del Piano delle Azioni Positive, dovrebbe trovare un'adeguata valorizzazione nel Piano della Performance, il quale rappresenta lo strumento concreto attraverso cui le politiche di pari opportunità vengono tradotte in obiettivi di performance organizzativa ed individuale.	Pari opportunità - relazione 2021	DG 5014	Da realizzarsi			x		PERFORMANCE
23	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	Prevedere la presenza nel Ciclo della Performance di obiettivi sfidanti, chiari e (facilmente) misurabili con un maggiore coinvolgimento di tutti gli attori - Organo politico e Dirigenti - nel tentativo di coniugare il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e la sostenibilità organizzativa del processo	Riscontro Monitoraggio Piano della Performance 2021	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere			x		PERFORMANCE
24	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	Maggiore partecipazione e confronto con l'Organo politico al fine di pervenire a una sempre più accurata definizione degli obiettivi	Riscontro Monitoraggio Piano della Performance 2021	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere			x		PERFORMANCE
25	Ciclo della Performance	L'OIV invita a una maggiore responsabilizzazione degli attori del processo interno alle SPL con particolare riferimento alla figura del controller prevista dall'Art. 9 dello SMiVaP	Riscontro Monitoraggio Piano della Performance 2021	Tutte le SPL	SMiVaP 2022 ha integrato compiti dei controller		x			GESTIONE
26	Piano della Performance	Prevedere obiettivi che, fin dalla loro definizione, siano calibrati sulle specifiche caratteristiche della Struttura al fine di evitare, a posteriori, la loro non misurabilità	Riscontro Monitoraggio Piano della Performance 2021	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere			x		PERFORMANCE
27	Integrazione dei sistemi informativi	L'Organismo segnala la necessità di una maggiore integrazione dei sistemi informativi dell'Ente al fine di potenziare i miglioramenti che il Ciclo della Performance è in grado di realizzare	Riscontro Monitoraggio Piano della Performance 2021	DG 5014 - US 6011	Ulteriori passi in avanti da compiere	x				GESTIONE
28	Trasparenza e Anticorruzione	In merito agli obiettivi in materia di Trasparenza ed Anticorruzione, l'OIV ribadisce la necessità di assicurare qualità e specificità agli obiettivi assegnati, evitando il generico richiamo a norme imperative, per assicurare la concreta attuazione delle previsioni del PTPCT	Riscontro Monitoraggio Piano della Performance 2021	Tutte le SPL	SMiVaP 2021 - art. 7 comma 1			x		TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
29	Integrazione documenti di programmazione	L'Organismo invita ad assicurare la coerenza degli obiettivi, non solo, con i diversi strumenti di programmazione, ma anche all'interno di ciascuna struttura regionale di vertice. In altri termini, il passaggio dalle linee d'azione DEFR (e degli altri strumenti programmatici) agli obiettivi di struttura (SPL e SSL) ed individuali dei dirigenti (sia di vertice che delle SSL) deve essere sempre assicurato	Riscontro Monitoraggio Piano della Performance 2021	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere				x	GESTIONE
30	Digitalizzazione e Smart Working	L'OIV suggerisce un adeguamento dell'organizzazione del lavoro che preveda, da un lato, una maggiore digitalizzazione dei documenti e, dall'altro, un consolidamento della modalità di lavoro da remoto	Riscontro Monitoraggio Piano della Performance 2021	Tutte le SPL	Nota DG501400 per adozione accordi individuali - prot. 9721 del 10 gennaio 2022				x	GESTIONE
31	Ciclo della Performance	Superamento dell'approccio adempimentale e difensivo al Ciclo della Performance manifestato da parte di un numero - sempre minore- di dirigenti.	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere				x	GESTIONE
32	Ciclo della Performance	L'Organismo richiede una presentazione tempestiva dei documenti da parte di tutti i dirigenti valutati, il superamento della ritrosia manifestata da taluni di loro a fornire evidenza oggettiva dei risultati conseguiti e dei comportamenti avuti, l'implementazione di un controllo di gestione	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	La struttura di supporto nel 2022 metterà a disposizione un cloud per accelerare il processo di trasmissione dei documenti		x			GESTIONE
33	Formazione	L'OIV evidenzia la necessità di un'attività di formazione specialistica, soprattutto dei soggetti controller e di quelli che coordinano le singole fasi del processo. Vanno, altresì, alimentati i momenti di confronto e di dibattito interni sulla tematica	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	DG 50.14	Ulteriori passi in avanti da compiere				x	GESTIONE
34	Ciclo della Performance	L'Organismo invita al definitivo superamento dell'approccio difensivo e autoreferenziale, in parte, ancora presente.	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere				x	GESTIONE
35	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	Prevedere la presenza nel Ciclo della Performance di obiettivi sfidanti, chiari e (facilmente) misurabili, responsabilizzando maggiormente gli attori del processo: Organo politico, dirigenti e controller.	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere			x		PERFORMANCE

N. prog.	Tematica	Breve descrizione della raccomandazione	Documento O.I.V. di riferimento	Strutture destinatarie	Riscontri già pervenuti	Sistemi informativi	Controllo di gestione	Qualità obiettivi - ivi inclusa semplificazione degli stessi	Semplificazione e integrazione processi	Gruppo tematica
36	Integrazione documenti di programmazione	L'Organismo invita ad assicurare la coerenza degli obiettivi, non solo, con i diversi strumenti di programmazione, ma anche all'interno di ciascuna struttura regionale di vertice.	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere				x	GESTIONE
37	Ciclo della Performance	Migliorare l'interazione con il ciclo della Performance attraverso la predisposizione di obiettivi specifici.	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Staff 501494	Le linee strategiche del Presidente per il Piano 2022 assicurano una prevalenza degli obiettivi strategici e quelli del PNRR				x	PERFORMANCE
38	Integrazione dei sistemi informativi	L'OIV sottolinea la necessità che il perfezionamento del Ciclo della Performance sia accompagnato da una misurazione pienamente "oggettiva" dei risultati raggiunti – individuali e di struttura che può essere realizzata mediante un'integrazione e interoperabilità dei sistemi informativi utilizzati nei singoli processi.	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	DG 5014 - US 6011	Da realizzarsi	x				GESTIONE
39	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	L'Organismo caldeggia il superamento di obiettivi riferiti ad attività antecedenti o concomitanti con l'assegnazione degli stessi	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	SMiVaP 2021 - art. 4 comma 1 lett. d			x		PERFORMANCE
40	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	L'OIV raccomanda la presenza di un numero non fortemente limitato di obiettivi, soprattutto in considerazione dell'elevata complessità delle SPL	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	SMiVaP 2021 - allegato modalità operative par 3.2.1			x		PERFORMANCE
41	Trasparenza e Anticorruzione	Determinazione di obiettivi non generici o che richiamano meri adempimenti obbligatori e previsione di obiettivi in tema di assolvimento degli obblighi e delle misure in relativi alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere			x		TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
42	Piano della Performance	Come già segnalato nel corso dei cicli precedenti, frequentemente è emersa la necessità di ricorrere all'integrazione dell'originaria relazione inviata.	Nota di trasmissione della Proposta di Valutazione 2020 dei dirigenti delle SPL	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere				x	PERFORMANCE
43	Trasparenza e Anticorruzione	Superamento della generalità o assenza di obiettivi, soprattutto in tema di trasparenza e anticorruzione	Proposta di valutazione dei dirigenti SPL	Tutte le SPL	Lo smivap ha regolamentato la questione			x		TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
44	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	L'OIV raccomanda la presenza di indicatori che siano maggiormente funzionali alla misurazione del grado di realizzazione delle attività	Proposta di valutazione dei dirigenti SPL	Tutte le SPL	Smivap 2021 - art. 4 comma 1 lett. b			x		PERFORMANCE
45	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	L'Organismo ribadisce che i risultati a cui tendere devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e misurare non tanto output ma outcome	Proposta di valutazione dei dirigenti SPL	Tutte le SPL	Smivap 2021 - art. 4 comma 1 lett. a			x		PERFORMANCE
46	Rispetto dei tempi	L'OIV, in continuità rispetto al passato, ha ribadito la necessità della tempestiva chiusura del processo di rendicontazione e di una maggiore celerità dei tempi di risposta delle strutture.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	Lo smivap ha evidenziato importanza. Nel 2022 i tempi per la rendicontazione sono stati anche contratti per consentire la chiusura delle attività nei tempi previsti.				x	GESTIONE
47	Piano della Performance	Prevedere obiettivi che, fin dalla loro definizione, siano calibrati sulle specifiche caratteristiche della Struttura al fine di evitare un massivo ricorso alla "non valutabilità" degli obiettivi (con particolare riferimento agli obiettivi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione) atteso che l'impossibilità di raggiungere i risultati deve emergere successivamente alla definizione degli stessi e rappresentare un'eccezione.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere			x		PERFORMANCE
48	Ciclo della Performance	Superamento dell'approccio adempimentale e difensivo al Ciclo della Performance manifestato da talune Strutture regionali.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere				x	GESTIONE
49	Rispetto dei tempi	Generale rispetto dei tempi, sia ordinari che perentori e conseguente riduzione dei tempi del processo.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	Lo smivap ha evidenziato importanza. Nel 2022 i tempi per la rendicontazione sono stati anche contratti per consentire la chiusura delle attività nei tempi previsti. Anche il processo di monitoraggio del Piano della performance è stato semplificato allo scopo di ridurre i tempi				x	GESTIONE
50	SMiVaP	Semplificazione del processo di misurazione e valutazione della performance anche attraverso la previsione di obiettivi chiari e facilmente misurabili.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	Ulteriori passi in avanti da compiere				x	PERFORMANCE
51	Rispetto dei tempi	L'Oiv raccomanda che tutta la documentazione a supporto dei risultati raggiunti sia resa disponibile, con tempestività, dalle Strutture.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	La struttura di supporto nel 2022 metterà a disposizione un cloud per accelerare il processo di trasmissione dei documenti				x	PERFORMANCE
52	Integrazione dei sistemi informativi	Utilizzazione di un sistema informativo integrato e coadiuvato da un sistema di controllo di gestione adeguato che consentirebbe una misurazione oggettiva dei risultati raggiunti.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	DD.GG. 50.10 -50.13 - 50.14	da realizzarsi	x	x			GESTIONE
53	Qualità degli obiettivi e degli indicator	Come già riferito nei rapporti di validazione degli anni precedenti, nonché come segnalato nelle proposte di valutazione dei dirigenti di vertice, L'OIV caldeggia un miglioramento della qualità degli obiettivi assegnati, soprattutto laddove quest'ultimi rappresentano delle mere trasposizioni di attività di competenza di ciascuna Struttura	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	applicazione nel corso del 2022, per la rendicontazione 2021			x		PERFORMANCE

N. prog.	Tematica	Breve descrizione della raccomandazione	Documento O.I.V. di riferimento	Strutture destinatarie	Riscontri già pervenuti	Sistemi informativi	Controllo di gestione	Qualità obiettivi - ivi inclusa semplificazione degli stessi	Semplificazione e integrazione processi	Gruppo tematica
54	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	In merito alla qualità degli obiettivi, l'OIV rappresenta che il conseguimento parziale di obiettivi può essere collegato esclusivamente a misurazioni progressive e non anche a regole di calcolo "on-off"	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	applicazione nel corso del 2022, per la rendicontazione 2021			x		PERFORMANCE
55	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	In un'ottica di semplificazione e di alleggerimento del processo, l'Organismo propone di affidare la misurazione dei risultati degli obiettivi trasversali direttamente ai soggetti individuati nel citato art. 14. SMiVaP. Inoltre, un ulteriore intervento ritenuto necessario per garantire coerenza ed omogeneizzazione tra le diverse SPL (ma anche SSL) potrebbe essere la previsione di obiettivi trasversali solo in capo alle SPL. Il risultato raggiunto dalla SPL, quale sintesi del risultato di squadra (tutte le SSL parteciperebbero al risultato trasversale della SPL), si attribuirebbe alle singole SSL in maniera automatica, attraverso un peso predeterminato (o un range variabile) e non modificabile. La scelta di tale metodologia, già ipotizzata nella precedente verifica, eviterebbe il proliferare di schede trasversali, comporterebbe la riduzione del numero di obiettivi e garantirebbe un collegamento dei risultati tra SPL ed SSL.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	DG 5014 - Sstff 501493	Da realizzarsi				x	GESTIONE
56	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi è necessario analizzare le cause che hanno determinato il risultato negativo. Ciò è importante, in primo luogo, per apportare i necessari accorgimenti organizzativi ed evitare il ripetersi del fenomeno già nel ciclo immediatamente successivo. Vanno, pertanto, analizzati i nuovi eventi, la presenza di cause esogene e successive anche al processo di monitoraggio, che hanno influenzato il raggiungimento del risultato.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	DG 5014 - Sstff 501494	ulteriori passi in avanti da compiersi		x			GESTIONE
57	Bilancio di Genere	L'OIV raccomanda vivamente l'adozione di un Bilancio di Genere e la redazione del POLA (Piano che dovrà confluire nel PIAO).	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	DG 5013 - DG 5014	A seguito del monitoraggio effettuato dall'OIV sull'attuazione del Piano delle azioni positive 2021, la DG 13 ha provveduto a riclassificare le spese contabili secondo una prospettiva di genere al fine di individuare le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne e, di conseguenza, evidenziare quelle spese in grado di incidere sulla riduzione delle disuguaglianze di genere.				x	PERFORMANCE
58	Stakeholder	L'Organismo rinnova l'invito a rafforzare una maggiore partecipazione dei cittadini e degli stakeholder anche mediante la predisposizione di sintetici abstract dei dati contenuti nella relazione in maniera tale da garantire l'effettiva conoscenza dei risultati rendicontati.	Rapporto per la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2021	Tutte le SPL	Lo smivap 2022 è intervenuto sul tema. Necessari ulteriori passi in avanti				x	PERFORMANCE
59	Integrazione dei sistemi informativi	L'OIV ribadisce la necessità di avviare un percorso che garantisca la misurazione automatica dei risultati raggiunti mediante un sistema integrato dei sistemi informativi in uso con quello del controllo di gestione che consentirebbe una rendicontazione oggettiva dei risultati raggiunti.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Autoreferenzialità del sistema	DD.GG. 50.10 -50.13 - 50.14	da realizzarsi	x	x			GESTIONE
60	Obiettivi di Struttura ed Individuali	In un'ottica di semplificazione dei processi, l'Organismo ha sottolineato l'opportunità di prevedere una riduzione degli obiettivi trasversali o meglio una loro diversa articolazione tra SPL ed SSL. All'uopo si potrebbero prevedere obiettivi trasversali in capo alle sole SPL. Nell'ambito delle decisioni interne alle singole strutture, successivamente, gli obsa trasversali potrebbero essere declinati in obiettivi operativi o in maniera ancora più semplicistica potrebbe essere prevista una partecipazione della SSL ai risultati della SPL.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Manutenzione annuale Smivap	Tutte le SPL	Gli obiettivi trasversali sono assegnati alle sole SPL. Da semplificare il processo				x	GESTIONE
61	Rispetto dei tempi	Garantire il rispetto dei tempi, per assicurare efficacia ai processi.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Considerazioni conclusive	Tutte le SPL	SMiVaP 2020 Allegato Modalità operative - Declinazione item "Capacità manageriali"				x	GESTIONE
62	Ciclo della Performance	Migliorare l'interazione con il ciclo della Performance attraverso la predisposizione di obiettivi specifici.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Considerazioni conclusive	Staff 501494	Le linee strategiche del Presidente per il Piano 2022, assicurano una prevalenza degli obiettivi strategici e quelli del PNRR				x	PERFORMANCE
63	Trasparenza e Anticorruzione	Garantire un costante monitoraggio per la verifica delle attività realizzate.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Considerazioni conclusive	Staff 501494	ulteriori passi in avanti da compiersi				x	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
64	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	L'associazione degli obiettivi trasversali alle SPL dovrebbe essere selettiva, assegnando gli obiettivi in parola alle sole strutture che assumono un ruolo importante nel fenomeno analizzato.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Manutenzione annuale Smivap	Tutte le SPL	gli obiecti trasversali sono assegnati solo alle spl				x	PERFORMANCE

N. prog.	Tematica	Breve descrizione della raccomandazione	Documento O.I.V. di riferimento	Strutture destinatarie	Riscontri già pervenuti	Sistemi informativi	Controllo di gestione	Qualità obiettivi - ivi inclusa semplificazione degli stessi	Semplificazione e integrazione processi	Gruppo tematica
65	Obiettivi di Struttura ed Individuali	In merito al peso complessivo degli obiettivi trasversali sulla performance della struttura, L'Organismo ritiene che non si debba superare, complessivamente, il 50% del totale della performance organizzativa.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Manutenzione annuale Smivap	Tutte le SPL	Le linee strategiche del Presidente per il Piano 2022, assicurano una prevalenza degli obiettivi strategici e quelli del PNRR			x		PERFORMANCE
66	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	L'OIV sottolinea la necessità di non prevedere obiettivi contenenti mere trasposizioni di attività di competenza di ciascuna struttura, mancando, in questi casi, il carattere di innovatività e di "sfida" che un obiettivo deve avere. Allo stesso modo, i risultati a cui tendere devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e misurare non tanto output ma outcome.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Qualità degli obiettivi	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiersi			x		PERFORMANCE
67	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	Evitare la replica degli obiettivi/indicatori già utilizzati nei precedenti Cicli della Performance, fatte salve, naturalmente, le attività aventi caratteristiche pluriennali ed i cui risultati incrementali vengono misurati nel tempo	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Qualità degli obiettivi	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiersi			x		PERFORMANCE
68	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	Prevedere la presenza nel Ciclo della Performance di obiettivi sfidanti, chiari e (facilmente) misurabili, responsabilizzando maggiormente gli attori del processo: Organo politico, dirigenti e controller.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni - par. Qualità degli obiettivi.	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiersi			x		PERFORMANCE
69	Formazione	Assicurare un confronto sugli aspetti metodologici e sulla coerenza interna degli obiettivi, anche attraverso attività di formazione, soprattutto nell'ottica della rendicontabilità dei risultati e della conoscenza degli strumenti in uso.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Qualità degli obiettivi.	DG 50.14	Diffusione nel 2021 di un documento metodologico da parte della struttura di supporto all'OIV in materia di trasparenza e performance				x	GESTIONE
70	Obiettivi di Struttura ed Individuali	Assicurare la coerenza tra gli obiettivi nei diversi livelli del Ciclo della Performance. Un processo maturo assicura una forte sinergia tra obiettivi di struttura (Obsa ed Obo) ed obiettivi individuali, evitando la presenza, nelle diverse fasi, di obiettivi simili se non uguali.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Qualità degli obiettivi.	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiersi			x		PERFORMANCE
71	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	Evitare obiettivi che prevedono attività già avviate in precedenza o concomitanti alla fase di definizione degli stessi.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Qualità degli obiettivi.	Tutte le SPL	Lo SMiVaP ha affrontato la questione			x		PERFORMANCE
72	Qualità degli obiettivi e degli indicatori	Coniugare qualità e numerosità degli obiettivi.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Qualità degli obiettivi.	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiersi			x		PERFORMANCE
73	Obiettivi in tema Trasparenza e Anticorruzione	Assicurare, soprattutto in tema di obiettivi inerenti all'assolvimento degli obblighi e delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, azioni specifiche e non generiche, di mero rispetto della norma.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Qualità degli obiettivi.	Tutte le SPL	SMiVaP 2021 - art. 7 comma 1			x		TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
74	Qualità degli obiettivi e degli indicatori	Ipotizzare una verifica <i>ex ante</i> degli obiettivi o un supporto metodologico nella loro stesura, sempre nell'ottica di garantire qualità e coerenza interna degli stessi.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Qualità degli obiettivi.	Tutte le SPL	SMiVaP 2021 - art 17 comma 2 - Gli OI dei Dir SPL 2021 e quelli di un campione DIR SSL sono stati oggetto di verifica preventiva nel corso del 2021 per la prima volta			x		PERFORMANCE
75	Stakeholder	Programmare un graduale coinvolgimento degli stakeholders nei processi di definizione e rendicontazione degli obiettivi.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Qualità degli obiettivi.	Tutte le SPL	Lo SMiVaP 2022 è intervenuto sul tema. Necessari ulteriori passi in avanti			x		PERFORMANCE
76	Integrazione documenti di programmazione	Garantire coerenza tra i diversi strumenti di programmazione. Gli obiettivi del Ciclo della Performance devono essere coerenti con le linee d'indirizzo stabilite dal Presidente e con gli altri strumenti di programmazione (DEFER - PIPCT- Programmazione unitaria) - al fine di consolidare il collegamento tra strategie formulate, obiettivi assegnati e allocazione delle risorse.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Qualità degli obiettivi.	Tutte le SPL	La soluzione alla tematica, da anni sollevata dall'OIV, potrebbe essere rappresentata dal PIAO, che obbligherà gli Enti ad agire in tal modo				x	GESTIONE
77	Formazione	L'OIV rinnova l'invito a prevedere e promuovere momenti di confronto tra tutti i soggetti interessati al processo, da realizzarsi anche con l'ausilio del Comitato di Coordinamento istituito dal Direttore delle Risorse Umane affinché si stimoli un radicamento della cultura della valutazione.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Attuazione del ciclo della Performance	Tutte le SPL	Diffusione nel 2021 di un documento metodologico da parte della struttura di supporto all'OIV in materia di trasparenza e performance				x	GESTIONE
78	Integrazione documenti di programmazione	L'Organismo auspica che il sistema Gzoom sia integrato almeno con i documenti contabili, con la trasparenza e l'anticorruzione, con la gestione dei fondi comunitari.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Attuazione del ciclo della Performance	DG 5014 - US 6011	ulteriori passi in avanti da compiere	x				GESTIONE
79	Controlli interni	L'Organismo invita, altresì, l'Amministrazione a rendere operativo un sistema di controllo di gestione adeguato che consenta, per la maggior parte degli obiettivi, una misurazione automatica dei risultati raggiunti, superando un sistema basato sulle dichiarazioni dei responsabili delle Strutture.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Attuazione del ciclo della Performance	DD.GG. 50.10 - 50.14	Da realizzarsi		x	x		GESTIONE

N. prog.	Tematica	Breve descrizione della raccomandazione	Documento O.I.V. di riferimento	Strutture destinatarie	Riscontri già pervenuti	Sistemi informativi	Controllo di gestione	Qualità obiettivi - ivi inclusa semplificazione degli stessi	Semplificazione e integrazione processi	Gruppo tematica
80	Mappatura dei processi	Proseguire con la mappatura dei processi, partendo dalla rilevazione dei procedimenti amministrativi già effettuata.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Attuazione del ciclo Anticorruzione	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compersi				x	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
81	Obiettivi in tema Trasparenza e Anticorruzione	Ottimizzare il processo di definizione degli obiettivi di performance, individuali e di struttura, in materia di anticorruzione e trasparenza.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Attuazione del ciclo Anticorruzione	Staff 501494	Lo SMiVaP ha regolamentato la questione			x		TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
82	Monitoraggio	Valutare gli effetti che i cambiamenti organizzativi dettati dall'emergenza epidemiologica hanno avuto sull'organizzazione del lavoro per una rponderazione dei rischi associati e l'adeguamento delle misure da attuare.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Attuazione del ciclo Anticorruzione	Staff 501494	ulteriori passi in avanti da compersi				x	GESTIONE
83	Trasparenza	Assicurare la massima collaborazione al RPCT nella redazione degli atti di competenza. Si richiama, a tal fine, la necessità che siano mappati al meglio i doveri di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti, per collegare il dovere di collaborazione ai comportamenti attesi nel codice di comportamento.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Attuazione del ciclo Anticorruzione	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiere, anche attraverso il prossimo adeguamento del codice di comportamento				x	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
84	Integrazione del PTPCT	Migliorare l'allegato del PTPCT relativo alla trasparenza, con l'obiettivo di garantire la massima accessibilità agli atti responsabilizzando le strutture interessate. Lo specifico allegato, infatti, non sempre individua con puntualità i responsabili tenuti alla pubblicazione, prevedendo, in alcuni casi, un richiamo ad una pluralità di strutture. La responsabilità diffusa potrebbe limitare, infatti, l'efficacia delle misure adottate.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Attuazione del ciclo Anticorruzione	Staff 501494	ulteriori passi in avanti da compiere				x	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
85	Integrazione dei sistemi informativi	L'OIV auspica che la Regione possa dotarsi, al più presto, di un effettivo controllo di gestione, con l'ausilio di un sistema informativo integrato e di un sistema di contabilità analitica mediante strumenti gestionali e informativi.	Relazione sul funzionamento sistema controlli interni- par. Controllo di gestione	Presidenza	da realizzarsi		x			GESTIONE
86	Tempi di svolgimento dei processi	Ottimizzare i tempi di predisposizione dei documenti e di rendicontazione dei risultati, anche attraverso l'utilizzo di adeguati sistemi informativi.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Tutte le SPL	Lo SMiVaP ne ha evidenziato l'importanza. Nel 2022 i tempi per la rendicontazione sono stati anche contrari per consentire la chiusura delle attività nei tempi previsti.	x				PERFORMANCE
87	Formazione	Garantire una efficace formazione del personale interessato per garantire un approccio maturo e consapevole.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	DG 50.14	Difusione nel 2021 di un documento metodologico da parte della struttura di supporto all'OIV in materia di trasparenza e performance				x	GESTIONE
88	Ciclo della Performance	Sensibilizzare l'organo politico ad utilizzare lo strumento del Ciclo della Performance quale leva per tradurre le strategie politiche in obiettivi annuali, individuali e di struttura.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Presidenza	ulteriori passi in avanti da compiere			x		PERFORMANCE
89	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	Rendere coerenti gli obiettivi assegnati con le risorse disponibili e con la nuova organizzazione che l'emergenza epidemiologica ha imposto.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiere			x		PERFORMANCE
90	Attestazione obblighi di pubblicazione	L'OIV raccomanda di individuare sempre in maniera puntuale i soggetti tenuti alla pubblicazione del dato, evitando generalizzazioni in alcuni casi ancora presenti.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Staff 501494	ulteriori passi in avanti da compiere				x	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
91	Assegnazione obiettivi e realizzazione delle attività	L'OIV auspica la previsione di obiettivi calati nelle singole realtà organizzative, con l'assegnazione ai dirigenti di obiettivi coerenti con le attività poste in essere e con il PTPCT.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiere			x		PERFORMANCE
92	Dovere di collaborazione con il RPCT	L'Organismo invita a rafforzare il dovere di collaborazione da parte di tutti i dipendenti e, in particolar modo, dei dirigenti nei confronti del RPCT.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiere, anche attraverso il prossimo adeguamento del codice di comportamento			x		
93	Miglioramento del Processo di Valutazione	L'OIV invita a provvedere a un'ulteriore semplificazione dei processi, in maniera tale che gli stessi possano realmente rappresentare uno strumento gestionale utile e non un appesantimento adempimentale, evitando, in primo luogo, la duplicazione di obiettivi trasversali.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Tutte le SPL	ulteriori passi in avanti da compiersi				x	GESTIONE
94	Stakeholder	L'Organismo ha sottolineato l'opportunità di semplificazione del Piano della Performance, anche in un'ottica di maggiore fruibilità del documento per gli stakeholder. La riduzione degli obiettivi (unita ad un miglioramento qualitativo degli stessi) deve, pertanto, rappresentare un elemento caratterizzante dei futuri cicli.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Tutte le SPL	Lo SMiVaP 2022 è intervenuto sul tema. Necessari ulteriori passi in avanti			x		PERFORMANCE

N. prog.	Tematica	Breve descrizione della raccomandazione	Documento O.I.V. di riferimento	Strutture destinatarie	Riscontri già pervenuti	Sistemi informativi	Controllo di gestione	Qualità obiettivi - ivi inclusa semplificazione degli stessi	Semplificazione e integrazione processi	Gruppo tematica
95	Integrazione dei sistemi informativi	L'OIV suggerisce di rendere disponibile un sistema informativo integrato. Per assicurare la necessaria complementarità e la coerenza dei diversi strumenti di programmazione dell'Ente, nonché per superare l'autoreferenzialità del sistema, va superata l'attuale infrastruttura che non garantisce l'integrazione tra ambiti differenti e parimenti qualificanti l'attività dell'ente.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	DG 5014 - US 6011	da realizzarsi	x				GESTIONE
96	Standardizzazione delle procedure	In merito alla richiesta di dati relative alla tematica dell'anticorruzione, trasparenza, performance, privacy, DEFR e controllo di gestione, l'OIV auspica la predisposizione di format di richieste dati unici, da somministrare periodicamente, che includano le differenti richieste nelle citate materie, razionalizzando i tempi. Siffatta organizzazione potrebbe favorire un approccio sostanziale alle tematiche da parte delle strutture, evitando la burocratizzazione degli strumenti e superando l'approccio adempimentale, ancora latente.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	DG 5014	da realizzarsi				x	TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE
97	Rispetto dei tempi	Generale rispetto dei tempi, sia ordinatori che perentori e conseguente riduzione dei tempi del processo.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Tutte le SPL	SMiVaP 2020 Allegato Modalità operative - Declinazione item "Capacità manageriali"				x	GESTIONE
98	Stakeholder	L'OIV segnala, infine, la necessità di rafforzare le procedure di partecipazione dei cittadini e degli stakeholders, sia nella fase di predisposizione dei documenti che in quella successiva della rendicontazione. Va data attuazione, nel ciclo della performance, alle previsioni di cui all'art. 19 bis del d.lgs. 150/2009, formalizzando il previsto percorso graduale finalizzato all'adozione di strumenti e modelli di valutazione partecipativa indicato nell'art. 6 comma 3 dello SMiVaP.	Verifica coerenza PTPC-Piano della Performance-2021	Tutte le SPL	Lo SMiVaP 2022 è intervenuto sul tema. Necessari ulteriori passi in avanti			x		PERFORMANCE

Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Campania

Presidente: prof. Riccardo Realfonzo
Componente: dr.ssa Genoveffa Tadonio
Componente: Avv. Francesco Stabile

"Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania"

PARERE PREVENTIVO E VINCOLANTE

reso ai sensi dell'art. 7 d.lgs 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017

1. PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane, con nota prot. n. 639981 del 21 dicembre 2021, ha trasmesso all'O.I.V., per il tramite della Struttura di Supporto, la proposta di modifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania - aggiornato ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. - al fine di acquisire il parere in epigrafe. La Direzione ha accluso alla richiesta, come di consueto, un appunto analitico contenente la descrizione degli ambiti di intervento, con le motivazioni a supporto.

In merito alla proposta di modifica dello SMiVaP, lo scrivente Organismo formula le considerazioni che seguono, scaturite dall'esito dell'analisi svolta ed oggetto di discussione, da ultimo, nella riunione dell'O.I.V. del 14 gennaio 2022.

2. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA

Le modifiche proposte dall'Amministrazione integrano alcuni aspetti organizzativi per far fronte alle criticità che l'applicazione del Sistema ha fatto emergere. L'O.I.V., nella formulazione del presente parere, ha tenuto in considerazione:

- Le raccomandazioni formulate dall'Organismo in occasione del parere 2021;
- Le raccomandazioni, laddove applicabili, contenute in altri documenti predisposti dall'Organismo;
- I risultati che sono scaturiti dal processo relativo alla Validazione della Relazione sulla Performance anno 2020, nonché quelli emersi per la proposta di valutazione dei dirigenti di vertice dello stesso anno;
- L'approccio metodologico registrato nei processi indicati nel punto precedente;
- L'analisi preventiva degli obiettivi individuali 2021 dei dirigenti di vertice e di quelli delle SSL (quest'ultima svolta a campione).

Si premette che il Sistema in uso è stato già oggetto di diversi interventi correttivi nel periodo 2018-2021 e gli interventi necessari sono limitati. Le poche proposte formulate dall'Amministrazione, in tale ottica, sono tutte condivisibili anche perché oggetto, in taluni casi, di specifiche raccomandazioni dell'Organismo.

Al di là delle modifiche proposte dall'Amministrazione, lo scrivente Organismo, in linea con la funzione attribuita e seguendo un approccio di tipo collaborativo/propositivo, ritiene necessario ed opportuno apportare ulteriori integrazioni al Sistema, riportate in allegato e a cui si rinvia per un maggior dettaglio¹.

¹ La bozza di SMiVaP riportata in allegato contiene, in aggiunta alle proposte di rettifica pervenute, ulteriori integrazioni (evidenziate) ritenute necessarie dall'Organismo.

L'Organismo, inoltre, vuole porre all'attenzione dell'Organo politico le seguenti raccomandazioni con l'auspicio che esse possano essere accolte, nell'ottica di un costante perfezionamento del processo.

1. Va potenziato l'utilizzo della piattaforma Gzoom per la gestione del Ciclo della Performance. In uno alla già auspicata gestione integrata dei diversi processi (Defr e PTPCT in primo luogo), anche la gestione della performance individuale va ancorata alla piattaforma. L'analisi effettuata nell'ambito della Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni (a cui si rinvia per un maggior dettaglio) ha evidenziato la necessità di automatizzare il processo relativo alle valutazioni individuali dei dipendenti e dei dirigenti. La precompilazione delle schede individuali, limitatamente ai valori della performance organizzativa, va garantita da subito, in modo da evitare possibili errori di calcolo, così come emersi nella verifica effettuata relativa all'anno 2020.
2. Va sempre di più garantita l'integrazione tra i diversi sistemi di programmazione dell'Ente, investendo le diverse strutture che partecipano al processo, sia nella fase di stesura dei documenti sia nella fase di rendicontazione dei risultati. Il coordinamento dei diversi processi rappresenta una delle chiavi per massimizzare gli effetti di ciascuno di essi.
3. È necessario superare la fase sperimentale relativa all'introduzione del controllo di gestione, anche per assicurare una misurazione automatica dei risultati raggiunti e superare ogni forma di autoreferenzialità. L'auspicio è che si possa realizzare un'integrazione tra il sistema informativo in uso e quello - da realizzarsi - del controllo di gestione.
4. Porre le basi informatiche ed organizzative per delineare un percorso finalizzato all'attuazione del controllo strategico. I risultati raggiunti con il Ciclo della performance - inteso quale leva operativa per raggiungere i risultati previsti dalle strategie politiche- vanno valutati ex post in un'ottica complessiva, slegata cioè dai target annuali. Va monitorata, pertanto, la verifica in itinere dei risultati strategici di medio-lungo periodo, raggiunti anche per il tramite del ciclo in esame.
5. Va dettagliato il coinvolgimento dei cittadini nel Ciclo della performance, integrando l'attuale formulazione regolamentare, anche mediante l'adempimento degli oneri di pubblicazione del grado di soddisfacimento dei cittadini e degli utenti in merito ai servizi erogati, come pure la pubblicazione delle segnalazioni degli utenti. Per dare piena attuazione alle disposizioni legislative in materia va data maggiore evidenza alla valenza esterna dell'intero Ciclo. Sarebbe, pertanto auspicabile un'illustrazione più analitica del modello di partecipazione valutativa con l'indicazione, altresì, di soggetti e ruoli, di processi e tempi e di strumenti e metodi adottati. Individuare un preciso modello di partecipazione valutativa, rilevare il grado di soddisfacimento degli utenti delineando un sistema di rilevazione dei risultati percepiti, nonché definire le modalità attraverso cui i cittadini e gli utenti possono contribuire alla misurazione della performance organizzativa, rafforza la centralità dei cittadini. In uno alla sopra indicata eliminazione dell'autoreferenzialità del sistema, i risultati attesi ed i target assegnati devono - sempre di più - misurare gli outcome o meglio gli effetti che le azioni poste in essere hanno avuto sulla collettività. Per realizzare un modello gestionale che sia in grado di segnare un cambio di prospettiva, va assicurata

una costante formazione di tutti gli attori del processo che, in maniera consapevole e matura, devono disporre ed utilizzare metodologie applicative coerenti con le previsioni di cui all'art. 19 bis del d.lgs. 150/2009. La costante formazione, in uno al confronto interno sugli aspetti metodologici, deve altresì tendere ad assicurare qualità agli obiettivi assegnati e garantire applicazione uniforme delle regole nelle diverse strutture regionali.

6. La costante crescita delle competenze professionali, la reale valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi ancorati ai puntuali risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento devono rappresentare un obiettivo da raggiungere a breve termine. In tale direzione è da intendersi il prescritto incremento delle attuali 4 fasce di valutazione (cfr allegato): in un'ottica prospettica, pertanto, va nel futuro assicurata una ancora più stretta correlazione tra valutazione attribuita e premio erogato.
7. Con riferimento all'art. 23 dello SMiVaP "Criteri di misurazione e valutazione della Performance dei preposti ed addetti agli UDCP", comma 3, l'Organismo segnala la possibile diversa articolazione della valutazione dei Dirigenti apicali degli UDCP, accrescendo, ad esempio, il peso di ponderazione del risultato di performance organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati al 70% (valore attuale è pari 60%), assegnando il restante 30% alle "competenze e comportamenti professionali ed organizzativi", nell'ottica di ancorare la valutazione a criteri maggiormente ed ulteriormente oggettivi.
8. Va assicurata, nell'ambito dell'intero Ciclo della Performance, un'ulteriore semplificazione dei processi. Ad esempio, come segnalato nella già richiamata Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni (a cui si rinvia per un maggior dettaglio), i cosiddetti obiettivi trasversali, per loro natura, dovrebbero essere attribuiti alle sole SPL, con un peso non prevalente. Sarà cura dei Responsabili delle SPL declinare quest'ultimi in obiettivi operativi e/o individuali, in relazione al coinvolgimento della SSL rispetto alle competenze attribuite ed al risultato da raggiungere. La semplificazione è necessaria per assicurare una maggiore fruibilità - per i cittadini - dei documenti prodotti.
9. In relazione al punto precedente la più volte auspicata adozione di format comuni e la previsione di un supporto metodologico alle SPL - da parte degli uffici trasversali - nella stesura dei documenti, sia nella fase di programmazione delle attività che in quella di rendicontazione, potrebbero apportare ulteriori miglioramenti, anche con riferimento alla qualità degli obiettivi assegnati. Il definitivo superamento dell'approccio difensivo e la diffusione della cultura del risultato presuppone una costante tensione sul tema ed un coinvolgimento pro attivo di tutti gli attori.
10. Valutare la possibilità di semplificare il processo relativo agli incarichi dirigenziali retti ad interim. Nel rispetto della vigente normativa, ed in coerenza con la durata temporanea dell'incarico, la valutazione di tale fattispecie potrebbe essere ancorata alla performance organizzativa della struttura retta, di quella superiore e del parametro relativo alla differenziazione dei risultati (con pesi da determinarsi). Siffatta impostazione semplificherebbe sia la fase di assegnazione degli obiettivi che quella di rendicontazione.

11. Garantire il rispetto dei tempi in tutte le fasi del Ciclo della Performance per assicurare certezza e solidità all'intero processo. Il rispetto dei tempi, infatti, consente di programmare in maniera efficace e di rendicontare i risultati con la possibilità di applicare gli esiti al ciclo successivo. La predisposizione di un calendario delle attività con l'indicazione dei soggetti responsabili delle singole fasi, ad esempio, potrebbe rappresentare una garanzia per tutti gli attori, responsabilizzandoli anche rispetto ai tempi previsti.
12. Adottare le misure organizzative necessarie per coniugare performance ed organizzazione del lavoro, anche attraverso forme diverse da quelle in presenza.
13. Valutare la possibilità di effettuare un diverso calcolo della performance organizzativa dell'Ente prevista dall'art. 5 dello SMiVaP, eventualmente assegnando alla media dei punteggi delle Direzioni Generali un'incidenza maggiore nel calcolo e riducendo, di converso, l'incidenza delle altre SPL (uffici speciali, strutture di missione, strutture dotate di autonomia funzionale), attesa la loro minore incidenza sui risultati dell'Ente.

Ciò premesso, con riferimento alla richiesta di parere preventivo e vincolante, formulata in applicazione dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009, l'O.I.V. esprime, per quanto di sua competenza, **parere favorevole** sul nuovo *Sistema*, trasmesso con le note citate in premessa, auspicando un tempestivo accoglimento delle raccomandazioni sopra riportate e con le prescrizioni di cui all'allegato.

L'Ente avrà cura di trasmettere all'O.I.V. la versione finale del documento approvato dall'Organo di vertice, integrato con le prescrizioni di cui sopra.

Napoli, 18 gennaio 2022

Il Presidente
-Prof. Riccardo Realfonzo
firmato

ANALISI OBIETTIVI INDIVIDUALI 2022 DIRIGENTI DELLE SSL						
Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
1	Trasparenza e anticorruzione: supporto alla SPL nell'attuazione della misura specifica del PTPCT 2022/2024 - Cod. processo PE12.	Riunione con il Direttore Generale ed i dirigenti delle SSL per l'analisi e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa ai fini della realizzazione della fase di monitoraggio. Report di avanzamento attività degli OBO relativi alla SSL con eventuali proposte di correttivi	OFF/ON	1 - 2	2	L'Obiettivo individuato sembrerebbe declinato secondo criteri di routinarietà
2	Trasparenza e anticorruzione: supporto alla SPL nell'attuazione della misura specifica del PTPCT 2022/2024 - Cod. processo PE12.	Riunione con il Direttore Generale ed i dirigenti delle SSL per l'analisi e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa ai fini della realizzazione della fase di monitoraggio. Report di avanzamento attività degli OBO relativi alla SSL con eventuali proposte di correttivi	OFF/ON	1 - 2	2	L'Obiettivo individuato sembrerebbe declinato secondo criteri di routinarietà
3	Trasparenza e anticorruzione: supporto alla SPL nell'attuazione della misura specifica del PTPCT 2022/2024 - Cod. processo PE12.	Riunione con il Direttore Generale ed i dirigenti delle SSL per l'analisi e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa ai fini della realizzazione della fase di monitoraggio. Report di avanzamento attività degli OBO relativi alla SSL con eventuali proposte di correttivi	OFF/ON	1 - 2	2	L'Obiettivo individuato sembrerebbe declinato secondo criteri di routinarietà
4	Attuazione delle Misure del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Sostenere la cultura della legalità attraverso iniziative di approfondimento delle disposizioni del codice di comportamento del personale della giunta tra i dipendenti con riguardo ad almeno un tema del codice di comportamento	OFF/ON	1	1	L'Obiettivo assegnato risulta generico nella declinazione, con un indicatore che non ne favorisce la misurazione (definibile solo ex post in fase di rendicontazione)
5	Piano PCT_ Riduzione dei tempi di riscontro alle richieste di accesso agli atti di diretta competenza del dirigente della struttura di staff 50.02.92	Contenimento in massimo 20 giorni dei tempi di riscontro alle richieste di accesso agli atti pervenute all'Ufficio 50.02.92 di diretta competenza	Tempo decrescita 20	2	2	Nessuna Il peso di ponderazione dell'OI nr. 1 (35) non è coerente con le previsioni dello SMiVaP - aggiornamento 2022

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
6	Attuazione delle misure del Piano di prevenzione della corruzione in materia di trasparenza	Sostenere la cultura della legalità attraverso iniziative di approfondimento delle disposizioni del codice di comportamento del personale della giunta tra i dipendenti con riguardo ad almeno un tema del codice di comportamento	OFF/ON	1		L'Obiettivo assegnato risulta generico nella declinazione, con un indicatore che non ne favorisce la misurazione (definibile solo ex post in fase di rendicontazione) Il peso di ponderazione dell'OI nr. 1 (60) non è coerente con le previsioni dello SMiVaP - aggiornamento 2022
7	Assolvimento obblighi in materia di trasparenza e pubblicazione	Pubblicazione atti soggetti a obblighi di trasparenza e pubblicazione	100%	1	1	l'Obiettivo individuato sembrerebbe declinato secondo criteri di genericità e di routinarietà
8	Prevenzione Della corruzione e della trasparenza	Acquisizione dalle imprese dei dati necessari alla verifica del rispetto della clausola anti pantouflage per almeno il 5% delle imprese beneficiarie di contributi relativi all'Avviso per l'efficientamento energetico D.D. n. 17/2019 pubblicato sul B.U.R.C. n. 31/2019	5%	1	2	Il target risulta definibile solo ex post Il peso di ponderazione dell'OI nr. 3 (40) non è coerente con le previsioni dello SMiVaP - aggiornamento 2022
9	Monitoraggio adempimenti obbligo di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013	Realizzazione di due report di monitoraggio con cadenza semestrale (1/1-30/6 e 1/7-31/12)	OFF/ON	2	2	Il peso di ponderazione dell'OI nr. 1 (70) non è coerente con le previsioni dello SMiVaP - aggiornamento 2022 Auspicabile indicatore= report semestrale; target= 2
10	Verifica della corretta pubblicazione, nelle sezioni dedicate del sito istituzionale, degli atti amministrativi di competenza dei ROS afferenti ai progetti oggetto di monitoraggio	Numero progetti per i quali è verificata la corretta pubblicazione / Numero di progetti monitorati	90%	2	2	Indicatore definibile solo ex post Il peso di ponderazione dell'OI nr. 2 (35) non è coerente con le previsioni dello SMiVaP - aggiornamento 2022
11	Garantire l'efficacia e la completezza degli obiettivi di performance ed individuali proposti/assegnati alle Strutture, ai dirigenti e ai dipendenti della DG (Misura specifica PTPCT)	Numero di documenti finalizzati alla produzione di linee di indirizzo funzionali alle fasi di definizione, monitoraggio e verifica degli obiettivi del ciclo della Performance, nell'ambito del coordinamento del GdL incaricato del presidio dei relativi processi	3	1 - 2	2	Nessuna

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
12	Tempestiva attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione con riguardo in particolare alla pubblicazione dei decreti ed ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive di competenza.	(Decreti pubblicati + Dichiarazioni sostitutive di competenza acquisite) / (Decreti da pubblicare + Dichiarazioni sostitutive di competenza da acquisire) (percentuale di realizzazione)	100%	2	2	Indicatore definibile solo ex post Il peso di ponderazione dell'OI nr. 1 (40) non è coerente con le previsioni dello SMiVaP - aggiornamento 2022
13	Semplificare e razionalizzare il processo di emanazione dei pareri della DG sulle proposte deliberative di programmazione, attraverso l'utilizzo di apposita check list (Attuazione di misura specifica PTPCT 2021-2023)	N di check list implementate/ N. di proposte di delibera pervenute	80%	2	2	Il peso di ponderazione dell'OI (40) non è coerente con le previsioni dello SMiVaP - aggiornamento 2022 Indicatore definibile solo ex post
14	RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO E PUNTUALE ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	RISCONTRI ALLA D.G. SUL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE CAMPANIA.	100%	2	1	L'Obiettivo individuato risulta declinato genericamente; l'indicatore non ne favorisce la misurazione.
15	Rafforzamento delle attività di monitoraggio sul corretto e puntuale assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Riscontri alla D.G. sul corretto assolvimento degli obblighi in materia di pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della regione Campania	100%	2	1	L'Obiettivo individuato risulta declinato genericamente; l'indicatore non ne favorisce la misurazione.
16	Rafforzamento delle attività di monitoraggio sul corretto e puntuale assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Riscontri alla D.G. sul corretto assolvimento degli obblighi in materia di pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della regione Campania.	3	2	1	L'Obiettivo individuato risulta declinato genericamente; l'indicatore non ne favorisce la misurazione. Il peso di ponderazione dell'OI nr.3 (35) non è coerente con le previsioni dello SMiVaP - aggiornamento 2022
17	Aggiornamento e sensibilizzazione per il Personale Dg sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza (circolari ANAC/PTPCT)	Predisposizione di raccomandazioni destinate al personale	3	1 - 2	1	L'Obiettivo individuato risulta declinato genericamente.

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
18	Azione di miglioramento su Anticorruzione e Trasparenza	Cronoprogramma di giornate formative per l'aggiornamento dei dipendenti sui contenuti del PTPCT più afferenti all'ambito di attività della UOD	OFF/ON	1 - 2	2	L'Obiettivo individuato risulta alquanto routinario
19	Azione di miglioramento PTPCT-codice processo GT 06 dell'Allegato 1 al Piano	Controllo dati inseriti nel Database PRB per almeno n.15 siti	15	1	2	Nessuna
20	MISURA 2.13 PTCPT Enti parco con esclusivo riferimento agli obblighi di pubblicazione CV e delle dichiarazioni dei Presidenti	Monitoraggio allargato ad un campione non inferiore al 40% degli Enti parco e riserve ai fini della verifica degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento della Misura 2.13 del Piano	OFF/ON	2	2	Nessuna
21	Assolvimento obblighi previsti dal PTPCT	Pubblicazione atti ai sensi del D lgs 33/2012 numero di atti pubblicati /numero atti da pubblicare	100%	2	1	Indicatore definibile solo ex post
22	Attuazione della specifica misura del PTPCT denominata "Adempimenti in materia di presenze/assenze del personale della Struttura: rilevamento presenze in sede attraverso emissione fogli firma di controllo presenza	Nr. Di fogli firma emessi e protocollati nell'anno	4	2	2	Obiettivo routinario
23	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: attuazione misura 2.4 del PTCPT	Richiesta delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse rispetto alle attività svolte da parte del personale dalla UOD	OFF/ON	1 - 2	2	Obiettivo sostanzialmente routinario
24	Riscontro adeguato alle richieste della DG sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza	Nr.di riscontri forniti tempestivamente alla DG/ numero di riscontri dovuti o richiesti dalla DG	100%	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione. Indicatore individuabile solo ex post
25	Garantire l'attuazione dei controlli interni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione per erogazione contributi	nr. Dichiarazioni controllate / nr. Dichiarazioni presentate dai componenti delle commissioni in ordine alla sussistenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati dei pubblici ufficiali contro la P.A.	20%	1	2	Indicatore individuabile solo ex post
26	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Nr. di riscontri forniti alla SPL di appartenenza / numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	100%	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione. Indicatore individuabile solo ex post

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
27	Trasparenza e anticorruzione: supporto alla SPL nell'attuazione della misura specifica del PTPCT 2022/2024 - Cod. processo PE12.	Riunione con il dirigente della SPL per l'analisi e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa ai fini della realizzazione della fase di monitoraggio. Report di avanzamento attività degli OBO relativi alla SSL con eventuali proposte di correttivi	OFF/ON	1 - 2	2	Indicatore prolioso
28	Trasparenza e anticorruzione: supporto alla SPL nell'attuazione della misura specifica del PTPCT 2022/2024 - Cod. processo PE12.	Riunione con il dirigente della SPL per l'analisi e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa ai fini della realizzazione della fase di monitoraggio. Report di avanzamento attività degli OBO relativi alla SSL con eventuali proposte di correttivi	OFF/ON	1 - 2	2	Indicatore prolioso
29	Trasparenza e anticorruzione: supporto alla SPL nell'attuazione della misura specifica del PTPCT 2022/2024 - Cod. processo PE12.	Riunione con il dirigente della SPL per l'analisi e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa ai fini della realizzazione della fase di monitoraggio. Report di avanzamento attività degli OBO relativi alla SSL con eventuali proposte di correttivi	OFF/ON	1 - 2	2	Indicatore prolioso
30	Monitoraggio e verifica del corretto adempimento degli obblighi previsti dal D.lgs 33/2013 e smi e dal PTPCT 2021-2023	Report periodici di trasmissione e pubblicazione	OFF/ON	2	2	Nessuna
31	Monitorare l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte dell'ente ACER mediante il costante monitoraggio delle azioni a ciò finalizzate poste in essere da parte dell'ente stesso	Reportistica di monitoraggio	OFF/ON	1 - 2	2	Definizione dell'obiettivo prolissa
32					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
33					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
34	Attività di verifica e monitoraggio sul corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti di diritto privato e pubblico/vigilati/partecipati/controllati di propria competenza	Predisposizione di report annuale circa l'osservanza degli adempimenti in capo ai soggetti/enti controllati, con evidenza delle criticità, e di una proposta operativa finalizzata alla definizione di modello organizzativo dello Staff 501093 finalizzato all'ottimizzazione delle attività di monitoraggio e controllo	100%	2	2	Indicatore prolisso e non particolarmente chiaro.
35	Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano anticorruzione ai fini dell'osservanza degli obblighi e delle misure in tema di prevenzione del rischio corruttivo e trasparenza	Individuazione di ulteriori Misure specifiche per prevenire il rischio corruttivo (con relazione fiale/annuale contenente una proposta operativa/organizzativa per gli uffici della direzione)	2	1	1	Obiettivo ed indicatore declinati genericamente. Target non coerente con l'indicatore.
36					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
37	Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. Strumenti di semplificazione e/o di organizzazione interna del lavoro tesi alla trasparenza dei procedimenti, alla prevenzione della corruzione e all'accountability.	Circolare in tema di accountability	OFF/ON	1 - 2	2	Nessuna
38	Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Previsione di strumenti di semplificazione e/o di organizzazione interna del lavoro tesi alla trasparenza dei procedimenti ed alla prevenzione della corruzione	OFF/ON	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente
39	Attuare le misure del PTPCT in materia di Codice di comportamento	Emanazione di note interne	2	1	2	Obiettivo routinario
40	Facilitare il flusso informativo e l'interlocazione tra la SPL e il RPCT	Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	100%	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente e routinario Indicatore individuabile solo ex post
41	MONITORAGGIO SISTEMA DI VERIFICA OBBLIGHI DI TRASPARENZA	MANTENIMENTO INCREMENTO MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE	3	2	2	Obiettivo routinario
42	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	Nota circolare a dipendenti e consulenti	OFF/ON	1 - 2	2	Obiettivo routinario

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
43	Garantire in maniera adeguata e tempestiva i riscontri in materia di accesso agli atti	N. di riscontri adeguati forniti nei tempi alle istanze di accesso ai sensi della L.241/90/numero di istanze pervenute	100%	1	2	Obiettivo routinario Indicatore individuabile solo ex post
44	Attuare misure di trasparenza	Linee guida di omogeneizzazione per il contemperamento del diritto di accesso agli atti con la protezione dati trattati dal CPI	1	2	1	Obiettivo definito genericamente
45	Attuazione delle misure /Azioni generali e specifiche di diretta responsabilità della SSL previste dal PTPCT per l'annualità 2020	Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022. Misura 2.7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" e Misura 2.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione	OFF/ON	1 - 2	2	Obiettivo routinario
46	Monitorare sul rispetto degli obblighi di pubblicazione ex artt. 26 e 27, d.lgs. 33/2013, attraverso la compilazione di tutti i campi previsti dalla scheda di pubblicità	Produzione di due report semestrali sugli eventuali interventi correttivi effettuati sulle schede di obbligo pubblicità (scadenze: 30/06/2022 e 31/12/2022)	2	2	2	Obiettivo routinario
47	Monitorare sul rispetto degli obblighi di pubblicazione ex art. 22, dlgs. 33/2013, attraverso la compilazione di tutti i campi previsti dalla scheda di pubblicità	Produzione di due report semestrali sugli eventuali interventi correttivi effettuati sulle schede di obbligo pubblicità (scadenze: 30/06/2022 e 31/12/2022)	2	2	2	Obiettivo routinario
48	Monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione ex artt. 26 e 27, dlgs. 33/2013, con particolare riferimento alla compilazione di tutti i campi previsti dalla scheda di pubblicità	Report semestrali sugli eventuali interventi correttivi effettuati sulle schede di obbligo pubblicità (scadenze: 30/06/2022 e 31/12/2022)	2	2	2	Obiettivo routinario
49	Elaborare una proposta di orientamento normativo sull'attuazione del codice di comportamento	Elaborazione di un "vademecum" sul Codice di Comportamento aggiornato alla giurisprudenza più recente	OFF/ON	1	2	Nessuna
50	Monitorare sul rispetto degli obblighi di pubblicazione ex artt. 26 e 27, e 23 e 37, dlgs. 33/2013, attraverso la compilazione di tutti i campi previsti dalla scheda di pubblicità	Produzione di due report semestrali sugli eventuali interventi correttivi effettuati sulle schede di obbligo pubblicità (scadenze: 30/06/2022 e 31/12/2022)	2	2	2	Obiettivo routinario
51	Monitorare sul rispetto degli obblighi di pubblicazione ex artt. 26 e 27, d.lgs. 33/2013, attraverso la compilazione di tutti i campi previsti dalla scheda di pubblicità	Produzione di due report semestrali sugli eventuali interventi correttivi effettuati sulle schede di obbligo pubblicità (scadenze: 30/06/2022 e 31/12/2022)	2	2	2	Obiettivo routinario

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
52					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
53	Implementazione di nuove funzionalità nell'applicativo in uso per la predisposizione del DEFR 2023-2025, con accesso via web, anche ai fini di una maggiore trasparenza dei processi	Introduzione di indicatori e domini di raccordo tra i diversi strumenti di programmazione e attuazione regionale (Linee di azione e indicatori BES, Agenda 2030)	2	2	2	Nessuna
54					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
55	Standardizzazione delle procedure della UOD con particolare riferimento ai principi di separazione delle funzioni e di trasparenza	Produzione dei modelli standard	3	2	1	Obiettivo definito genericamente
56					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
57	Miglioramento dei processi inter-Direzionali relativi al Contenzioso tributario al fine di garantire maggiore trasparenza	Inserimento sul sistema CTR condiviso con l'Avvocatura regionale di nuovi atti e tipologie di dati	2	2	1	Obiettivo definito genericamente
58					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
59					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
60					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
61					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
62	Miglioramento dei processi inter-Direzionali relativi alla certificazione delle spese del PSC Campania al fine di garantire maggiore trasparenza	Report semestrali di pianificazione e aggiornamento delle attività ai fini dell'implementazione sul sistema SURF di nuove funzionalità	2	2	1	Obiettivo definito genericamente

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
63	Ottimizzazione dei processi di circolarizzazione dei crediti e debiti con gli enti appartenenti al perimetro del GAP, ai fini di una maggiore trasparenza	Invio, in caso di mancata o incompleta circolarizzazione e/o conciliazione, dell'esito delle attività svolte alle singole SPL con indicazione delle azioni previste dalla norma di riferimento	100%	2	2	Indicatore individuabile solo ex post
64	Definizione dei processi infra-Gruppo AP ai fini dell'individuazione di soluzioni che garantiscono maggiore trasparenza	Invio, in caso di mancata o incompleta circolarizzazione e/o conciliazione, dell'esito agli enti del GAP e relativi organi di controllo	100%	2	2	Indicatore individuabile solo ex post
65	Incremento dei livelli di prevenzione della corruzione nella gestione dei procedimenti di competenza della UOD	Implementazione della percentuale dei controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai dipendenti nell'ambito dei procedimenti finalizzati alla fruizione dei congedi parentali e dei congedi straordinari retribuiti, ai sensi degli artt. 32 e 42, comma 5, del D. Lgs. 151/2001: relazione finale	10%	1	1	Obiettivo definito genericamente
66	Promozione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione	Monitoraggio del conflitto d'interesse. Relazione	OFF/ON	1	1	Obiettivo definito genericamente
67	Incremento delle misure di contrasto alla corruzione in materia di "Formazione"	Attività formativa in tema di anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2022/2024 della Regione Campania. Focus sui contratti pubblici. Da erogare a personale dirigente referente anticorruzione e personale di comparto neo assunto (Ripam).	OFF/ON	1	2	Obiettivo routinario
68	Rafforzare le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, attraverso i controlli sulle dichiarazioni rese dai dirigenti nel corso del 2022, ai sensi dell'art. 14 comma 1 ter del D. Lgs. 33/2013	Controlli a campione, presso l'anagrafe tributaria, delle dichiarazioni estratte, nella misura del 20%	20%	1	2	Nessuna
69	Incremento delle misure di contrasto alla corruzione in materia di "Antipantouflage"	Attuazione della proposta di misura specifica di prevenzione del rischio in materia di "Antipantouflage" entro il termine fissato dal PTPCT. Nota di trasmissione esiti ricognizione al RPCT	OFF/ON	1	2	Obiettivo routinario
70	Attuazione degli obblighi di cui all'art. 16, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 33/2013 così come riportati nell'Allegato IV al PTPCT	Dati pubblicati/dati da pubblicare	100%	2	2	Indicatore individuabile solo ex post

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
71	Rafforzare le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, riducendo i rischi di erogazioni non dovute.	Incremento dei controlli a campione previsto sulle autodichiarazioni dei dipendenti ai fini dell'ottenimento dell'assegno per nucleo familiare ed eventuale segnalazione all'Ufficio competente nel caso di riscontrate omissioni che comportano erogazioni non dovute o in misura significativamente superiore a quelle dovute.	30%	1	1	Obiettivo definito genericamente e routinario
72	Incremento dei livelli di trasparenza nell'ambito della D.G. per le Risorse Umane	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento degli obblighi in materia di Trasparenza, anche attraverso controlli a campione: elaborazione di almeno n. 2 relazioni sull'esito delle attività svolte	OFF/ON	2	1	Obiettivo definito genericamente e routinario
73	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo degli interventi in materia di prevenzione della corruzione.	Supporto alla Direzione attraverso il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT e il coordinamento e la raccolta dei dati delle strutture della DG ai fini del riscontro al RPCT: Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT.	100%	1	1	Obiettivo definito genericamente e routinario Indicatore individuabile solo ex post
74	Innalzamento del livello di trasparenza degli atti/dati prodotti dallo staff: pubblicazione, nella sotto-sezione "Disposizioni Generali" della sezione Amministrazione trasparente, delle Circolari relative alle fasi di gestione della performance	Pubblicazione Circolari	OFF/ON	2	2	Obiettivo routinario
75					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
76	Azioni volte alla semplificazione delle attività connesse agli adempimenti previsti dal PTPCT attraverso l'implementazione di un applicativo informatico	Analisi e revisione dei processi di competenza dello Staff 91 finalizzato alla tracciatura ed al monitoraggio delle attività connesse agli adempimenti previsti dal PTPCT ed elaborazione di un manuale delle procedure	Manuale delle procedure	1 - 2	2	Indicatore prolisso
77	Sensibilizzare il personale della DG15 circa il corretto adempimento degli obblighi previsti dal dlgs.33/2013 di competenza della Direzione	Nota indirizzi operativi al personale della dg 15	OFF/ON	2	1	Obiettivo definito genericamente e routinario

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
78	Azioni volte a migliorare l'informazione sui temi della trasparenza e dell'anticorruzione	Predisposizione di circolari indirizzate al personale dello Staff 501792 finalizzate alla diffusione delle misure in materia di assenza di conflitto di interesse.	OFF/ON	1	1	Obiettivo definito genericamente e routinario
79	Azioni di miglioramento dell'informazione ed incremento delle attività di sensibilizzazione sul tema della trasparenza e dell'anticorruzione	Predisposizione periodiche di raccomandazioni al personale della UOD 50.17.02 finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento e all'analisi del Codice di Comportamento	nr 3 note	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente e routinario
80	Azioni di approfondimento ed incremento delle attività di sensibilizzazione sul tema della trasparenza e dell'anticorruzione, con particolare focus sul rischio corruttivo negli atti negoziali (art. 14 del Codice di comportamento)	Elaborazione di un cronoprogramma di incontri in tema di trasparenza ed anticorruzione	OFF/ON	1 - 2	2	Nessuna
81	Azioni volte al miglioramento degli standard professionali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come previsto dal combinato disposto di cui al dlgs 33/2013, l. 190/2012 e l. 241/90	Adozione di un cronoprogramma che prevede un ciclo di 3 incontri da svolgere nel corso dell'anno con il personale della struttura	OFF/ON	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente
82	Verificare l'adeguato inserimento negli atti dispositivi degli interventi di competenza delle dichiarazioni in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 62/2013	Percentuale di assolvimento dell'adempimento	100%	1	2	Indicatore individuabile solo ex post
83	Prevenzione della corruzione e trasparenza: assolvimento degli adempimenti connessi ai processi di rischio dell'Area Contratti Pubblici del PTPCT 2022/2024 ex DD.G.R. 86/2022 e 117/2022 – Allegato 1	Numero di procedure adottate con provvedimento formale, in relazione ai processi di codice: CP01, CP02, CP03, CP04 e CP05, per la normalizzazione e la limitazione di discrezionalità delle attività svolte dal personale preposto	5	1	2	Indicatore prolioso

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
84	Miglioramento delle azioni di trasparenza e prevenzione della corruzione: riorganizzazione (nell'ambito delle misure generali di prevenzione di cui al par.2.4 del PTPCT 2022-2024) degli adempimenti finalizzati al rispetto degli obblighi in materia di astensione in caso di conflitto di interessi.	Predisposizione di una misura organizzativa per le dichiarazioni in materia di astensione in caso di conflitto di interessi, da rendere prima dell'emanazione dei decreti dirigenziali	OFF/ON	1	2	Nessuna
85	Miglioramento delle azioni di trasparenza e prevenzione della corruzione: riorganizzazione (nell'ambito delle misure generali di prevenzione di cui al par.2.4 del PTPCT 2022-2024) degli adempimenti finalizzati al rispetto degli obblighi in materia di astensione in caso di conflitto di interessi.	Predisposizione di una misura organizzativa e di un report di monitoraggio per le dichiarazioni in materia di astensione in caso di conflitto di interessi, da rendere prima dell'emanazione dei provvedimenti.	OFF/ON	1	2	Nessuna
86	Attuare azioni di trasparenza e prevenzione della corruzione, secondo il vigente PTPCT, nell'ambito delle attività di formazione promosse dalla Scuola regionale di protezione civile "Ernesto Calcarà"	Controlli della veridicità delle dichiarazioni acquisite ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. (target quantità crescita - n. di corsi assoggettati alle verifiche, con acquisizione in atti di verbale conclusivo)	2	1	2	Obiettivo routinario
87	Attuare azioni di trasparenza e prevenzione della corruzione, secondo il vigente PTPCT	Monitoraggio interno, con acquisizione di periodica dichiarazione del personale in forza sul rispetto della disciplina sul conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uopo predisposti (volume quantità - crescita - n. report acquisiti nell'anno)	10	1	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione. Indicatore individuabile solo ex post
88	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	n. 1 relazione delle attività svolte e delle misure organizzative intraprese	1	1	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione.
89	Attuare azioni di trasparenza e prevenzione della corruzione, secondo il PTPCT, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla disciplina normativa	Attività di monitoraggio interno, con acquisizione periodica di dichiarazione dei responsabili dei procedimenti sul rispetto degli adempimenti di pubblicazione (quantità e report monitoraggio)	OFF/ON	2	1	Obiettivo definito genericamente

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
90	Attuare il PTPCT, promuovendo azioni in materia di affidamento ed esecuzione di lavori pubblici	Monitoraggio dei processi, per l'attuazione degli interventi di somma urgenza, eseguiti a titolarità o a regia, per rischio idrogeologico, difesa idraulica e calamità naturali	OFF/ON	1	2	Nessuna
91	Rafforzamento e empowerment sul corretto adempimento degli obblighi del PRPCT attraverso l'erogazione di percorsi formativi	Erogazione corsi formazione	2	1 - 2	2	Obiettivo routinario
92	Rafforzamento e empowerment sul corretto adempimento degli obblighi del PRPCT attraverso l'erogazione di percorsi formativi	Erogazione formazione	2	1 - 2	2	Obiettivo routinario
93	Rafforzamento delle attività di monitoraggio connesse al corretto adempimento degli obblighi dell'RPCPT	Verifiche semestrali	2	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente
94	Ottimizzazione del processo di riscontro alle richieste dell'RPCPT e delle Performance attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro	Relazione semestrale	2	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente
95	Rafforzamento delle attività di monitoraggio connesse al corretto adempimento degli obblighi dell'RPCPT	Verifiche semestrali	2	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente
96					3	Mancata assegnazione dell'ObI in materia di Trasparenza e prevenzione della corruzione
97	Rafforzamento delle attività di monitoraggio connesse al corretto adempimento degli obblighi dell'RPCPT	Verifiche semestrali	2	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente
98	Adempimenti in materia di presenze/assenze del personale della struttura come da PTPCT 2022	Report dei controlli a campione (uno ogni mese) effettuati sulla presenza dei dipendenti in ufficio (apposizione di orario e firma sul foglio presenze e controfirma del Dirigente)	n.1 report annuale	1	2	Obiettivo routinario

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
99	Coordinamento attività in tema di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. Pubblicazione sul sito istituzionale dei provvedimenti relativi alla programmazione di cui all'art.21 – D.Lgs. 50/2016 in qualità di Ufficio competente.	Verifica e rendicontazione delle pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente	Rendicontazione entro il 31/12/2022	1 - 2	2	Nessuna
100	Riunioni con il personale per monitorare gli Obiettivi di Trasparenza e anticorruzione	Convocazione riunioni con personale UOD per relazionare sull'andamento degli Obiettivi assegnati e le eventuali criticità riscontrate.	2	1 - 2	2	Obiettivo routinario
101	Aumentare la conoscenza/trasparenza delle attività di competenza dell'ufficio	Alimentazione del report di sintesi delle attività svolte previsto quale misura specifica del ptpct 2022	OFF/ON	2	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione.
102	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza	N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL	100%	1 - 2	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione. Indicatore individuabile solo ex post
103	Aumentare la conoscenza / trasparenza delle attività di competenza	Alimentazione del "Report di Sintesi delle Attività Svolte" previsto dalla Misura Specifica del PTPCT 2022	OFF/ON	2	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione.
104	Aumentare la conoscenza/trasparenza delle attività di competenza dell'ufficio	Alimentazione del report di sintesi delle attività svolte previsto quale misura specifica del ptpct 2022	OFF/ON	2	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione.
105	Monitorare le pubblicazioni attribuite alla struttura ai sensi del PTPCT – allegato trasparenza	Report finalizzato alla verifica della coerenza tra le attribuzioni della struttura e le previsioni di cui allo specifico allegato del PTPCT. Proposta di integrazione	OFF/ON	2	2	Nessuna
106	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Misure da adottare per la mitigazione del fenomeno - Pubblicità ex artt. 23 e 37 Dlgs. 33/2013. Verifiche trimestrali adottate	Relazioni sui riscontri effettuati	4	1 - 2	2	Nessuna
107	Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Organizzazione interna del lavoro al fine di garantire le attività di supporto tecnico per la corretta pubblicazione degli obblighi di trasparenza gestiti tramite l'applicativo DDD. Percentuale di attività di supporto erogate al RPCT ed alle strutture regionali sul totale delle istanze ricevute.	95%	2	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione. Indicatore individuabile solo ex post

Nr. Progr.	Obiettivo	Indicatore	Target	Assolvimento degli obblighi e delle misure in tema di Prevenzione della Corruzione (1) e di Trasparenza (2)	Analisi obiettivo anticorruzione: Generico (1) Specifico (2) Assente (3)	Evidenza criticità
108	Implementazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	Report semestrali inerenti il rispetto normativa tracciabilità dei flussi finanziaria e codice antimafia da parte degli operatori economici affidatari servizi di rimozione e smaltimento dei RSB	OFF/ON	1	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione.
109	Implementazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	Report semestrali inerenti il rispetto normativa tracciabilità dei flussi finanziaria e codice antimafia da parte degli operatori economici impegnati nelle procedure di rimozione e smaltimento dei RSB in corso di esecuzione.	OFF/ON	1	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione.
110	Implementazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	Report semestrali inerenti il rispetto normativa tracciabilità dei flussi finanziari e codice antimafia inerenti alle attività convenzione Sogesid s.p.a.	OFF/ON	1	1	Obiettivo definito genericamente ed indeterminato nella declinazione.

ANALISI RELATIVA ALL'INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI ANNO 2021**- PREMESSA**

Prima di entrare nel merito dell'analisi dell'ITP 2021, anche per consentire il corretto inquadramento della problematica oggetto di analisi, si ritiene opportuno richiamare, sia pur brevemente, alcuni concetti definatori (per i quali si è fatto riferimento alla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 22/07/2015).

In primo luogo, va ricordato che l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di **ritardo medio di pagamento ponderato** in base all'importo delle fatture. Il relativo calcolo, si basa sull'applicazione della seguente espressione:

$$ITP = \frac{\sum \text{importo fatture pagate} \times \Delta \text{ giorni effettivi tra data di pagamento e data scadenza fattura}}{\sum \text{importi pagati nel periodo (anno o trimestre)}}$$

Detto rapporto, che deve tenere conto di tutte le transazioni commerciali pagate nel periodo di riferimento (anno solare o trimestre), si fonda sui seguenti elementi:

- **a numeratore**: la somma dell'importo di ciascuna fattura o richiesta di pagamento di contenuto equivalente pagata, moltiplicato per la differenza, in giorni effettivi, tra la data di pagamento della fattura ai fornitori e la data di scadenza;
- **a denominatore**: la somma degli importi pagati nell'anno solare o nel trimestre di riferimento.

Ai fini del calcolo dell'indicatore si intende per:

- ✓ "giorni effettivi", tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- ✓ "data di pagamento", la data di trasmissione degli ordinativi di pagamento in tesoreria;
- ✓ "data di scadenza", i termini previsti dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (che ha recepito la direttiva 2011/7/UE del 16/02/2011 sui tempi di pagamento) ossia **trenta giorni** dalla data di ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente oppure in base al termine per il pagamento pattuito nel contratto con il fornitore (che si ricorda, in ogni caso, non può essere superiore a sessanta giorni, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche); i termini sopra riportati sono raddoppiati: a) per le imprese pubbliche che sono tenute al rispetto dei requisiti di trasparenza di cui al decreto legislativo 11 novembre 2003, n. 333; b) per gli enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria e che siano stati debitamente riconosciuti a tale fine.
- ✓ "importo dovuto", la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento, in conformità alle vigenti disposizioni di legge. Si ricorda che non rientra nella anzidetta definizione di "importo dovuto" l'imposta sul valore aggiunto - IVA, nel caso di applicazione del regime di scissione dei pagamenti, c.d., "split payment", di cui all'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

La citata circolare del MEF precisa, infine, che l'indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali deve essere riferito all'amministrazione nel suo complesso e non alle singole articolazioni funzionali. Nell'ambito delle proprie attività di controllo sulla gestione, tuttavia, le Amministrazioni potranno anche calcolare indicatori relativi ai singoli Centri di responsabilità e a tipologie di spese diverse per poter fornire elementi di valutazione nell'individuazione di eventuali criticità e rendere più tempestivi i pagamenti.

Dal punto di vista normativo, occorre considerare anche le disposizioni contenute nella Legge n.

145/2018 (legge di bilancio 2019), come modificata dal D.L. n. 152/2021 (rubricato “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”. In particolare, l’articolo 9, comma 2, del D.L. n. 152/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233) ha introdotto modifiche che rendono più incisiva la disciplina in materia di rispetto dei tempi di pagamento di cui all’articolo 1, commi 858 e seguenti, della citata Legge n. 145/2018.

In proposito, è intervenuta la **Circolare del MEF (RGS) n. 17 del 7 aprile 2022**, che ha fornito utili indicazioni sugli aspetti di maggior rilievo connessi alle modalità di applicazione delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento previste dalla suddetta normativa.

In buona sostanza, come precisato nella richiamata Circolare del MEF, la riforma normativa, funzionale all’attuazione del PNRR nel suo complesso, conferma l’obiettivo della “*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche e amministrazioni e delle autorità sanitarie*”, prevedendo:

- per le Pubbliche Amministrazioni a livello centrale, regionale e locale un termine di 30 giorni;
- per le Autorità Sanitarie regionali un termine di 60 giorni.

La Circolare 17/2022, inoltre, precisa che gli indicatori stabiliti dalla Commissione Europea, in sede di monitoraggio, saranno costituiti “*dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche Amministrazioni, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni (30 giorni per il settore sanitario), nel 2023, e 15 giorni (20 giorni per gli enti del settore sanitario) nel 2024. In caso contrario, per monitorare il conseguimento del target prefissato varrebbe la media semplice. Pertanto, è opportuno che le pubbliche amministrazioni adottino nella programmazione dei pagamenti, criteri che assicurino parità di trattamento dei fornitori, atteso che eventuali dinamiche di pagamento che favoriscano prioritariamente il pagamento di fatture di importo più elevato potrebbero incidere sulla scelta dell’indicatore valido per il monitoraggio della riforma*”.

L’analisi in questione è basata sui dati forniti dalla Direzione Risorse finanziarie (DG 13) relativi ai pagamenti della Regione Campania per l’anno 2021, utilizzati dalla stessa Direzione per il calcolo dell’indice di tempestività per detto anno. L’ITP della Regione Campania, pubblicato nell’apposita sezione di “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale, è quello riepilogato nella Tabella 1 che segue.

Tabella 1: indicatore tempestività pagamenti pubblicato per l'anno 2021

GESTIONE	ANNO 2021				
	I Trim.	II Trim.	III Trim	IV Trim.	TOTALE
Sanità	-10,82	-22,09	-28,31	-24,94	-21,01
Ordinaria	91,26	-11,22	-10,45	-17,98	14,82
Complessiva	76,68	-13,08	-12,89	-18,81	9,74

Il dato negativo dell’ITP pubblicato per il comparto **Sanità** esprime che, in media, i pagamenti vengono effettuati prima della scadenza delle relative fatture; al contrario, per la gestione **Ordinaria** il valore dell’ITP evidenzia un ritardo nei tempi di pagamento, particolarmente significativo nel primo trimestre dell’anno in esame, che va ben oltre il termine entro il quale deve avvenire il pagamento di una fattura (trenta giorni). Nei trimestri successivi, tuttavia, il dato migliora sensibilmente, assumendo valori che denotano il rispetto dei termini di pagamento.

Analizzando i valori dell’ITP nel quinquennio (si veda la Tabella 2 appresso riportata) emerge che mentre per la Gestione Sanità l’indice rimane sempre col segno meno, per la Gestione Ordinaria, invece, la situazione per ciascun anno considerato è in contrasto con la tempistica richiesta dalla

normativa vigente. Tuttavia, tale andamento, pur risultando pressoché costante nel periodo 2017-2020, nell'ultimo anno della rilevazione si ridimensiona sensibilmente, facendo registrare un valore (14,82) coerente rispetto ai termini di pagamento stabiliti.

Tabella 2: ITP - confronto dati pubblicati nel periodo 2017-2021

GESTIONE	ANNO				
	2017	2018	2019	2020	2021
Sanità	-5	-12,67	-22,09	-15,29	-21,01
Ordinaria	45,53	24,88	43,28	58,67	14,82
Complessiva	37,79	17,64	34,12	48,10	9,74

È apprezzabile, dunque, il netto miglioramento che l'Amministrazione ha conseguito sul pagamento delle fatture commerciali entro la scadenza; ciò è una conseguenza dell'attenzione che è stata posta a tale aspetto nella predisposizione del Piano della performance e della estensione degli obiettivi contabili (tra i quali, appunto, vi è quello della tempestività dei pagamenti) a tutte le Strutture regionali.

1. L'ANALISI DELL'ITP 2021

L'analisi sull'ITP 2021 è stata effettuata seguendo una duplice finalità:

- innanzitutto, è stato analizzato il valore dell'indice per ciascuna SPL, sia con riferimento all'intero periodo compreso tra la data di pagamento e la data di scadenza della fattura, sia distinguendo i due sottoperiodi: il primo, compreso tra la data di scadenza della fattura e la data di adozione del decreto di liquidazione ed il secondo compreso tra la data del decreto di liquidazione e la data del pagamento. I dati del primo periodo riflettono il comportamento delle singole SPL, mentre quelli del secondo periodo sono di esclusiva competenza della DG Risorse Finanziarie; in tal modo, quindi, è possibile individuare quale fase presenti eventuali criticità sulle quali intervenire;
- la seconda finalità è più strettamente connessa alla valutazione dell'obiettivo contabile (obsa) assegnato col Piano della performance 2021 a ciascuna SPL; esso, in particolare è così declinato *“Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2021: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive”*.

Inoltre, come riferito nelle premesse, tenendo conto del riferito nuovo assetto normativo introdotto col DL 152/2021, benché connesso all'attuazione del PNRR, si ritiene utile, con la presente relazione, effettuare anche alcune considerazioni utilizzando i nuovi indicatori introdotti per misurare la riduzione dei tempi di pagamento. In particolare, sarà esaminato il valore che assume l'indicatore del tempo medio di ritardo, che non deve risultare maggiore di zero (come precisato nella sopra citata Circolare 17/2022). I valori negativi, infatti, esprimono il numero dei giorni di anticipo con cui vengono effettuati i pagamenti delle fatture commerciali; i valori maggiori di zero, al contrario, esprimono i giorni di ritardo rispetto alla scadenza prevista per effettuare il pagamento.

1.1. Analisi dell'ITP 2021 per SPL

Al fine di verificare l'andamento del valore dell'ITP per ciascuna SPL, sono stati elaborati i dati ricevuti dalla DG Risorse finanziarie ottenendo i valori esposti nella Tabella 3 che segue. Con riferimento ai dati forniti da detta DG, si è reso necessario effettuare alcuni interventi di bonifica al

fine di disporre di una banca dati omogenea; più in particolare, è stato necessario effettuare le seguenti esclusioni:

- a) innanzitutto, con riferimento alla data della fattura (o documento contabile equivalente), sono stati considerati solo i documenti relativi all'anno 2021; ciò in quanto nell'elenco fornito dalla DG Risorse finanziarie sono risultati presenti anche documenti risalenti ad anni precedenti compresi nel periodo 2009-2020 (pari a circa il 30% del totale); è evidente che la presenza di tali documenti riferiti ad annualità pregresse influenzi notevolmente il calcolo dei giorni rispetto alla data di scadenza della fattura;
- b) sono stati, poi, eliminati i campi risultati vuoti riferiti ai parametri coinvolti nei calcoli dell'ITP (sia complessivo che per sottoperiodi); in alcuni casi, infatti, non è risultato valorizzato il campo "data scadenza fattura" oppure quello relativo alla "data del decreto di liquidazione" (136 casi) oppure alla "data di pagamento" (44 casi); l'assenza di tali dati, ovviamente, incide sui connessi calcoli dell'indice in questione restituendo risultati errati; va anche considerato che trattasi, complessivamente, di una casistica che incide per circa l'1% del totale e, quindi, la relativa esclusione può essere ritenuta del tutto trascurabile.

Con le suddette precisazioni, quindi, si è proceduto ad effettuare l'analisi dell'ITP per singola SPL, il cui dettaglio è riportato nella tabella 3 che segue. Ai fini della corretta interpretazione dei dati esposti nella citata tabella, si ribadisce che essi sono il risultato dell'applicazione del criterio di calcolo innanzi illustrato e con le predette bonifiche; sono fatte salve, quindi, le eventuali oggettive situazioni che, per ciascuna SPL, possono aver determinato il risultato ottenuto.

Tabella 3: PAGAMENTI ANNO 2021 - valore dell'ITP per SPL						
N. PROGR.	SPL (codice e denominazione)	NUMERO FATTURE	IMPORTO PAGATO	ITP		
				Totale (*)	1° periodo (**)	2° periodo (***)
a	b	c	d	e	f	g
1	50_01 Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione	88	8.350.838,35	-13,07	-31,51	18,44
2	50_02 Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive	18	2.355.915,26	-11,50	-22,10	10,60
3	50_03 Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	570	19.340.772,74	-11,03	-21,48	10,45
4	50_04 Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale -	229	170.383.841,23	-26,14	-31,02	4,88
5	50_05 Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie	30	2.309.072,54	-47,58	-62,98	15,40
6	50_06 Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema	294	108.941.795,83	-12,13	-23,87	11,74
7	50_07 Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali	599	5.511.853,73	-11,25	-24,75	13,51

8	50_08 Direzione Generale per la Mobilità	1269	492.448.732,04	-31,72	-43,01	11,28
9	50_09 Direzione Generale per il Governo del Territorio	30	1.279.725,51	-13,32	-23,79	10,47
10	50_10 Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione	717	4.926.840,06	-13,63	-25,97	12,35
11	50_11 Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	23	6.526.838,23	-66,40	-76,06	9,66
12	50_12 Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo	52	8.024.759,91	-13,80	-26,33	12,54
13	50_13 Direzione Generale per le risorse finanziarie	54	16.378.020,27	17,41	7,44	9,97
14	50_14 Direzione Generale per le risorse umane	658	2.970.157,53	-8,58	-27,26	18,67
15	50_15 Direzione Generale per le Risorse Strumentali	4492	40.128.366,38	-6,99	-16,74	9,75
16	50_16 Direzione Generale per le entrate e politiche tributarie (oggi soppressa)	14	9.826.313,47	6,19	-6,89	13,08
17	50_17 Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali	259	132.924.764,71	-1,73	-12,33	10,60
18	50_18 Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile	225	12.485.550,52	-6,89	-18,44	11,55
19	50_14_81 Ufficio del datore di lavoro	37	395.192,22	86,80	73,84	12,96
20	50_14_82 Sorveglianza Sanitaria	8	128.282,54	-47,39	-53,27	5,89
21	50_14_83 Struttura Tecnica di supporto all'OIV	4	23.999,04	-12,50	-26,25	13,75
22	40_03 Segreteria di Giunta	80	646.065,78	-12,86	-22,70	9,84
23	41_01 Autorità di Audit	30	1.550.699,90	-11,55	-29,12	17,57
24	60_01 Avvocatura Regionale	12	105.124,92	-16,95	-26,50	9,55
25	60_06 Grandi opere	444	36.586.724,88	-7,94	-21,49	13,55
26	60_09 Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata	78	557.421,81	-13,41	-20,60	7,20
27	60_11 Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale	83	11.655.922,91	-16,51	-28,07	11,56
28	70_03 Ufficio Elettorale Regionale	2	66.191,14	4,90	-19,03	23,93

29	70_05 Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB	63	48.899.375,27	-7,66	-18,17	10,51
30	94_03	2	8.270,74	24,10	15,43	8,67
Totale		10.464	1.145.737.429,46	-20,67	-31,04	10,37

(*) periodo compreso tra data di pagamento e la data di scadenza della fattura;

(**) periodo compreso tra la data di scadenza della fattura e la data di adozione del Decreto di liquidazione da parte della SPL;

(***) periodo compreso tra la data di pagamento e la data del Decreto di liquidazione.

Dall'esame dei dati esposti in Tabella 3 emerge che, nel complesso, l'ITP regionale per l'anno 2021 ha un valore negativo pari a -20,67; esso, quindi, esprime che i pagamenti vengono effettuati, in media, con circa 21 giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture o documento contabile equivalente. Si tratta, quindi, di un'ottima performance dell'Ente.

Analizzando i dati con maggior dettaglio, si evince che solo per l'Ufficio del datore di lavoro (50.14.81) si sono registrati valori dell'ITP che vanno ben oltre il limite temporale della scadenza del documento contabile: circa 87 giorni di ritardo.

Se si osservano i valori dell'ITP relativi al **primo periodo** (quello che compete direttamente alle SPL con l'adozione del Decreto di liquidazione), essi sono tutti col segno negativo, fatta eccezione per il suddetto Ufficio del datore di lavoro e per la DG Risorse finanziarie (50.13), per la quale si registra un valore di + 7,44.

Con riferimento al **secondo periodo**, per il quale la competenza è esclusivamente della DG 50.13, invece, si rileva che tutti i valori dell'ITP sono positivi, compresi tra 4,88 e 23,93. È in questa fase, dunque, che si verifica qualche criticità che produce l'indicato ritardo nel pagamento rispetto alla scadenza fissata.

Un altro aspetto che appare interessante evidenziare ai fini dell'analisi oggetto della presente relazione, riguarda il peso delle fatture con riferimento all'importo pagato. In particolare, rispetto al totale delle fatture considerate ai fini della presente analisi (fatture anno 2021), pari a numero 10.464, quelle il cui importo pagato è maggiore o uguale ad € 100.000 corrisponde al **10%** del totale. Esse, in termini di importo complessivo, rappresentano il **93%** del pagato, come si evince nel prospetto che segue.

NUMERO FATTURE (o documento contabile equivalente)			IMPORTO PAGATO		
Totale	importo ≥ a € 100.000		Totale	Importo ≥ a € 100.000	
	numero	% su totale		euro	% su totale
10.464	1.026	10%	1.145.737.429,46	1.067.715.945,12	93%

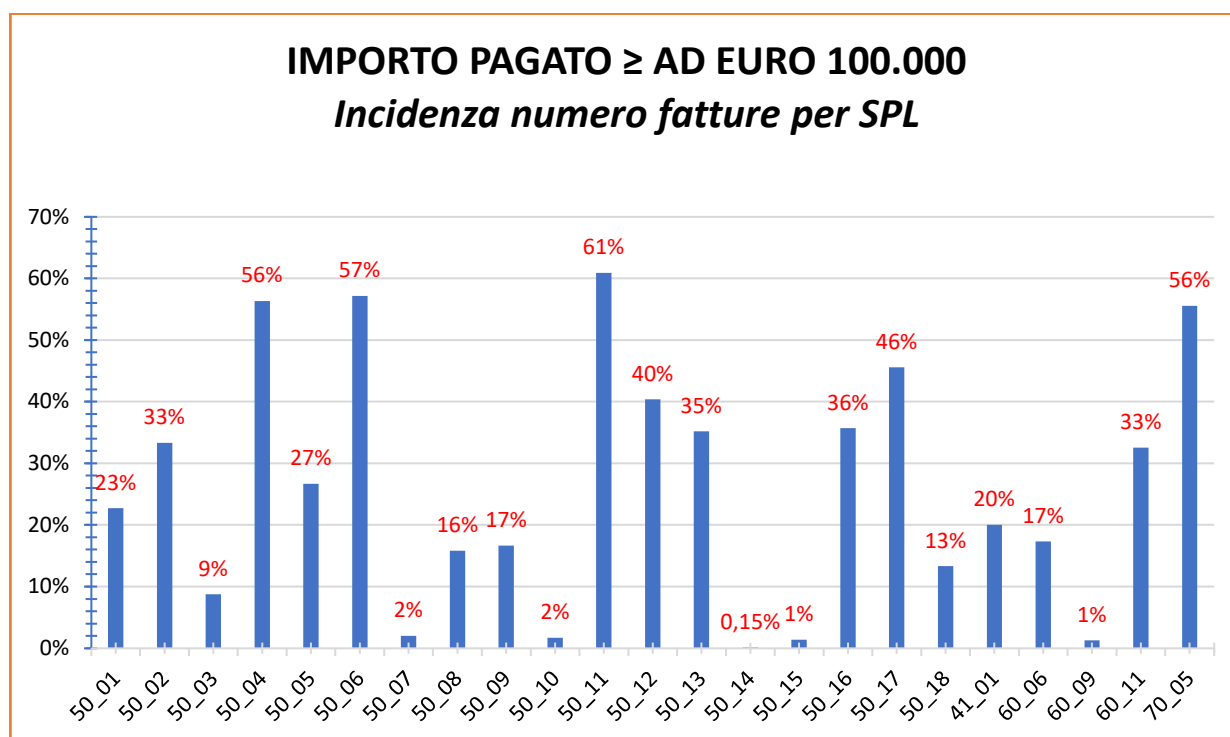
Considerando solo dette fatture, i corrispondenti valori dell'ITP rimangono pressoché invariati, come si evince dall'esame del prospetto che segue.

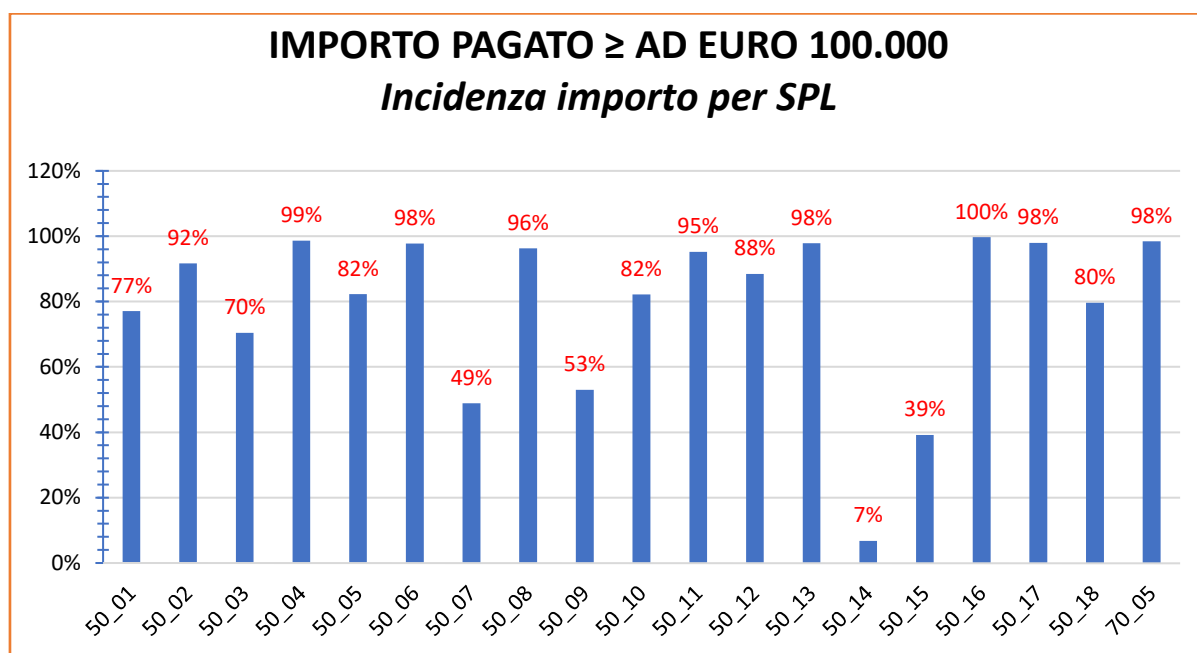
ITP su totale fatture			ITP su fatture con importo ≥ a € 100.000		
Totale	1° periodo	2° periodo	Totale	1° periodo	2° periodo
-20,67	-31,04	10,37	-21,28	-31,60	10,32

Tale circostanza è da mettere in relazione alla modalità di determinazione dell'ITP e, precisamente, alla media ponderata prevista nel calcolo, che attribuisce un maggior peso alle fatture di importo più elevato. Escludendo dal calcolo le fatture con importi più bassi, quindi, non si determina uno scostamento rilevante del valore effettivo dell'ITP.

Le SPL per le quali sono presenti fatture il cui importo pagato è maggiore di € 100.000 costituiscono il **77%** del totale delle SPL.

Nei grafici che seguono è rappresentata la distribuzione dei suddetti dati tra le SPL, sia con riferimento al numero di fatture che all'importo pagato.





1.2. Analisi dei tempi di trasmissione del decreto di liquidazione per SPL

Come riferito innanzi, con tale analisi s'intende valutare, sostanzialmente, il comportamento delle SPL rispetto all'indicatore dell'obiettivo contabile introdotto con Piano della Performance 2021.

Il dettaglio dei dati è riportato nella Tabella 4 che segue, dal cui esame si evince che **circa il 90% delle SPL ha adottato il decreto di liquidazione entro i 10 giorni antecedenti la scadenza della fattura** (o altro documento contabile equivalente). Vi è, dunque, un sostanziale conseguimento dell'obiettivo contabile trasversale, che si riflette positivamente sulla performance dell'Ente.

Tabella 4: PAGAMENTI ANNO 2021 - OBSA contabile tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture – Analisi dei tempi di trasmissione del decreto di liquidazione per SPL

N. PROGR.	SPL (codice e denominazione)	NUMERO FATTURE	TRASMISSIONE DECRETO LIQUIDAZIONE ENTRO 10 GIORNI ANTECEDENTI LA SCADENZA DELLA FATTURA			
			> 10 gg.		≤ 10 gg.	
			numero fatt.	%	numero fatt.	%
1	50_01 Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione	88	3	3%	85	97%
2	50_02 Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive	18	1	6%	17	94%
3	50_03 Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	570	6	1%	564	99%
4	50_04 Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale -	229	32	14%	197	86%

5	50_05 Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie	30	0	0%	30	100%
6	50_06 Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema	294	0	0%	294	100%
7	50_07 Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali	599	80	13%	519	87%
8	50_08 Direzione Generale per la Mobilità	1269	18	1%	1251	99%
9	50_09 Direzione Generale per il Governo del Territorio	30	0	0%	30	100%
10	50_10 Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione	717	132	18%	585	82%
11	50_11 Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	23	0	0%	23	100%
12	50_12 Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo	52	0	0%	52	100%
13	50_13 Direzione Generale per le risorse finanziarie	54	4	7%	50	93%
14	50_14 Direzione Generale per le risorse umane	658	2	0%	656	100%
15	50_15 Direzione Generale per le Risorse Strumentali	4492	809	18%	3683	82%
16	50_16 Direzione Generale per le entrate e politiche tributarie (oggi soppressa)	14	0	0%	14	100%
17	50_17 Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali	259	38	15%	221	85%
18	50_18 Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile	225	12	5%	213	95%
19	50_14_81 Ufficio del datore di lavoro	37	30	81%	7	19%
20	50_14_82 Sorveglianza Sanitaria	8	0	0%	8	100%
21	50_14_83 Struttura Tecnica di supporto all'OIV	4	0	0%	4	100%

22	40_03 Segreteria di Giunta	80	1	1%	79	99%
23	41_01 Autorità di Audit	30	0	0%	30	100%
24	60_01 Avvocatura Regionale	12	0	0%	12	100%
25	60_06 Grandi opere	444	18	4%	426	96%
26	60_09 Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata	78	0	0%	78	100%
27	60_11 Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale	83	0	0%	83	100%
28	70_03 Ufficio Elettorale Regionale	2	0	0%	2	100%
29	70_05 Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB	63	0	0%	63	100%
30	94_03	2	1	50%	1	50%
Totale		10.464	1.187	11%	9.277	89%

1.3. Analisi del tempo medio di ritardo

Per effettuare tale analisi è stato calcolato il tempo medio di ritardo, per ciascuna SPL, del pagamento; più precisamente, sulla base dei dati disponibili, è stata calcolata, per ciascuna fattura commerciale, la differenza tra la data di pagamento e la data di scadenza della fattura stessa. Quindi, è stato determinato il relativo valore medio, sia con riferimento all'Ente nel suo complesso, sia per ciascuna Struttura di primo livello. Nella Tabella 5 che segue sono esposti i risultati ottenuti, raffrontati con col numero delle fatture, del relativo importo e dell'ITP come in precedenza calcolato.

Tabella 5: PAGAMENTI ANNO 2021 - Analisi tempo medio di ritardo

N. PROGR.	SPL (codice e denominazione)	NUMERO FATTURE	IMPORTO PAGATO	ITP	TEMPO MEDIO DI RITARDO
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1	50_01 Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione	88	8.350.838,35	-13,07	-15
2	50_02 Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive	18	2.355.915,26	-11,50	-6
3	50_03 Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	570	19.340.772,74	-11,03	1

4	50_04 Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale	229	170.383.841,23	-26,14	-11
5	50_05 Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie	30	2.309.072,54	-47,58	-32
6	50_06 Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema	294	108.941.795,83	-12,13	-15
7	50_07 Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali	599	5.511.853,73	-11,25	-6
8	50_08 Direzione Generale per la Mobilità	1269	492.448.732,04	-31,72	-30
9	50_09 Direzione Generale per il Governo del Territorio	30	1.279.725,51	-13,32	-14
10	50_10 Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione	717	4.926.840,06	-13,63	9
11	50_11 Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	23	6.526.838,23	-66,40	-54
12	50_12 Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo	52	8.024.759,91	-13,80	-17
13	50_13 Direzione Generale per le risorse finanziarie	54	16.378.020,27	17,41	1
14	50_14 Direzione Generale per le risorse umane	658	2.970.157,53	-8,58	-10
15	50_15 Direzione Generale per le Risorse Strumentali	4492	40.128.366,38	-6,99	1
16	50_16 Direzione Generale per le entrate e politiche tributarie (oggi soppressa)	14	9.826.313,47	6,19	-20
17	50_17 Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali	259	132.924.764,71	-1,73	9
18	50_18 Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile	225	12.485.550,52	-6,89	-11
19	50_14_81 Ufficio del datore di lavoro	37	395.192,22	86,80	89
20	50_14_82 Sorveglianza Sanitaria	8	128.282,54	-47,39	-37
21	50_14_83 Struttura Tecnica di supporto all'OIV	4	23.999,04	-12,50	-13

22	40_03 Segreteria di Giunta	80	646.065,78	-12,86	-10
23	41_01 Autorità di Audit	30	1.550.699,90	-11,55	-8
24	60_01 Avvocatura Regionale	12	105.124,92	-16,95	-7
25	60_06 Grandi opere	444	36.586.724,88	-7,94	-15
26	60_09 Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata	78	557.421,81	-13,41	-12
27	60_11 Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale	83	11.655.922,91	-16,51	-15
28	70_03 Ufficio Elettorale Regionale	2	66.191,14	4,90	-1
29	70_05 Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB	63	48.899.375,27	-7,66	-6
30	94_03	2	8.270,74	24,10	4
Totale		10.464	1.145.737.429	-20,67	-5

Come si evince dall'esame della Tabella 5, il tempo medio di ritardo complessivo è pari a meno 5 giorni, quindi, i pagamenti vengono in media effettuati prima della data di scadenza della fattura (con 5 giorni di anticipo).

Analizzando i dati per singola SPL, si evince che per numero **7 Strutture** (pari al 23% del totale), il tempo medio ha un valore maggiore di zero, compreso tra 1 e 89, come di seguito evidenziato:

N.	SPL	N° FATTURE	IMPORTO PAGATO	ITP	TEMPO MEDIO DI RITARDO
1	50_03	570	19.340.772,74	-11,03	1
2	50_10	717	4.926.840,06	-13,63	9
3	50_13	54	16.378.020,27	17,41	1
4	50_15	4492	40.128.366,38	-6,99	1
5	50_17	259	132.924.764,71	-1,73	9
6	50_14_81	37	395.192,22	86,80	89
7	94_03	2	8.270,74	24,10	4

Esaminando i dati di dettaglio per ciascuna SPL, si evince che **4 SPL** hanno comunque un valore dell'ITP negativo che, quindi, compensa, nel complesso, il ritardo medio rilevato (compreso tra 1 e 9 giorni). Per la DG 50.13, il giorno di ritardo medio dei pagamenti è correlato ad un valore positivo dell'ITP, che quindi denota la presenza di qualche sia pur modesta criticità. Per la SPL 50.14.81, infine, vi è perfetta coerenza tra ITP e tempo medio di pagamento in quanto entrambi esprimono un risultato non conforme all'obiettivo di performance, oltre che normativo. Tuttavia, come precisato in precedenza, andrebbero considerate le eventuali oggettive situazioni che hanno, nello specifico, determinato il risultato conseguito.

RACCORDO LINEE D'AZIONE PER OBIETTIVO STRATEGICO

RACCORDO LINEE D'AZIONE PER OBIETTIVO STRATEGICO											
DEFR 2022/2024					DEFR 2021/2023			DEFR 2020/2022			
Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 22-24	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
1	Coordinamento delle politiche di coesione	42	Aggiornamento Strategia di Audit e verifica del corretto funzionamento dei Sistemi di gestione e controllo dei PO FESR e FSE 2014-2020	410100	Per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024: RAC e Parere sulle attività relative al 2021 entro marzo 2022; Aggiornamento strategia di Audit; Audit di Sistema ed Operazioni; Audit dei conti, completamento 70% delle attività istruttorie dei campioni estratti; informatizzazione 70% della documentazione; rispetto cronoprogramma attività legate a tempistica stabilita dall'UE; gestione informatizzata attività di audit avviate (verifiche e archiviazione documentale) 80%; formazione e aggiornamento del personale.	228	2021 RAC e Parere sulle attività relative all'anno precedente entro marzo 2021; Aggiornamento strategia di Audit; Audit di Sistema ed Operazioni; Audit dei conti, completamento del 70% delle attività istruttorie dei campioni estratti; informatizzazione del 70% della documentazione, rispetto cronoprogramma delle attività legate a tempistica stabilita dall'UE gestione informatizzata delle attività di audit avviate (verifiche ed archiviazione documentale): 80%; formazione ed aggiornamento del personale.	255	RAC e Parere sulle attività relative all'anno 2019 entro marzo 2020; Aggiornamento strategia di Audit; Audit di Sistema ed Operazioni; Audit dei conti; completamento del 70% delle attività istruttorie dei campioni estratti; informatizzazione del 70% della documentazione; rispetto del cronoprogramma delle attività legate a tempistica stabilita dall'UE; Standardizzazione di procedure per la gestione delle attività della struttura: 100%; formazione ed aggiornamento del personale: 80%.	274	Risultati attesi sostanzialmente analoghi nel periodo in esame.
1	Coordinamento delle politiche di coesione	42 bis	Sistemi territoriali - Coordinamento ed attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e dei relativi Accordi di Programma Quadro	600900	Approvazione delle strategie delle aree interne Alta Irpinia, Vallo di Diano, Cilento Interno e Tammaro Titerno; - Avvio della procedura per la sottoscrizione degli APQ Cilento Interno e Tammaro Titerno	101 Nota di aggiornamento			2020 Approvazione APQ Cilento Interno e Tammaro Titerno. Attuazione APQ Alta Irpinia, Vallo di Diano. 2021- 2022 Attuazione e Monitoraggio dei 4 APQ	138 Nota di aggiornamento	I risultati attesi, riferibili solo a 2 dei 3 DEFR in esame, presentano caratteristiche di progressività.
1	Coordinamento delle politiche di coesione	43	Contributo al Programma di interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici	500100	Per il triennio 2022-2024, coordinamento e supporto a beneficio degli Uffici regionali competenti per materia, nella gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati con le risorse FSC confermate nel Piano "Sviluppo e Coesione" della Regione Campania. Supporto alla governance del PSC, mediante: - l'adozione, nel corso del 2022, di tutti gli atti propedeutici al suo corretto funzionamento, tra cui, la costituzione e attivazione del Comitato di Sorveglianza e l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo e della relativa manualistica, coerentemente con le linee guida che saranno adottate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - il supporto al funzionamento del Comitato di Sorveglianza, per il periodo 2022-2024, in occasione delle sedute annuali e delle procedure di riprogrammazione degli interventi finanziati; - l'implementazione dei sistemi di monitoraggio, per il periodo 2022-2024, secondo gli indirizzi formulati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGRUE	203	FSC - Per il triennio 2021-2023, coordinamento e supporto a beneficio degli Uffici regionali competenti per materia, nella gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati con le risorse dei cicli di programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020. Supporto alla governance del "Piano Sviluppo e Coesione" della Regione Campania, di cui all'art. 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ss.mm.ii. FSE - Per il triennio 2021 - 2023, la DG continuerà nella sua azione di coordinamento, gestione, monitoraggio, sorveglianza, informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE. Ciò anche al fine di assicurare il raggiungimento dei target di spesa definiti dalla CE per il triennio di riferimento. Con riferimento all'avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 - 2027, sarà reso disponibile il nuovo template con annesso sistema organizzativo di gestione e controllo, capace di assicurare un rapido ed efficace avvio del nuovo Programma Operativo Regionale	260			I risultati attesi, riferibili solo a 2 dei 3 DEFR in esame, presentano caratteristiche di progressività.
1	Coordinamento delle politiche di coesione	44	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici	500100	Per il triennio 2022-2024, gestione efficace ed efficiente degli interventi di diretta competenza della Direzione Generale, nel rispetto delle tempistiche previste per l'espletamento delle istruttorie sulle richieste di rimborso dei beneficiari e l'evasione dei relativi provvedimenti di liquidazione nonché delle procedure per la riprogrammazione delle economie, all'esito della chiusura amministrativo-contabile delle operazioni.	205	Per il triennio 2021-2023, gestione efficace ed efficiente degli interventi finanziati negli strumenti attuativi di competenza della Direzione Generale, nel rispetto delle tempistiche previste per l'espletamento delle istruttorie sulle richieste di rimborso dei beneficiari e l'evasione dei relativi provvedimenti di liquidazione nonché delle procedure per la riprogrammazione delle economie, all'esito della chiusura amministrativo-contabile delle operazioni	262			I risultati attesi, riferibili solo a 2 dei 3 DEFR in esame, presentano caratteristiche di progressività.
1	Coordinamento delle politiche di coesione	45	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici	500100	Per il triennio 2022-2024, gestione efficace ed efficiente degli interventi di diretta competenza della Direzione Generale, nel rispetto delle tempistiche previste per l'espletamento delle istruttorie sulle richieste di rimborso dei beneficiari e l'evasione dei relativi provvedimenti di liquidazione nonché delle procedure per la riprogrammazione delle economie, all'esito della chiusura amministrativo-contabile delle operazioni	233	Per il triennio 2021-2023, gestione efficace ed efficiente degli interventi finanziati negli strumenti attuativi di competenza della Direzione Generale, nel rispetto delle tempistiche previste per l'espletamento delle istruttorie sulle richieste di rimborso dei beneficiari e l'evasione dei relativi provvedimenti di liquidazione nonché delle procedure per la riprogrammazione delle economie, all'esito della chiusura amministrativo-contabile delle operazioni	264			I risultati attesi, riferibili solo a 2 dei 3 DEFR in esame, sono declinati senza differenziazione
1	Coordinamento delle politiche di coesione	46	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici	500100	Per il triennio 2022-2024, gestione efficace ed efficiente degli interventi di diretta competenza della Direzione Generale, nel rispetto delle tempistiche previste per l'espletamento delle istruttorie sulle richieste di rimborso dei beneficiari e l'evasione dei relativi provvedimenti di liquidazione nonché delle procedure per la riprogrammazione delle economie, all'esito della chiusura amministrativo-contabile delle operazioni.	235	Per il triennio 2021-2023, gestione efficace ed efficiente degli interventi finanziati negli strumenti attuativi di competenza della Direzione Generale, nel rispetto delle tempistiche previste per l'espletamento delle istruttorie sulle richieste di rimborso dei beneficiari e l'evasione dei relativi provvedimenti di liquidazione nonché delle procedure per la riprogrammazione delle economie, all'esito della chiusura amministrativo-contabile delle operazioni.	266	I risultati attesi sono declinati in forma tabellare tale da non poter essere riportati nello schema attuale, in comunquen non confrontabili con quelli relativi ai due successivi DEFR in esame	279 -285	Identica articolazione dei risultati attesi presenti nei DFRC 2022-2024 e 2021-2023
1	Coordinamento delle politiche di coesione	47	Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 - 2027	500100	Per il triennio 2022-2024, sarà garantito il supporto necessario a tutte le Strutture di Primo Livello impegnate nell'attuazione del POR 2014/2020, al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell'informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni. In primo luogo saranno attivate tutte le azioni necessarie alla chiusura della programmazione in corso ed alla certificazione delle spese inerente al ciclo 2014/2020. La Direzione darà avvio, inoltre, al nuovo ciclo di programmazione UE 2021-2027 con riferimento all'Obiettivo strategico 4 "Un'Europa più sociale", avviando la negoziazione con la DG Empl per l'approvazione del PO, monitorando il soddisfacimento delle condizioni abilitanti, supportando il Partenariato per un suo efficace coinvolgimento nell'avvio della nuova programmazione	211					
1	Coordinamento delle politiche di coesione	48	Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato	500300	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 del POR FESR. Assicurare la tempestiva e corretta attuazione degli interventi attraverso il puntuale monitoraggio delle attività	240					
1	Coordinamento delle politiche di coesione	49	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27	500300	Contribuire, per quanto di pertinenza, all'implementazione dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli: nel 2022 e nel 2023 riprogrammazione in conseguenza della piena applicazione delle norme contenute nel DL n. 34/2020 e, in particolare, dell'art. 242, commi 2 e 3 (rimborso da parte della Commissione europea delle spese emergenziali anticipate a carico dello Stato e delle spese delle Regioni coperte al 100% dalla Ue). Coordinare le Strutture regionali interessate dall'attuazione dei Programmi ai fini dell'ottimale gestione degli stessi e del raggiungimento dei Target N+3 per tutte le annualità di riferimento. Garantire un corretto sviluppo e monitoraggio dei sistemi informativi a supporto dell'attività di controllo sugli interventi attivati.	242	Contribuire, per quanto di pertinenza, all'implementazione dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli. Coordinare le Strutture regionali interessate dall'attuazione dei Programmi ai fini dell'ottimale gestione degli stessi e del raggiungimento dei Target N+3 per tutte le annualità di riferimento. Garantire un corretto sviluppo e monitoraggio dei sistemi informativi a supporto dell'attività di controllo sugli interventi attivati.	270			I risultati attesi, riferibili solo a 2 dei 3 DEFR in esame, presentano caratteristiche di progressività.

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 22-24	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
1	Coordinamento delle politiche di coesione	50	Coordinamento della programmazione unitaria regionale	400100	2022 - Approvazione dei programmi comprensivi dell'Anticipazione FSC 2021 -2027 - Approvazione dei programmi operativi del ciclo di programmazione 2021-2027; - Approvazione dell'aggiornamento della RIS3 - Approvazione della strategia regionale per lo Sviluppo Sostenibile 2023 - Coordinamento avvio dei programmi operativi del ciclo 2021 - 2027 - Coordinamento chiusura dei programmi operativi 2014 - 2020 - Coordinamento Chiusura dei programmi operati 2014 – 2020 - Monitoraggio programmi operativi ciclo 2021 -2027	92	2021 - Avviare la chiusura dei programmi operati 2014 - 2020 - Approvazione dei programmi operativi del ciclo di programmazione 2021-2027; - Contribuire alla definizione del Piano nazionale per la resilienza e la ripresa - Il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Rafforzamento Amministrativo 2018 – 2020 II fase - Contribuire al raggiungimento del target di spesa 2022 - Avvio dei nuovi programmi operativi del ciclo 2021 - 2027 - Avviare la chiusura dei programmi operati 2014 - 2020 2023 - Chiusura programmi operativi 2014 - 2020 - Coordinamento nuovi programmi operativi del ciclo 2021 - 2027	258			I risultati attesi, riferibili solo a 2 dei 3 DEFR in esame, presentano caratteristiche di progressività.
2	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza	79	Garantire il potenziamento della capacità operativa della Colonna Mobile regionale mediante l'acquisto di mezzi e attrezzature da assegnare alle Organizzazioni di volontariato di protezione civile per la gestione delle emergenze di Protezione civile e le operazioni di concorso al soccorso alla popolazione in caso di eventi calamitosi.	501800	2022 Definizione del Piano di potenziamento della Colonna Mobile regionale Invio del Piano al Comitato regionale del volontariato per il parere di competenza; Trasmissione del piano alla Commissione consiliare competente per il "sentito".	328					
2	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza	80	Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del rischio sismico - art.11 L.77/09	501800	2022 Completamento degli studi di Microzonazione livello 1 accompagnati dall'analisi della C.L.E. per i Comuni dell'all.7 OPCM3907/2010; Riprogrammazione delle eventuali economie risultanti dall'attuazione dei programmi relativi agli studi di microzonazione sismica e agli interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti; Monitoraggio studi di microzonazione; Monitoraggio interventi su edifici pubblici (piattaforma Mepp11);	331					
2	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza	78	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2022-2024)	501800	2022 -Redazione Piano AIB Triennale -Individuazione e dichiarazione Periodo di massima pericolosità -Stipula Convenzioni -Formazione DOS, operatori di Sala radio e volontari AIB.	327	2021 Redazione Piano AIB Triennale -Individuazione e dichiarazione Periodo di massima pericolosità - Stipula Convenzioni - Formazione operatori di Sala rad	356	2020 Redazione Piano AIB Triennale -Individuazione e dichiarazione Periodo di massima pericolosità - Stipula Convenzioni 2021 Revisione Annuale Piano AIB -Individuazione e dichiarazione Periodo di massima Pericolosità - Stipula Convenzioni 2022 Revisione Annuale Piano AIB -Individuazione e dichiarazione Periodo di massima Pericolosità - Stipula Convenzioni	427	Risultati attesi pressoché identici.

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 2024	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
2	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza	75	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania, nei termini e con le modalità previste nei decreti del Capo Dipartimento Protezione Civile 02/02/2015, pubblicato sulla G.U. n. 75 del 31/03/2015, e del Presidente del Consiglio dei Ministri 24/06/2016, pubblicato sulla G.U. n. 193 del 9/08/2016	501800	2022 Definizione tecnica della viabilità di allontanamento autonomo dalla Zona Rossa dei Campi Flegrei	295					
2	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza	76	Potenziamento e adeguamento tecnologico degli apparati e delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale, funzionali all'uso integrato di dati e informazioni a supporto delle decisioni di protezione civile	501800	Miglioramento, in termini quantitativi/qualitativi, rispetto alla situazione fotografata al 31/12/2021, dei servizi operativi funzionali alla produzione, elaborazione, validazione e diffusione dei dati e delle informazioni utili al supporto decisionale di protezione civile (70% nel 2022; 100% nel 2023); Validazione e pubblicazione delle scale di deflusso elaborate nelle sezioni idrauliche dei corsi d'acqua sottoposte a monitoraggio sistematico delle portate (30% nel 2023; 50% nel 2024); Diminuzione dei costi di gestione e manutenzione, complessivamente sostenuti per l'esercizio delle reti di monitoraggio, di almeno il 15% nell'anno 2024, rispetto a quelli sostenuti nel biennio 2022-2023; Avviamento, entro il 31/12/2024, del Centro Regionale Operativo Interforze di Telecomunicazioni in emergenza presso la sede regionale di S. Marco Evangelista (CE), a supporto della DiCoMaC della Pianificazione Nazionale di Emergenza per il rischio vulcanico in Campania (Vesuvio, Campi Flegrei e Ischia); Attivazione, entro il 31/12/2024 di una nuova sezione del sito web del Centro Funzionale, dedicata all'accesso da parte dei Comuni per la condivisione di dati e informazioni utili al supporto alle decisioni e all'attuazione delle misure previste dai piani comunali di protezione civile.	323		2020 Aggiornamento procedure operative per la gestione coordinata dell'emergenza da parte dei Soggetti che compongono il Sistema Regionale di Pro. Civ., strutturate per funzioni di supporto, in relazione ai diversi scenari di rischio - Aggiornamento del Registro regionale del Volontariato di Protezione Civile - Attività e contributi del Comitato regionale di protezione civile - Aggiornamento delle strutture regionali che compongono il sistema regionale di protezione civile per funzioni di supporto secondo il metodo Augustus 2021 Aggiornamento procedure operative per la gestione coordinata dell'emergenza da parte dei Soggetti che compongono il Sistema Regionale di Pro. Civ., strutturate per funzioni di supporto, in relazione ai diversi scenari di rischio - Avvio del sistema di Multi Risk Management e Early Warning - Implementazione nuovo portale web della protezione civile regionale - Aggiornamento del Registro regionale del Volontariato di Protezione Civile - Attività e contributi del Comitato regionale di protezione civile - Esercitazioni di protezione civile 2022 Aggiornamento procedure operative per la gestione coordinata dell'emergenza da parte dei Soggetti che compongono il Sistema Regionale di Pro. Civ., strutturate per funzioni di supporto, in relazione ai diversi scenari di rischio - Implementazione di nuovi moduli gestionali del sistema di Multi Risk Management e Early Warning - Implementazione nuovo portale web della protezione civile regionale - Aggiornamento del Registro regionale del Volontariato di Protezione Civile - Attività e contributi del Comitato regionale di protezione civile - Esercitazioni di protezione civile	440	Linea d'Azione relativa al DEFR 2020-2022 differente ma assimilabile a quella del DEFR 2022-2024. Risultati attesi non confrontabili.	
2	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza	77	Garantire il supporto all'Unità di crisi regionale costituita dal Presidente della G.R. Campania con Decreto n. 45 del 06/03/2020 e ss.mm.ii, per la gestione dell'emergenza COVID-19	501800	2022 Coordinamento riunioni Unità di crisi ed istruttoria a supporto delle ordinanze presidenziali Supporto all'Unità di crisi mediante l'operatività della SORU di p.c. Attivazione delle Organizzazioni di volontariato di p.c. a supporto in via prioritaria dei centri vaccinali e Strutture sanitarie COC e altri Enti territoriali.	325	2021 • Coordinamento riunioni Unità di crisi ed istruttoria a supporto delle ordinanze presidenziali • Supporto operativo all'Unità di crisi mediante l'operatività della SORU Sala Operativa Regionale Unificata di P.C. • Attivazione delle Organizzazioni di volontariato di P.C. a supporto dei C.O.C., degli altri Enti territoriali, delle Strutture sanitarie • Rendicontazione delle spese di protezione civile sostenute per l'emergenza Covid-19 • Monitoraggio delle esigenze logistiche delle strutture sanitarie e istituti di pena con riguardo alle aree di pre-triage allestite con strutture campali di P.C.	354			I risultati attesi, riferibili solo a 2 dei 3 DEFR in esame, presentano caratteristiche di progressività.
2	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza	81	Verifiche sismiche e interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti ai sensi dell'OPCM3362/04	501800	2022 Attività di monitoraggio verifiche sismiche e interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti derivanti da riprogrammazione economica	306	2021 Attività di monitoraggio verifiche sismiche e interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti derivanti da riprogrammazione economica 2022 Attività di monitoraggio verifiche sismiche e interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti derivanti da riprogrammazione economica	365	2020 Manifestazione di interesse per la concessione di contributi per verifiche di vulnerabilità sismica Attuazione interventi relativi alla prima e seconda annualità programmati Rimodulazione dei programmi delle verifiche e interventi 2021 Attività di monitoraggio verifiche sismiche e interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti 2022 Attività di monitoraggio verifiche sismiche e interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti	429	Risultati attesi riproposti pressoché identicamente nei tre DEFR
3	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto	54	ISTITUZIONE DELLE ACADEMY REGIONALI	501100	n. Academy regionali riconosciute 2020 - 0 2021 - 4 2022 - 8	231	n. Academy regionali riconosciute 2020 - 0 2021 - 4 2022 - 8	284			Risultati attesi riproposti identicamente nei DEFR 2022-2024 e 2021-2023
3	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto	70	Erogazione di incentivi per il sostegno al contratto di apprendistato	501100	Erogazione dei fondi ad almeno il 10% dei progetti ammessi a finanziamento nel 2021	277	erogazione dei fondi ad almeno il 20% dei progetti ammessi a finanziamento	332	2019-2020 -2021 600	334	Risultati attesi differenziati nelle annualità d'interesse.
3	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto	71	Promuovere e favorire l'inserimento dei giovani del lavoro	501100	Migliorare il posizionamento dei giovani nel mercato del lavoro, mediante l'utilizzo dei tirocini in azienda nell'ambito del PAR Garanzia Giovani 2021-2022	305	Migliorare il posizionamento dei giovani nel mercato del lavoro, mediante l'utilizzo dei tirocini in azienda nell'ambito del PAR Garanzia Giovani	333			Risultati attesi riproposti identicamente nei DEFR 2022-2024 e 2021-2023
3	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto	72	Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati	501100	stabilizzazione del bacino regionale, erogazione del contributo annuale agli EELL ammessi 2021 -2022	306	Inserimento lavorativo di almeno 40 soggetti disabili	336	2019 n. 500 progetti di esperienze di pratica lavorativa 2020 n. 500 trasformazioni in contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato	400	Risultati attesi eterogenei, non confrontabili
3	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto	73	Attuazione del Piano di Potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive, ai sensi del DM 74/2019	501100	Inserimento lavorativo di n. 641 unità di personale; messa a regime dell'agenda digitale dei servizi; erogazione formazione operatori CPI; verifica infrastrutturale dei CPI - 2021	307	Inserimento lavorativo di n. 641 unità di personale; incremento dell'efficacia ed efficienza dei servizi per il lavoro; semplificazione amministrativa. Definizione del nuovo modello di governance dei servizi per l'impiego	334	2019-2020 450	398	Risultati attesi con caratteristiche di progressività
4	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità	115	Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie mediante interventi di ristrutturazione di beni immobili	609000	Anno 2022 1. Incremento degli interventi di ristrutturazione di beni confiscati e restituiti di beni confiscati alla collettività 2. Incremento del numero di beni assegnati ai soggetti del terzo settore 3. Approvazione Piano Strategico Triennale sui beni confiscati 2022-2024 4. Approvazione del Programma annuale per beni confiscati 2022	418	Anno 2021 1. Recupero del patrimonio confiscato: avvio di nuovi interventi di ristrutturazione di beni confiscati e restituzione di beni confiscati alla collettività. 2. Incremento del numero di beni assegnati ai soggetti del terzo settore. 3. Costituzione Osservatorio regionale per i beni confiscati di cui alla l.r./2012 4. Approvazione programma annuale per beni confiscati anno 2021.	470	2020 Numero di progetti monitorati: 18 Numero di progetti di riuso conclusi: 7 2. Ammissione a finanziamento a valere sulle risorse di cui l.r. 7/2012 di n. 10 nuovi interventi di ristrutturazione di beni confiscati 2021 Numero di progetti monitorati: 11 Numero di progetti di riuso conclusi: 8 2. Ammissione a finanziamento a valere sulle risorse di cui l.r. 7/2012 di n. 10 nuovi interventi di ristrutturazione di beni confiscati 2020 Numero di progetti monitorati: 3 Numero di progetti di riuso	526	Risultati attesi con caratteristiche di progressività
4	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità	116	Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza e adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale	609000	Anno 2022 1. Attivazione di nuovi siti di videosorveglianza del progetto Sicurezza Area Unesco della città di Napoli. 2. Attivazione procedimenti amministrativi per liquidazione finale progetti in corso di esecuzione, in favore delle Polizie Locali, a valere su risorse L.R. n.12/2003. 3. Attivazione procedimenti amministrativi per il finanziamento di ulteriori progetti, in materia di sicurezza urbana e polizia locale -L.R. n.12/2003, con fondi regionali disponibili a bilancio. 4. Attivazione procedimenti amministrativi per finanziamento a saldo di almeno n.2 sistemi di videosorveglianza nei territori di n.2 Enti richiedenti.	420	Anno 2021 1. Attivazione di nuovi siti di videosorveglianza integrata nei siti Unesco della città di Napoli. 2. Attivazione dei procedimenti amministrativi per la liquidazione finale dei progetti in corso di esecuzione degli Enti, in favore delle Polizie Locali, a valere sulle risorse di cui agli artt. 5 e 10 della Legge Regionale n. 12/2003, finanziati: - con i d.d. n. 119 del 28/12/2018 e d.d. n. 19 del 17/05/2019; - con il d.d. n. 54 del 24/10/2019; - con il d.d. n. 67 del 23/06/2020.	473	2020 Messa in esercizio di n. 2 impianti di videosorveglianza integrata presso zone della città di Napoli. Definizione della progettazione degli ulteriori siti di videosorveglianza da implementare nella città di Napoli a valere sul progetto "Sicurezza per l'area Unesco della città di Napoli". 3. Liquidazione finale del finanziamento al fine della messa in esercizio di un sistema di videosorveglianza; avanzamento finanziario della spesa per il 30% dell'ammontare riconosciuto per n. 2 progetti per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza; Attivazione delle procedure ai fini dell'assegnazione provvisoria e definitiva dei contributi ai beneficiari individuati con la Deliberazione di Giunta Regionale a valere sulle risorse es. fin. 2019 4. Si provvederà a finanziare ulteriori 8	523	Risultati attesi declinati progressivamente

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 22-24	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
4	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità	117	Rafforzamento delle competenze delle polizie locali	609000	2022: - Raggiungere un grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione di almeno l'80%, attraverso il sistema della Customer Satisfaction. - Numero di Operatori di Polizia Locale partecipanti ai corsi di formazione promossi dalla Scuola Regionale non inferiore a 1000 unità. - Numero dei comandi di Polizia Locale coinvolti nelle attività formative non inferiore a 100	421	Anno 2021 Raggiungere un grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione di almeno l'80%, attraverso il sistema della Customer Satisfaction. Numero di Operatori di Polizia Locale partecipanti ai corsi di formazione promossi dalla Scuola Regionale non inferiore a 1000 unità. Numero dei comandi di Polizia Locale coinvolti nelle attività formative non inferiore a 100.	478	2020 Numero questionari di customer satisfaction analizzati pari a 1.050 - Numero Percorsi formativi realizzati pari a 48 Numero operatori locali formati pari a 1.100. Incremento del numero comandi di Polizia Locale coinvolti nelle attività formative pari a 160 Realizzare n. 12 percorsi formativi di Secondo livello e formare 290 operatori di Polizia Locale Realizzare n. 4 percorsi formativi fra le varie Forze di Polizia in materia di: violenza di genere, videosorveglianza e sicurezza in occasioni di eventi e manifestazioni pubbliche (safety e security) formando un numero di discenti pari a 100 Realizzare n. 1 corso di formazione e-learning rivolto ad un numero di discenti non inferiore a 100 2021 Numero questionari di customer satisfaction analizzati pari a 1.060 - Numero Percorsi formativi realizzati pari a 50 Numero operatori locali formati pari a 1.150. Incremento del numero comandi di Polizia Locale coinvolti nelle attività formative pari a 165 Realizzare n. 12 percorsi formativi di Secondo livello e formare 290 operatori di Polizia Locale -Realizzare n. 4 percorsi formativi fra le varie Forze di Polizia in materia di: violenza di genere, videosorveglianza e sicurezza in occasioni di eventi e manifestazioni pubbliche (safety e security) formando un numero di discenti pari a 100 Realizzare n. 1 corso di formazione e-learning rivolto ad un numero di discenti non inferiore a 100 2022 Numero questionari di customer satisfaction analizzati pari a 1.070 - Numero Percorsi formativi realizzati pari a 52 Numero operatori locali formati pari a 1.190. Incremento del numero comandi di Polizia Locale coinvolti nelle attività formative pari a 168 Realizzare n. 12 percorsi formativi di Secondo livello e formare 290 operatori di Polizia Locale -Realizzare n. 4 percorsi formativi fra le varie Forze di Polizia in materia di: violenza di genere, videosorveglianza e sicurezza in occasioni di eventi e manifestazioni pubbliche (safety e security) formando un numero di discenti pari a 100 Realizzare n. 1 corso di formazione e-learning rivolto ad un numero di discenti non inferiore a 100	519	Risultati attesi declinati senza differenziazione.
4	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità	118	Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie	609000	Anno 2022 1. Rafforzamento dell'economia sociale all'interno dei beni confiscati mediante progetti di sostegno alle imprese sociali e/o soggetti gestori dei beni confiscati. 2. Coinvolgimento della comunità di riferimento sui temi del riuso dei beni confiscati e della diffusione della legalità (iniziative di animazione attuate sul territorio)	397	Anno 2021 Rafforzamento dell'economia sociale all'interno dei beni confiscati mediante l'avvio di progetti di sostegno alle imprese sociali Rafforzamento della cooperazione in materia di gestione dei beni confiscati (attivazione di reti) Coinvolgimento della comunità di riferimento sui temi del riuso dei beni confiscati e della diffusione della legalità (iniziative di animazione avviate sul territorio).	477			Risultati attesi riproposti identicamente nei DEFR 2022-2024 e 2021-2023
4	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità	116 bis	Giustizia di prossimità	609000	Anno 2022 erogazione del contributo di cui alla l.r.5/2021 avvio delle iniziative previste dal progetto complesso "Uffici di prossimità" anno 2023 implementazione del progetto "Uffici di prossimità"	159 Nota di aggiornamento					
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	96	Garantire il rispetto degli obiettivi di assistenza inclusi nei Livelli Essenziali (LEA) nel campo della sicurezza alimentare e della sanità pubblica veterinaria. Programmazione attività aderenti alle esigenze territoriali, alle risorse disponibili e al rischio correlato alle filiere produttive coinvolte. Realizzazione di banche dati e redazione di un documento di programmazione annuale regionale. Standardizzazione regionale delle procedure e della documentazione per l'espletamento delle attività, attraverso la certificazione ISO dei competenti servizi A.S.L. e regionali.	500400	2022 Approvazione del DPAR 2022 – Approvazione del PRCP 2023-2025	351	Realizzazione del 90% degli obiettivi operativi assegnati dalla programmazione regionale in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria.	447			Risultati attesi declinati progressivamente nei DEFR 2022-2024 e 2021-2023
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	97	Miglioramento dell'efficacia dei controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria. Potenziamento delle dotazioni strumentali e della formazione sulla gestione del rischio del personale sanitario coinvolto nelle attività di controllo.	500400	2022 Approvazione del DPAR 2022 – Approvazione del PRCP 2023-2025	353	Decremento del 10 % della classe di rischio media assegnata agli operatori del settore alimentare (OSA) riconosciuti (UE) operanti nel territorio della Campania, quale indicatore dell'efficacia dei controlli ufficiali	449			Risultati attesi declinati progressivamente nei DEFR 2022-2024 e 2021-2023
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	97 bis	Attuazione del PNRR Salute	500400	Rinnovo del parco delle grandi attrezzature delle aziende sanitarie Implementazione della digitalizzazione dei processi clinici degli Ospedali sede di Dipartimento di Accoglienza Emergenza ed Urgenza (DEA di I e II Livello) Adeguamento alla normativa antisismica degli ospedali pubblici Realizzazione delle case e degli ospedali di comunità	142					
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	98	Miglioramento delle attività connesse all'emergenza derivante dall'influenza aviaria ed emergenza aviaria ed al piano regionale di monitoraggio sanitario della fauna selvatica	500400	2022 Approvazione del DPAR 2022 – Approvazione del PRCP 2023-2025	355	Attuazione esaustiva del Piano di sorveglianza e adozione degli adempimenti conseguenziali ad eventuali evidenze di malattie trasmissibili, anche zoonotiche	450			
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	99	Garanzia di un elevato livello di controllo del fenomeno del randagismo.	500400	2022 Approvazione del DPAR 2022 – Approvazione del PRCP 2023-2025	356	Interventi di prevenzione del fenomeno del randagismo – Adeguamento allo standard nazionale (rapporto cani catturati e cani restituiti ai proprietari 30%)	446	Non presenti		Risultati attesi non confrontabili
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	100	Promozione della Salute attraverso il Piano Regionale per la Prevenzione e l'igiene sanitaria Attuazione del LEA 'Prevenzione collettiva e sanità pubblica'.	500400	2022 - Elaborazione del PRP 2020-2025 ed avvio delle attività con coinvolgimento delle AA.SS.LL., AORN, AAOOUU; - Monitoraggio annuale L. 210/92; - Monitoraggio e controllo delle attività di screening oncologico; - Estensione progressiva della piattaforma Sinfonia/Screening presso il restante 60% delle AA.SS.LL. locali;	358	2021 Elaborazione ed approvazione del Piano Regionale di Prevenzione Digitalizzazione Archivio cartaceo Legge 210/92 e verifica completezza garantire il regolare svolgimento delle attività di screening oncologico Estensione progressiva dell'utilizzo della Piattaforma SINFONIA/screening presso almeno il 40% delle Aziende sanitarie locali	444	Non presenti		Risultati attesi progressivi
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	102	Riassetto dell'organizzazione ospedaliera alla luce dell'epidemia da SARS-CoV2- Implementazione delle reti clinico assistenziali - Miglioramento dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza - Prevenzione del rischio clinico e implementazione buone prassi per la sicurezza del paziente	500400	2022 Monitoraggio rete ospedaliera Implementazione delle reti clinico-assistenziali programmate Incremento appropriatezza degenza post-acuta e integrazione ospedale territorio	362					
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	103	Definizione del fabbisogno formativo del personale delle Aziende Sanitarie del Sistema Sanitario Regionale. Adempimenti connessi alla contrattazione collettiva regionale del personale del SSR, dei medici convenzionati e degli specialisti ambulatoriali.	500400	2022 Rideterminazione fondi contrattuali anno 2019 Istruttoria approvazione Piani Triennali fabbisogno di personale aziende sanitarie della Campania	364	Anno 2021 Approvazione fabbisogno verifica congruità delle determinazioni dei fondi contrattuali aziendali rispetto alle linee guida regionali completamento informatizzazione corso MMG	442	2020 autorizzazioni al reclutamento del 100% del personale cessato dell'anno precedente; verifica congruità delle determinazioni aziendali rispetto alle linee guida regionali completamento informatizzazione corso MMG 2021 autorizzazioni al reclutamento del 100% del personale cessato dell'anno precedente; verifica congruità delle determinazioni aziendali rispetto alle linee guida regionali completamento libretto valutativo dei discenti 2022 autorizzazioni al reclutamento del 100% del personale cessato dell'anno precedente; verifica congruità delle determinazioni aziendali rispetto alle linee guida regionali Riparto per le procedure di stabilizzazione	483	I risultati attesi si presentano progressivi
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	104	Copertura dei disavanzi pregressi e di eventuali disavanzi correnti	500400	2022 Copertura perdite pregresse ed eventuali perdite correnti del SSR	366	2021 Copertura perdite pregresse ed eventuali perdite correnti del SSR	429			Risultati attesi declinati senza differenziazione.
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	105	Finanziamento ordinario corrente per garantire l'erogazione dei LEA - Adempimenti per smobilizzo quote premiali FSN anni precedenti	500400	2022 Smobilizzo delle quote integrative del FSN	367	2021 Smobilizzo delle quote integrative del FSN	431			
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	106	Regolare gestione ed estinzione dei residui debiti ex USL	500400	2022 Estinzione debiti ex uu.ss.ll.	368	2021 Estinzione debiti ex uu.ss.ll.	433	2020 Estinzione debiti ex uu.ss.ll.	506	Riproposizione di medesimi risultati attesi
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	107	Percorsi attuativi della certificabilità dei Bilanci AA.SS.	500400	2022 Approvazione Bilanci Consuntivi AA.SS.	369					

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 22-24	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	108	Interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania	500400	2022 Attivazione di almeno cinque servizi on-line nel Portale del Cittadino di Sinfonia Incremento del 10% dell'utilizzo del FSE in Regione Campania, calcolato su base annua Incremento del 10% dei referti e delle ricette digitalizzate trasmessi al FSE, calcolato su base annua	370	Avvio del Portale del Cittadino di Sinfonia Incremento del 50% dell'utilizzo del FSE in Regione Campania, calcolato su base annua Incremento del 50% dei referti e delle ricette digitalizzate trasmessi al FSE, calcolato su base annua Attivazione del Profilo Sanitario Sintetico per almeno il 30% dei FSE degli assistiti della Regione Campania SSR	435			Risultati attesi declinati progressivamente
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	109	Miglioramento LEA: potenziamento delle attività consultoriali, della rete ospedale territorio per le malattie croniche in età evolutiva con l'ausilio della telemedicina in tutte le sue forme. Implementazione delle attività di screening neonatali obbligatori (metabolico, audiologico, oftalmologico) attraverso apposita piattaforma regionale. Attività di controllo della raccolta del sangue cordonale (BASCO). Potenziamento dell'offerta regionale della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) anche attraverso l'accreditamento /convenzionamento delle strutture autorizzate e regolarmente iscritte al Compendio Europeo Cellule e Tessuti.	500400	2022 OBO 1 Attivazione numero aziendale prestazioni che non richiedono accesso immediato Creazione di apposita sezione su SINFONIA per Informatizzazione attività. OBO 2 Estensione percorso assistenziale. Utilizzo telemedicina a patologie età evolutiva. OBO3 Controllo attività screening attraverso SINFONIA OBO 4 Monitoraggio attività OBO 5 Potenziamento offerta PMA e valutazione fabbisogno aziendale delle strutture autorizzate e iscritte al Compendio Europeo Cellule e Tessuti	373	2021 OBO 1 Attivazione numero aziendale dedicato a informazioni/prenotazioni piano di comunicazione. Creazione cruscotto informatizzato per il monitoraggio delle attività-SINFONIA. OBO 2 Estensione del percorso formativo ad altre patologie croniche in età evolutiva. OBO3 Monitoraggio e controllo delle attività di screening attraverso la piattaforma dedicata CEINGE v/s SINFONIA OBO 4 Monitoraggio attività e approvazione rendiconto OBO 5 Monitoraggio attività PMA Eterologa Omologa	440	2020 OBO 1 Aumento dell'offerta attiva di tutte le attività previste dai LEA con estensione di aperture pomeridiane e/o il sabato mattina. OBO 2 Aumento di famiglie e pazienti coinvolti nel percorso formativo.Costituzione gruppo regionale. OBO3garantire il regolare svolgimento delle attività di screening metabolico, ipotiroidismo e fibrosi cistica attraverso l'erogazione dei fondi dedicati. OBO 4 Monitoraggio attività e approvazione rendiconto OBO 5 Monitoraggio attività e attivazione PMAEterologa 2021 OBO 1 Attivazione numero aziendale dedicato a informazioni/prenotazioni , piano di comunicazione. OBO 2 Estensione del percorso formativo ad altre patologie croniche in età evolutiva. OBO3 Monitoraggio e controllo delle attività di screening attraverso la piattaforma dedicata CEINGE OBO4 Monitoraggio attività e approvazione rendiconto OBO 5 Monitoraggio attività 2022 OBO 1 Monitoraggio informatizzato delle attività. OBO 2 Monitoraggio delle attività e del gradimento delle famiglie/pazienti. OBO3 Trasferimento dati degli screening dalla piattaforma informatica CEINGE alla piattaforma regionale SINFONIA. OBO4 Monitoraggio attività e approvazione rendiconto OBO 5 Monitoraggio attività	479	I risultati attesi, seppur alquanto differenti, presentano caratteri di progressività
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	110	Miglioramento degli strumenti di Governance del SSR. Analisi delle inadempienze ed individuazione delle criticità degli adempimenti previsti dal questionario LEA. Definizione di un flusso informativo per il monitoraggio del NSG.	500400	2022: • Elaborazione del documento entro un mese dalla comunicazione del Ministero della Salute Analisi sulle inadempienze; individuazione delle criticità degli adempimenti previsti dal Questionario LEA. • Monitoraggio degli indicatori del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG) su dati consolidati ed elaborazione di un report. • Estrazione analisi dei dati di mobilità passiva ed elaborazione di un report per ognuna delle 17 Aziende Sanitarie.	374					
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	111	Campagna vaccinale contro il Covid 19	500400	2022 Aumento dei centri vaccinali sul territorio; Autorizzazione alla somministrazione dei vaccini alle farmacie sul territorio; Incremento delle somministrazioni giornaliere.	376					
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	112	Istruttoria degli atti di programmazione di utilizzo dei fondi ex art. 20 e dei Fondi Europei 2014/2020. Coordinamento delle attività delle aziende sanitarie. Approvazione dei progetti appaltabili. Presentazione delle richieste di ammissione a finanziamento.	500400	Completamento delle procedure di ammissione a finanziamento con approvazione dei progetti appaltabili inclusi nell'Accordo di programma ai sensi dell'art. 20 L. 67/88 di III Fase, II stralcio. Avvio delle gare per l'affidamento dei lavori e l'acquisto di attrezzature degli interventi inclusi nell'Accordo di programma di edilizia sanitaria III Fase, I stralcio.	378	Completamento delle procedure di ammissione a finanziamento con approvazione dei progetti appaltabili inclusi negli Accordi di programma ai sensi dell'art. 20 III Fase, I e II stralcio Avvio dei contratti di esecuzione dei lavori previsti o di acquisto delle forniture	425	Non presenti	500	Risultati attesi solo parzialmente progressivi
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	113	Azioni volte al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e all'incremento dell'offerta dei servizi sanitari attraverso la farmacia dei servizi.	500400	2022 Aumento delle farmacie sul territorio; Ulteriore contenimento della spesa farmaceutica con incremento di utilizzo dei biosimilari Autorizzazione alla somministrazione dei vaccini alle farmacie Piena operatività del progetto farmacie rurali Ulteriori erogazioni a favore delle farmacie per l'implementazione di nuovi servizi all'utenza Creazione di un fondo dedicato alla spesa per l'acquisto di farmaci per la cura delle "malattie rare" Rimodulazione nell'erogazione del fondo innovativi alle ASL Analisi dettagliata dei flussi	380					Risultati attesi progressivi
6	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini	114	Miglioramento della Rete territoriale della Assistenziale Sociosanitaria e interventi di contrasto alle dipendenze patologiche e al disturbo da gioco d'azzardo	500400	2022 Rafforzamento funzioni di accesso unitario e valutazione multidimensionale. Definizione indicatori regionali per i lea sociosanitari territoriali Allineamento programmazione regionale dei servizi sociosanitari residenziali a indicazioni ministeriali	382	Linea d'azione 109 2021 Attivazione cruscotto direzionale per il monitoraggio delle prestazioni sociosanitarie territoriali Definizione di percorsi e strumenti univoci di presa in carico in continuità Incremento della presa in carico domiciliari in cure domiciliari integrate regolamentare l'accesso alle prestazioni in fase di pandemia da sars-cov 2 miglioramento ed aggiornamento delle prestazioni sociosanitarie residenziali/semiresidenziali Implementazione interventi contrasto alle dipendenze da gioco d'azzardo patologico, interventi di prevenzione nelle scuole Linea d'azione 110 2021 aumento cittadini in carico Coinvolgimento delle scuole nel programma di sensibilizzazione realizzazione di percorsi di formazione dedicati definizione percorsi di supervisione clinica	452 454	Non presenti	486	Risultati attesi progressivi
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente	11	Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico	501700	2022 Riscossione di almeno il 60% del fatturato emesso nel corso dell'anno stesso	121	Si prevede, con il passaggio del servizio di riscossione a SMA Campania, un incremento delle riscossioni pari almeno al 10% degli incassi 2020.	162			Risultati attesi progressivi
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente	12	Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti, ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C 653/13	700500	2022 Appalti per la realizzazione lavori impianti, comprensivi della progettazione esecutiva ed acquisizione AIA entro il termine (31/12/2022) previsto dal D.L. 30.04.2021 n. 56	123	ANNO 2021 Appalto integrato per redazione progettazione esecutiva relativa ai lavori degli impianti di compostaggio entro i termini 31.12.2021 previsti dalla delibera CIPE del 28.02.2018	171			Risultati attesi sostanzialmente indifferenziati.

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 22-24	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	13	Attuazione servizi di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB, ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C -653/13	700500	2022: Rimozione di 103.446 t di rifiuti stoccati in balle	125	ANNO 2021 Procedura di gara n. 1989/A/2015 e n. 2342/A/2017: ultimazione delle attivit� di rimozione e delle procedure amministrative ad esse connesse. Procedura di gara n. 2892/A-T/19: ultimazione delle attivit� di rimozione	179	2020 1) DGR 494/2016 e succ – DGR 123/2017 e succ Approvazione progettaz. definitiva /esecutiva degli impianti di compostaggio a titolarit� regionale 2) DGR 123/2017 e succ. Ammissione a finanziamento definitivo degli impianti di compostaggio a regia regionale. 2021 1) DGR 494/2016 e succ – DGR 123/2017 e succ Aggiudicazione lavori degli impianti di compostaggio a titolarit� regionale entro i termini (31/12/2021) previsti dalla Delibera CIPE del 28 febbraio 2018, per i progetti finanziati con FSC 2014/2020 2) DGR 123/2017 e succ. Aggiudicazione lavori degli impianti di compostaggio a regia regionale, entro i termini (31/12/2021) previsti dalla Delibera CIPE del 28 febbraio 2018 2022 1) DGR 494/2016 e succ – DGR 123/2017 e succ. Esecuzione lavori degli impianti di compostaggio a titolarit� regionale 2) DGR 123/2017 e succ. Esecuzione lavori degli impianti di compostaggio a regia regionale	162	Risultati attesi declinati progressivamente
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	14	Realizzazione di impianti dedicati al recupero dei RSB ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C -653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con D.G.R. n. 493 del 30.10.2018	700500	2022: Esecuzione del servizio di trattamento ecoballe sia per l'impianto di produzione del CSS da RSB presso lo STIR di Caivano (NA) sia per l'impianto di recupero materia e produzione CSS da RSB in Giugliano in Campania (NA).	127	ANNO 2021 Ultimazione attivit� di realizzazione lavori e avvio del servizio sia per l'impianto di produzione del CSS da RSB presso lo STIR di Caivano (NA) sia per l'impianto di recupero materia e CSS da RSB in Giugliano in Campania (NA).	174			Risultati attesi progressivi
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	15	Monitoraggio gestione discariche in conformit� degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C -653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con D.G.R. n. 493 del 30.10.2018	700500	2022: Attuazione Programma dedicato per la gestione della Frazione Umida Tritovagliata (F.U.T.) in uscita dagli Impianti Stir presenti sul territorio della Regione Campania per il triennio 2021-2023, approvato con DGR n.21 del 19.01.2021, da conferire come materiale recuperabile, sia in discariche attualmente operative come copertura giornaliera, sia come capping finale negli impianti di discarica oggetto di chiusura e messa in sicurezza, in conformit� degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani vigente ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con D.G.R. n. 493 del 30.10.2018	129	ANNO 2021 Attuazione Programma dedicato per la gestione della Frazione Umida Tritovagliata (F.U.T.) in uscita dagli Impianti Stir presenti sul territorio della Regione Campania per il triennio 2021-2023, da conferire come materiale recuperabile, sia in discariche attualmente operative come copertura giornaliera, sia come capping finale negli impianti di discarica oggetto di chiusura e messa in sicurezza, in conformit� degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani vigente ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con D.G.R. n. 493 del 30.10.2018	177			Risultati attesi poco differenziati
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	16	Ambiente e territorio	501700	2022 - Garantire il rispetto della normativa ambientale (D. Lgs. 152/06);	130					
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	17	Ambiente e territorio -Attivit� Istituzionale	501700	2022 - Monitorare l'andamento della produzione, raccolta, recupero e smaltimento delle varie tipologie di rifiuti in atto nel territorio regionale;	131					
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	18	Attivit� di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti	501700	2022: implementazione delle attivit� di monitoraggio PRGRU e governance della L.R. 14/2016.	133					
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	19	Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti	501700	2022: Avanzamento degli interventi ammessi a finanziamento	135					
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	20	AMBIENTE Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	501700	2022 – 2023: ULTERIORE INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA, ULTERIORE INCREMENTO COMPOSTAGGIO DI COMUNITA'	137					
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	21	Piano per la riduzione della dispersione idrica	501700	2022 – a) progettazione esecutiva di tutti gli interventi del programma - spesa prevista euro 3.600.000,00; attuazione degli interventi progettati b) finanziamento e avvio attuazione degli interventi con progettazione esecutiva ammissibili all'esito dell'istruttoria congiunta EIC – DG 501700;	138	2021 – a) progettazione esecutiva di tutti gli interventi del programma - spesa prevista euro 3.600.000,00; b) ammissione a finanziamento per il 5% dell'importo degli stralci ammissibili all'esito dell'istruttoria congiunta EIC – DG 501700 per la progettazione esecutiva	167			Risultati attesi non differenziati
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	22	Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale. Attuazione L.R. n. 15 del 2/12/2015 tra cui la consegna degli impianti depurativi ed acquedottistici, in gestione diretta agli Enti D'Ambito	501700	Anno 2022 - Avanzamento fisico degli interventi finanziati con risorse straordinarie (CIPE; FESR; FSC) - Completamento delle opere programmate nel periodo 2018/2020; censimento e consistenza dei collettori fognari intercomunali.	140	Anno 2021 - Avanzamento fisico degli interventi finanziati con risorse straordinarie (CIPE; FESR; FSC), trasferimento dell'impianto di depurazione di Punta Gradelle a GORI spa gestore assentito del distretto Sarnese Vesuviano - Completamento del 60% delle opere programmate nel periodo 2018/2020; censimento e consistenza dei collettori fognari intercomunali.	225			Risultati attesi progressivi
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	23	Interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relativa alla Direttiva 271/91/C	501700	2022- Avanzamento fisico e finanziario degli interventi ammessi a finanziamento	141	2021 - Avanzamento fisico e finanziario degli interventi ammessi a finanziamento;	169			Risultati attesi non differenziati
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	501700	Per le annualit� 2022-2023-2024: Garantire il rispetto della normativa vigente (D. Lgs. N. 152/2006) in materia di rilascio dei pareri ambientali e delle autorizzazioni relative ad emissioni in atmosfera, Rifiuti ed Acque reflue in materia di sanzioni amministrative. Monitorare l'andamento della produzione, raccolta, recupero e smaltimento delle varie tipologie di rifiuto in atto nel territorio regionale di propria competenza.	143					
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	25	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	501700	2022 - 2023 - 2024 Garantire il rispetto della normativa vigente (D. Lgs. N. 152/2006 e ss.mm.ii.) in materia di rilascio dei Pareri ambientali e delle Autorizzazioni relative al trasporto transfrontaliero dei rifiuti, alle emissioni in atmosfera con A.U.A., alle Autorizzazioni Integrate Ambientali, ai Rifiuti ex art. 208, con la comminazione di sanzioni amministrative pecuniarie ai trasgressori in materia ambientale (A.I.A., emissioni in atmosfera e scarichi). Assicurare il miglioramento della qualit� dell'aria (A.U.A.) e delle matrici ambientali: acque sotterranee e suolo (Bonifiche)	145					
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	26	Qualit� dell'Aria –Adeguamento del Piano di Tutela Regionale della "Qualit� dell'Aria	500600	2022 – - Approvazione Piano adeguato da parte del Consiglio Regionale - Attivit� formative legate al Piano - Attivazione e monitoraggio interventi co-finanziati con l'Accordo per la Tutela della Qualit� dell'Aria MITE/Regione Campania	147	2021: - relazione adeguamento Piano; - definizione e chiusura VAS.	180	Applicazione della modellistica di diffusione atmosferica sul tutto il territorio regionale. - Valutazione incertezza modellistica. - Report contenente i risultati dell'elaborazione dello scenario di riferimento e di Piano.	179	Risultati attesi progressivi
7	Miglioramento della salubrit� dell'ambiente	27	Avvio dell'esecuzione delle operazioni di caratterizzazione e bonifica dei siti oggetto dell'Accordo tra Regione e Invitalia spa del 2 ottobre 2017	500600	2022 Coordinamento e supporto ai fini dell'approvazione degli esiti dei piani di caratterizzazione ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. n. 152/06. Coordinamento e supporto ai fini dell'esame dei progetti di messa in sicurezza/bonifica da approvare anche ai sensi dell'art. 242 del d. Lgs. n. 152/06. Interlocuzioni con i Comuni interessati per la definizione del prosieguo delle attivit� e delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori	149	2021 Coordinamento e supporto ai fini dell'approvazione dei piani di caratterizzazione ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. n. 152/06; avvio delle successive attivit� di coordinamento con ARPA Campania ai fini dell'esecuzione del servizio di caratterizzazione ambientale.	189	2020 Conclusione delle procedure di affidamento previste dal Piano Operativo, approvato con DGR n.727/2018, e stipula contratti per servizi di progettazione.	184	Risultati attesi progressivi

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 2024	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente	28	Aggiornamento banche dati PRB	500600	2022: 1) Aggiornamento delle banche dati del PRB; 2) Aggiornamento elenchi che popolano le banche dati del PRB; 3) Sistema Informativo territoriale - attività di supporto e controllo agli uffici competenti all'inserimento dei dati nel sistema e messa in rete.	151	2021 1) Aggiornamento delle banche dati del PRB 2) Aggiornamento elenchi che popolano le banche dati del PRB 3) Sistema informativo territoriale - Messa in rete e attività di supporto e controllo agli uffici competenti all'inserimento dei dati nel sistema	186	2020 1) Aggiornamento delle banche dati del PRB 2) Aggiornamento elenchi che popolano le banche dati del PRB 3) Sistema informativo territoriale - Definizione delle modalità e dei criteri per la messa in rete, per la consultazione delle informazioni ambientali 2021 1) Aggiornamento delle banche dati del PRB 2) Aggiornamento elenchi che popolano banche dati del PRB 3) Sistema informativo territoriale - Messa in rete e attività di supporto e controllo agli uffici competenti all'inserimento dei dati nel sistema 2022 1) Aggiornamento delle banche dati del PRB 2) Aggiornamento elenchi che popolano le banche dati del PRB 3) Sistema Informativo per la gestione delle Banche dati del Piano Regionale di Bonifica e delle relative informazioni ambientali: verifica di congruità della reportistica prevista dal sistema con le finalità di programmazione e possibile sviluppo di ulteriori funzioni di caricamento dati per elaborazioni tecniche	176	Linee 'azione declinate differentemente. Risultati attesi non confrontabili
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente	29	Implementazione "strumenti" per la tutela delle acque	500600	2022 - avvio fase sperimentale del CUI con informatizzazione dei dati relativi alla Grandi derivazioni; - Finanziamento e avvio Laboratori tematici nell'ambito del processo finalizzato alla sottoscrizione dei Contratti di Fiume sperimentali;	153					
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente	30	Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale	600600	2022 Prosecuzione intervento stradale "Lioni - Grottaferrata" Avvio interventi ex L. 887/84 Area Flegrea (Parcheggio interscambio e viabilità costiera Pozzuoli 1 stralcio) Prosecuzione iter progettuale "Vallo di Lauro" Prosecuzione interventi aree interne Prosecuzione interventi litorale domotio	155					
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente	33	Attività tecnico - amministrativa preliminare attraverso la redazione di diversi progetti per l'accordo quadro per la rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati	501500	NON INDICATI	167	Completamento dei processi iniziati. 2021 2022 2023 40% 30% 30%	215			Risultati attesi non commentabili
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente	37	Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l'efficace utilizzo delle risorse	500200	Assegnazione concessioni e verifiche sugli adempimenti ex l.r. n. 8/2008 e relativo regolamento n. 10/2010 (ATM) Verifiche sull'adempimento degli obblighi concessori ex l.r. n. 8/2008 e relativo regolamento n. 10/2010 (ATM) Verifiche amministrative sulle istanze relative alle concessioni ex l.r. n. 27/2019 e relativo regolamento n. 6/2020 per le Piccole utilizzazioni locali (PUL) Conclusioni procedure concorsuali per rinnovo e rilascio nuove concessioni termali Assegnazione concessioni di acque minerali (da imbottigliamento).	174	Verifiche amministrative sulle istanze relative alle concessioni di acque termo-minerali (ATM) Verifiche sull'adempimento degli obblighi concessori ex l.r. n. 8/2008 e relativo regolamento n. 10/2010 per le ATM Rilascio di concessioni di acque minerali di cui alla procedura di gara n. 2424/A17 per l'individuazione dei soggetti assegnatari delle concessioni per lo sfruttamento dei giacimenti delle acque minerali destinate all'imbottigliamento Verifiche amministrative sulle istanze relative alle concessioni ex l.r. n. 27/2019 e relativo regolamento n. 6/2020 per le Piccole utilizzazioni locali (PUL) Attivazione procedure concorsuali per rinnovo e rilascio nuove concessioni termali Assegnazione concessioni di acque minerali (da imbottigliamento)	211			Risultati attesi progressivi
7	Miglioramento della salubrità dell'ambiente	38	Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2 in coerenza con la strategia UE e il PNRR, al fine di accelerare la transizione verso uno scenario decarbonizzato, sviluppare un'economia dell'idrogeno mediante l'utilizzo dell'idrogeno verde, cioè prodotto principalmente da fonti di energia rinnovabile	500200	Realizzazione dei progetti.	177	Avvio dei progetti e Realizzazione dei progetti	202			Risultati attesi progressivi
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini	101	Miglioramento della Rete Assistenziale delle cure primarie	500400	2022 Attivazione piattaforme informatiche per la gestione delle graduatorie della medicina generale e della pediatria di libera scelta. Riduzione delle tempistiche per le assegnazioni degli incarichi della medicina generale. Avvio attività di presa in carico, nell'ambito dei PDTA regionali, da parte delle AFT. Avvio di forme di collaborazione tra medicina generale e specialistica ambulatoriale.	360	2021 Attivazione piattaforme informatiche per la gestione delle graduatorie della medicina generale e della pediatria di libera scelta. Riduzione delle tempistiche per le assegnazioni degli incarichi della medicina generale. Avvio attività di presa in carico, nell'ambito dei PDTA regionali, da parte delle AFT. Avvio di forme di collaborazione tra medicina generale e specialistica ambulatoriale.	427			Risultati attesi non differenziati
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini	120	Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'esploitamento dei servizi minimi di TPL su ferro	500800	A valere sulla programmazione del Programma Next Generation UE (Recovery Fund) - Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione: Infrastrutture per una mobilità sostenibile, con DGR n. 572 del 16.12.2020 sono stati proposti i seguenti interventi: a. l'acquisto di nuovo materiale rotabile (6 elettrotreni a 6 casse) per la linea metropolitana anche in relazione alla prospettiva della chiusura dell'anello metropolitano con il completamento della tratta Piscinola - Di Vittorio - Capodichino per € 57,7 mln; b. il completamento della fornitura, messa in esercizio e manutenzione dei veicoli ferroviari per le linee vesuviane come da Accordo Quadro (prevista la fornitura di restanti 17 veicoli) per € 197 mln; c. il completamento della fornitura, messa in esercizio e manutenzione dei veicoli ferroviari per le linee Flegree EAV per € 21,5 mln; d. l'acquisto n. 6 rotabili a idrogeno per utilizzo su rete EAV a scartamento ordinario (Linee Suburbane e Linee Flegree) per € 87,84 mln.	407	Nel triennio considerato, per il materiale rotabile su ferro, nell'ambito delle forniture in atto, si prevede il rispetto dei cronoprogrammi definiti in sede contrattuale e in sede convenzionale per la progressiva immissione in esercizio del materiale rotabile oggetto di fornitura.	489			Risultati attesi progressivi

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 2024	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini	121	Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'esploitamento dei servizi minimi di TPL su gomma	500800	Nell'ambito delle attività in corso da parte della Regione Campania, è prevista l'immissione in linea nel corso del 2021 di ulteriori n. 175 nuovi autobus, di cui n. 35 alimentati a metano CNG, mentre ad inizio 2022 saranno immatricolati ulteriori n. 105 autobus. I nuovi n. 280 autobus di prossima immissione in linea saranno tutti conformi all'evoluzione D-Full della norma Euro VI. Il completamento del programma in atto corrisponde all'impiego di ulteriori 69 mln di fondi pubblici. Nel complesso, il totale dei nuovi autobus per il trasporto pubblico di linea che sono stati acquistati con il contributo della Regione Campania ed immessi ovvero di prossima immissione in servizio, nei 6 anni dal 2017 a 2022 è di n. 891 autobus, di cui n. 86 alimentati a CNG oppure ibridi (circa 10%del totale). Ad essi si aggiungeranno inoltre, sino al 2033, i mezzi da acquistare per effetto del nuovo programma ai sensi delle DGR nn. 470/2020 e 54/2021. Nell'ambito degli investimenti proposti per il Programma Next Generation UE (Recovery Fund) - Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la Regione Campania ha inoltre proposto un piano per l'acquisto di ulteriori n. 400 autobus, a bassissimo impatto ambientale, a fronte di un investimento pubblico complessivo di € 200 mln.	409-410	Nell'ambito del TPL su gomma per il triennio di riferimento, nell'ambito dei progetti di investimento in essere, si prevede il rispetto dei cronoprogrammi definiti in sede convenzionale per la progressiva immissione in esercizio del materiale rotabile oggetto di fornitura.	496	2020 Miglioramento del parco autobus regionale circolante con l'acquisto e messa in esercizio di 160 autobus TPL di varia tipologia 2021 Miglioramento del parco autobus regionale circolante con l'acquisto e messa in esercizio di 229 autobus TPL di varia tipologia 2022 Monitoraggio degli effetti, in termini di qualità del servizio e di ricavi da traffico, della messa in esercizio del parco autobus TPL come rinnovato	547	Con riferimento ai DEFRC 2022-2024, 2021-2023 e 2020-2022 i risultati attesi hanno caratteristica di progressività
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini	122	Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali	500800	Nell'arco del triennio considerato, si procederà al completamento delle procedure di ammissione a finanziamento degli interventi già programmati, accompagnando i beneficiari finali delle risorse nell'attuazione dei progetti di competenza. Per gli interventi finanziati con le risorse del PO Infrastrutture FSC 2014/2020, si dovrà pervenire, per il tramite degli enti locali beneficiari/stazioni appaltanti, all'aggiudicazione dei lavori entro la data del 31/12/2022.	411-412	Nel corso del prossimo triennio, proseguiranno le attività del Piano triennale dei servizi di manutenzione delle strade regionali e verrà gestito l'avvio e/o il completamento degli interventi infrastrutturali finanziati dai fondi nazionali da realizzarsi a cura dei beneficiari finali individuati dalle relative procedure a valere sulle risorse del PO Infrastrutture FSC 2014/2020 ex delibera CIPE n. 54/2016.	490	2020-2021-2022 Attuazione dei servizi di manutenzione delle strade regionali	556	I risultati attesi presentano caratteri di progressività
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini	123	Sviluppo della portualità regionale	500800	Nel corso del triennio si procederà con l'attuazione degli atti di programmazione del 2018 (DGR 109/2018 e ss.mm.ii.), mediante la sottoscrizione degli atti convenzionali con gli ulteriori comuni selezionati nell'ambito della manifestazione di interesse e sarà data esecuzione alle fasi attuative dei singoli interventi, a cura dei beneficiari finali e delle imprese affidatarie dei lavori. Nello stesso triennio sarà data esecuzione alla gara di manutenzione straordinaria dei porti regionali recentemente aggiudicata. Infine sarà data esecuzione agli interventi di manutenzione ordinaria e sugli impianti per le infrastrutture portuali di competenza regionale interessate.	413	Nel corso del triennio sarà data completa esecuzione agli atti convenzionali stipulati con i comuni sede di intervento e si procederà con la fase esecutiva della gara di manutenzione straordinaria dei porti regionali per ulteriori € mln 9. Verranno realizzati, infine gli interventi di manutenzione ordinaria e sugli impianti per le infrastrutture portuali di competenza regionale interessate.	492	2020 - interventi su porti, banchine e moli - avanzamento procedurale metanizzazione del Cilento 2021 interventi su porti, banchine e moli - avanzamento procedurale metanizzazione del Cilento 2022 1) interventi su porti, banchine e moli 2) avanzamento procedurale metanizzazione del Cilento	559	Per quanto confrontabili, i risultati attesi presentano caratteri di progressività
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini	124	Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie	500800	Nell'arco del triennio considerato, saranno avviati, tra gli altri, 10 interventi che attualmente si trovano nella fase di predisposizione della progettazione e saranno portati a compimento o in avanzata fase di realizzazione 17 interventi già avviati e 20 interventi per i quali è stata approvata una rimodulazione, con particolare riferimento a stazioni ferroviarie regionali EAV sottoposte, tra l'altro, ad adeguamento tecnologico da parte di ACaMIR, gestore della Centrale di Monitoraggio Informativo sul TPL regionale. Per quanto attiene alle stazioni ferroviarie regionali di competenza RFI, si prevede il completamento degli interventi sulle complessive 19 stazioni coinvolte. A valere sulla programmazione del Programma Next Generation UE (Recovery Fund) - Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione: Infrastrutture per una mobilità sostenibile e su risorse ex L. n. 145/2018, art. 1 c. 95 e 96 (trasporto Rapido di Massa), con DGR n. 572 del 16.12.2020 e con DGR n. 12/2021 sono stati proposti interventi per un valore di € 2,4 mld.	415	Nell'arco del triennio considerato, saranno avviati ulteriori n. 10 interventi che attualmente si trovano nella fase di predisposizione della progettazione e sarà proseguita la realizzazione dei n. 17 interventi già avviati e delle 20 stazioni ferroviarie regionali EAV sottoposte, tra l'altro, ad adeguamento tecnologico da parte di ACaMIR, gestore della Centrale di Monitoraggio Informativo sul TPL regionale, nonché del completamento delle ulteriori n. 19 di competenza RFI.	494	2020 1) Avvio e Attuazione degli interventi sulle infrastrutture ferroviarie 2) Attuazione degli interventi relativi alla mobilità turistica 2021 1) Avvio e Attuazione degli interventi sulle infrastrutture ferroviarie 2) Monitoraggio degli esiti dei progetti 2022 1) Attuazione degli interventi sulle infrastrutture ferroviarie	563	Per quanto confrontabili, i risultati attesi presentano caratteri di progressività
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini	125	Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale	500800	Nel prossimo triennio si dovrà tendere a mantenere stabile l'equilibrio finanziario delle Aziende, gravemente compromesso dagli effetti della pandemia, anche mediante il ricorso agli strumenti eccezionali predisposti dalla normativa speciale. Nell'ambito dei Contratti di servizio relativi sia alla rete statale sia a quella regionale, inoltre, verrà gestita la fase di realizzazione delle attività come prevista dai rispettivi atti contrattuali, con particolare attenzione alla qualità del servizio erogato, nel rispetto delle disposizioni negoziali e delle deliberazioni dell'ART, allo scopo di fornire all'utenza del territorio regionale la più adeguata ed efficiente erogazione dei servizi.	417	Nell'ambito dei Contratti di servizio relativi sia alla rete statale sia a quella regionale, nel triennio considerato, verrà gestita la fase di realizzazione delle relative attività di TPL, con particolare attenzione alla qualità del servizio erogato, nel rispetto delle disposizioni negoziali e delle deliberazioni dell'ART, allo scopo di fornire all'utenza del territorio regionale la più adeguata ed efficiente erogazione dei servizi.	500	2020 -2021-2022 Realizzazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale	nadefr 219	La declinazione dei risultati attesi non consente l'individuazione di caratteri di progressività
5	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini	126	Sviluppo della rete aeroportuale campana	500800	Nel triennio 2022-2024 è previsto l'avvio dei relativi lavori.	419	Nel triennio considerato è previsto il completamento della procedura di gara e l'avvio dei relativi lavori per l'allungamento della pista dello scalo di Salerno nonché l'avvio della progettazione del Piano di sviluppo delle Infrastrutture della medesima infrastruttura aeroportuale.	498			Risultati attesi progressivi
8	Pari opportunità di genere e contrasto alla violenza sulle donne	74	Contrastare la violenza di genere	500500	Sostenere l'operatività dei centri anti violenza e delle case rifugio sul territorio regionale Avvio delle procedure di erogazione dei finanziamenti programmati	285	Conclusioni dei n. 100 tirocini formativi avviati Avvio di n. 20 nuovi tirocini Garantire l'operatività dei centri anti violenza e delle case rifugio Completamento delle procedure di erogazione dei finanziamenti	340			Risultati attesi declinati non coerentemente
10	Promozione della ricerca e dell'innovazione	90	Interventi per la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione a supporto dell'innovazione	501000	Comuni infrastrutturati per la BUL: n.223 per il 2022 e n.333 per il 2023	332					
10	Promozione della ricerca e dell'innovazione	92	Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze professionali	501000	Anno 2022: 1. Programmazione ed avvio di azioni/iniziative relative alla formazione post lauream (Master I e II Livello) anche pluriennale 2. Programmazione ed avvio di azioni di sostegno alla frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale, anche pluriennale 3. Programmazione ed avvio di azioni/iniziative di sostegno alla Mobilità internazionale di studenti, ricercatori e personale accademico, anche pluriennale	334					
10	Promozione della ricerca e dell'innovazione	93	Potenziamento delle competenze coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania	501000	2022 • Sottoscrizione n. 19 convenzioni; • Chiusura n. 4 interventi; • Chiusura avviso Campania Startup 2020	336-337					

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 2024	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
10	Promozione della ricerca e dell'innovazione	94	Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e d'innovazione coerentemente con programmi RIS3 di Regione Campania	501000	2022 1. Programmazione ed avvio di azioni/iniziative relative a rete di servizi GMP, Scienze della Vita ed Acrospace 2. Programmazione ed avvio di azioni/iniziative correlate all'accordo con Cassa Depositi e Prestiti (Misura Acceleratori - Misura Poli Tech Transfer) anche pluriennali 3. Programmazione ed avvio di azioni/iniziative di sostegno al Trasferimento Tecnologico, anche pluriennale 4. Rafforzamento della strategia di Open innovation e consolidamento pluriennale della correlata piattaforma	339					
10	Promozione della ricerca e dell'innovazione	131	Sviluppo di infrastrutture per promuovere la resilienza dell'istruzione e della formazione a distanza e on line	501000	2022 • Programmazione di interventi afferenti al Completamento del Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio	430					
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative	138	Migliorare la governance territoriale mediante l'incremento dell'utilizzo della piattaforma I TER Campania	500900	2022: - Entrata in esercizio della versione 3.0 con notevoli miglioramenti e semplificazioni nella struttura del software. Sono previsti interventi sull'interfaccia utente, sulla segregazione dei dati, sui sistemi di alerting interni, sulla struttura e sulle funzionalità del modulo di pubblicazione dei dati, sui formati di dati supportati, sulla multimedialità e su diversi altri aspetti. E' stata inoltre prevista una sostanziale riscrittura del modulo Geocommunity. Le modifiche evolutive sono state progettate anche sulla base delle indicazioni emerse nel corso delle sessioni formative. - Pubblicazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR), Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD), Piano Regionale Aree Estrattive (PRAE), Piano Regolatore Generale degli Acquedotti (PRGA), una volta adottate dall'Amministrazione regionale - Interoperabilità con la piattaforma per l'Edilizia Residenziale Pubblica di cui al Regolamento regionale n. 11	448					
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative	139	Approvare il Piano Paesaggistico	500900	Per il 2022: Elaborazione di tutta la documentazione di dettaglio del piano paesaggistico modificata a seguito delle osservazioni presentate e ritenute accoglibili, per l'approvazione da parte del Consiglio Regionale.	450	Per il 2021: Elaborazione di tutta la documentazione di dettaglio del piano paesaggistico per l'adozione dello stesso.	536	Elaborazione di tutta la documentazione di dettaglio del piano paesaggistico prodromica all'adozione dello stesso. Attuazione del Masterplan.	617	I risultati attesi presentano caratteristiche di progressività.
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative	140	Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivisitare e definire la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica	500900	Per il 2022: Impegno 100% fondi fitti ed erogazione contributi maturati Messa a disposizione fondo di solidarietà per assegnatari ERP Messa a disposizione fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità	452			2020 Selezione progetti da finanziare tramite bandi e accordi negoziali Impegno 100% fondi fitti ed erogazione contributi maturati 2021 Finanziamento progetti selezionati Impegno 100% fondi fitti ed erogazione contributi maturati 2022 Finanziamento progetti selezionati Erogazione contributi maturati fondo fitti	630	Linea d'Azione non presente nel DEFR 2021-2023. Risultati attesi non confrontabili.
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative	133	Approvare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud e delle Aree Interne	500900	2022 – approvazione Masterplan ed avvio attività	439	Per il 2021: Elaborazione di un preliminare di Masterplan sia per il Litorale costiero salernitano che delle Aree Interne.	526			I risultati attesi presentano caratteristiche di progressività.
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative	134	Elaborare il Piano di Ricostruzione Isola di Ischia	500900	2022 – approvazione Piano di Ricostruzione	440					
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative	135	Aggiornare gli strumenti e la normativa in materia di Governo del Territorio ed attività edilizie	500900	Per il 2022 e 2023: - Approvazione del PUAD; - Verifica di coerenza del PTM al PTR.	443	Per il 2021: - Modifica/integrazione alla Legge Regionale 16/2004. Riproposizione; - Elaborazione per l'assegnazione dei contributi regionali - scorrimento della graduatoria; - Attuazione del bando dei commissari ad Acta per i comuni sprovvisti di PUC.	543	Bandi/Attuazione	625	I risultati attesi presentano caratteristiche di progressività.
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative	136	Promuovere la qualità dell'architettura -Legge regionale n. 19/2019	500900	Per il 2022: Selezione ed erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L.R. 19/2019 Mappatura geo-referenziata opere di architettura moderna e contemporanea	445	Per il 2021: Selezione ed erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L.R. 19/2019 con avvio delle attività per la definizione dell' elenco dei Comuni "virtuosi per la qualità architettonica"	530	2020 Predisposizione di un elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo; borse di studio in favore dei soggetti per la promozione della qualità del paesaggio 2021 Istituzione dell'elenco dei Comuni "virtuosi per la qualità architettonica" e l'introduzione di meccanismi di premialità nell'erogazione di contributi in genere per i	623	Risultati attesi sostanzialmente progressivi, soprattutto con riferimento ai DEFR 2022-2024 e 2021-2023
9	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative	137	Rilanciare l'economia, sviluppare i territori e innalzare la qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili.	500900	Per il 2022: Selezione Programmi di rigenerazione da ammettere a finanziamento; Attuazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici ERP con l'utilizzo sinergico dei fondi SIE 2014/2020 (FESR, POC, ecc) e integrazione delle politiche di rigenerazione urbana con i programmi urbani PICS Asse 10 POR FESR 2014/2020. Avvio delle fasi di programmazione dei fondi SIE 2021/2027 in coerenza con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	446			Bandi/Attuazione	625	Risultati attesi non confrontabili, attesa l'assenza delle relative azioni per il DEFR intermedio.
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	1	Competitività delle imprese agricole, multifunzionalità, internazionalizzazione, rafforzamento delle filiere campane e sviluppo della finanza alternativa e innovativa	500700	PSR 14/20: Pieno utilizzo risorse e incremento competitività PMI, spesa pubblica da rendicontare di €99.545.064 nel 2022, di €99.758.168 nel 2023 e €108.449.673 nel 2024. Nel 2022 completamento del 90% degli investimenti sulle TI 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1/1°, 5.1.1, avanzamento degli interventi 4.1.1, 4.2.1, PIG e 21.1.1. Nel 2023 chiusura 4.1.1/2° e 4.2.1/2°, nel 2024 completamento PIG. UMA: nel 2022 espletamento istruttorie entro 30 giorni (20.000 istanze annue) ed importo dell'agevolazione fiscale di circa € 90 Meuro annui. Per il 2023 e il 2024 è prevista riduzione dei tempi procedurali. Per il prossimo triennio incremento delle risorse Unionali disponibili per OCM (circa 38 Meuro), incremento quota vini di qualità (circa 35% del totale), numero di associati del comparto ortofrutticolo almeno 5% e percentuale di concentrazione di prodotto aggregati (olio, ortofrutta ecc). Apicoltura: per il triennio € 650.000. Valorizzazione: eventi fieristici con 200 aziende per il 2022, 210 per il 2023, 220 nel 2023. Finanza innovativa: 2022 - attività di studio e confronto; 2023 - avvio attività propedeutiche; 2024 – implementazione azioni	90	- Rendicontare progetti per un valore di €86.708.731,96; - N. 10 iniziative attivate a supporto del comparto zootecnico e coinvolgimento di n. 100 aziende zootecniche ed operatori della filiera certificata; - eventi fieristici con il coinvolgimento di 190 aziende; - raccolta dati e avvio delle attività di elaborazione, nell'ambito delle attività del Tavolo regionale Agricoltura Sociale; attività di rete nazionale ed internazionale per scambio di informazioni/esperienze; realizzazione di giornate divulgative/seminari, in modalità in presenza o webinar		Linea d'azione non presente nel DEFR 2020-2022		I risultati attesi presentano caratteristiche di progressività.

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 2024	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	2	Sostenibilità dei sistemi produttivi agricoli e forestali, economia circolare, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali	500700	PSR 14/20: nel 2022€ 105.650.238,99, 2023 € 105.876.413,69, 2024 € 115.100.975,28. Entro il 2022 sulla M10.2.1 di € 1.121.379 e 2023 di € 1.438.392; per 2024 assicurare la conservazione delle RGV a rischio di estinzione per€ 150.000,00. Iniziative per comparto zootecnico: nel 2022, 2023 e 2024 rispettivamente 10, 15 e 15 iniziative realizzate e 50, 70 e 100 aziende ed operatori della filiera certificata coinvolte. L'Approvazione del Piano di Azione fitosanitario assicura sorveglianza rafforzata del territorio regionale e l'accreditamento del Laboratorio fitopatologico regionale garantisce la tempestività dei controlli analitici. Con il Piano dei controlli ai sensi della Disciplina Nitrati: Controlli amministrativi sul 10% delle comunicazioni effettuate e in loco sul 4% delle aziende in ZVN con comunicazione. Implementazione sul sito web dell'Assessorato Agricoltura indicatori per Piano di monitoraggio. Riorganizzazione ed incremento parco equidi e del modello funzionale dell'attività "incremento ippico"; Supporto ad allevatori e stazioni di monta pubbliche; Incremento degli affidamenti in comodato; Stipula nuove convenzioni e accordi con Università, Enti ed Istituzioni pubbliche; Incremento fruizione esterna e Creazione di un centro poli-museale.	92	- Spese rendicontate€ 129.862.092,52; - N. 10 iniziative attivate a supporto del comparto zootecnico; - N. 100 aziende zootecniche ed operatori della filiera certificata;		Linea d'azione non presente nel DEFR 2020-2022		I risultati attesi presentano caratteristiche di progressività.
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	3	Qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani	500700	Far acquisire stili alimentari corretti attraverso la Dieta Mediterranea; far conoscere i prodotti certificati della Campania e far scoprire le qualità del Pesce Azzurro; evidenziando l'importanza del mondo rurale, evidenziando la validità pedagogica delle Fattorie Didattiche; evidenziare l'importanza della PAC e le ricadute del PSR. Principali azioni: - gestione e aggiornamento dell'Albo Regionale delle Fattorie Didattiche; - indizione di Concorsi Tematici per gli studenti delle Scuole della Campania; - attività seminari e laboratori didattici in favore degli Atenei della Campania. Per gli stakeholder: 2022 -200 studenti, 10 Scuole e 5 Fattorie Didattiche; 2023- 300 studenti, 15 Scuole e 10 Fattorie Didattiche; 2024- 400 studenti, 20 Scuole e 15 Fattorie Didattiche. Per le iniziative: nel 2022- Indizione Concorso per le Scuole, Aggiornamento Albo Fattorie Didattiche n. 2 attività, Seminari per Atenei n. 3; 2023- Indizione Concorso per le Scuole, Aggiornamento Albo Fattorie Didattiche n. 3 attività, Seminari per Atenei n. 4; 2024- Indizione Concorso per le Scuole, Aggiornamento Albo Fattorie Didattiche n. 4 attività, Seminari per Atenei n. 4.	94	- N. 3 Fattorie Didattiche gestite; - N. 2 Laboratori/Seminari per scuole e atenei; - N. 100 studenti coinvolti; - N. 5 Istituti scolastici coinvolti; - N. 10 Fattorie Didattiche coinvolte		Linea d'azione non presente nel DEFR 2020-2022		I risultati attesi presentano caratteristiche di progressività.
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	4	Tutela del paesaggio, conservazione e protezione del territorio agricolo, sviluppo dell'economia delle aree rurali e sostegno all'innovazione sociale per rinnovare le relazioni tra agricoltura e comunità locali	500700	Il PSR Campania 2014/2020 ha assegnato complessivamente il 42,49% delle risorse disponibili alle misure agroambientali. Per il biennio di transizione 2021-2022, il "principio di non regressione" introdotto dal Regolamento 2020/2220 prevede che gli Stati membri mantengano la stessa quota complessiva per le misure agroambientali. Per le risorse aggiuntive per il biennio 2021-2022, provenienti dal Recovery Fund il vincolo di destinazione è il 37% per le misure agroambientali. Sulla base di queste prescrizioni, è possibile prudenzialmente stimare il fabbisogno finanziario 2022-2024 delle misure rivolte alla tutela e gestione sostenibile del territorio rurale e dei paesaggi agroforestali della Campania come segue: anno 2022 euro 105.650.238,99; anno 2023 euro 105.876.413,69; anno 2024, euro 115.100.975,28. Per le misure di sviluppo dell'economia delle aree rurali e sostegno all'innovazione sociale il fabbisogno previsto è il seguente: anno 2022, euro 34.968.081,98; anno 2023 , euro 35.042.941,21; anno 2024, euro 38.096.083,63	96	ANNO 2021 - Valore spesa pubblica progetti rendicontati per Euro 14.099.327,97		Linea d'azione non presente nel DEFR 2020-2022		Dati non confrontabili
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	5	Valorizzazione dell'agricoltura urbana e delle politiche urbane per il cibo	500700	2022 si prevede la definizione di: promozione di uno o più distretti del cibo così come definiti dall'art.13 della cosiddetta legge di orientamento;	98	un set di indicatori utili alla definizione di specifiche misure di intervento a favore dell'agricoltura urbana e periurbana, a valere sul fondo FEASR; promozione, individuazione e riconoscimento di uno o più distretti del cibo; Un programma di marketing territoriale finalizzato a costruire la relazione tra la città e la sua campagna; Un piano di comunicazione: realizzazione di eventi e campagne conoscitive volte a far conoscere alla cittadinanza napoletana le caratteristiche del territorio del Parco; Definizione, l'implementazione e il monitoraggio delle azioni necessarie all'applicazione in Campania dell'Urban Food Policy Pact.		Linea d'azione non presente nel DEFR 2020-2022		Dati non confrontabili
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	6	Gestione efficiente delle risorse idriche per l'agricoltura e presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali	500700	PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NELLE ZONE RURALI) Migliorare la gestione dei CdB e valorizzarne il territorio: Per ognuno degli anni 2022, 2023 e 2024: - Sostenere le spese necessarie alla gestione delle opere e degli impianti realizzati e in esercizio nei CdB (LR.4/03, art.10); - Attuazione e verifica PdV: ex CdB V.Telesina ex CdB Aurunco Sostenere i CdB nelle spese per il consumo di energia elettrica relativo all'esercizio degli impianti pubblici di bonifica e contribuire al finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria. Per ognuno degli anni 2022, 2023 e 2024: Concessione ed erogazione del contributo per l'e.c. ai CdB (LR.4/03, art.8, co.6) (GESTIONE EFFICIENTE DELLE RISORSE IDRICHE PER L'AGRICOLTURA) Risparmiare e razionalizzare la risorsa idrica, sia rispetto alla quantità di acqua prelevata che a quella distribuita: per il 2022: Anticipazione del contributo ai CdB beneficiari Concessione del contributo al CdB Paestum (non finanziato nel 2021 per mancanza di risorse);	99	Emissioni dei Provvedimenti di concessione del contributo ai Consorzi di Bonifica: Sannio Alifano, Vela, Ufita		Linea d'azione non presente nel DEFR 2020-2022		Risultati attesi progressivi

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 22-24	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	7	Transizione giusta, gestione del rischio e resilienza	500700	Migliorare la conoscenza degli strumenti di gestione del rischio e incrementare l'adesione a questi strumenti da parte delle imprese. Ampliare e migliorare l'offerta di strumenti di gestione del rischio. Nel 2022 si prevede: - la conclusione della spesa assentita per le imprese destinatarie delle risorse previste dal PSR 2014/2020 - TI 5.2.1 e finalizzata al ripristino del potenziale produttivo delle imprese danneggiate o distrutte da eventi avversi di carattere eccezionale; - l'avvio delle azioni dirette e indirette previste dal "Piano di azione e comunicazione per la gestione del rischio in Campania" su risorse a valere sul richiesto prelievo dal fondo di riserva.	103	- conclusione della spesa assentita per le imprese destinatarie delle risorse previste dal PSR 2014/2020; - completa erogazione degli aiuti previsti per il ristoro dei danni subiti dalle imprese agricole beneventane a causa dell'evento avverso "Siccità del periodo marzo - settembre 2017"; - avvio delle azioni dirette e indirette previste dal Programma di azione e comunicazione sulla gestione per la gestione del rischio in Campania;		Linea d'azione non presente nel DEFR 2020-2022		Risultati attesi sostanzialmente indifferenziati.
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	8	Rafforzamento della capacità istituzionale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne	500700	2022 si prevede di pervenire alla: -Piena operatività della riorganizzazione della D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della funzionalità, operando sulla base dell'esperienza del 2021 gli eventuali opportuni aggiustamenti; -Attuazione della misura 2.3.1 attraverso l'attività delle reti; -Avvio delle attività di Innovation broker delle reti selezionate;	105	- attività di selezione dei beneficiari capofila delle reti; - attività di implementazione della rete AKIS pesca ed acquacoltura; - attuazione del progetto Prohempil; - raccolta dati e avvio delle attività di elaborazione; - attività di rete nazionale ed internazionale per scambio di informazioni/esperienze; - avvio lavori di ristrutturazione Azienda Improsta; - studio di fattibilità e lancio della piattaforma Open Agri.		La rappresentazione in forma tabellare estesa non consente di riproporre i risultati attesi	136 -137	I risultati attesi, riferiti ai DFRC 2022-2024 e 2021-2023, presentano caratteristiche di progressività.
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	9	Tutela del patrimonio forestale e della fauna selvatica	500700	2022: • Erogazione a SMA e agli Enti delegati, degli importi per la realizzazione di progetti di tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale; • Chiusura contabile e amministrativa di 55 interventi a valere sul Piano di Forestazione e Bonifica Montana (PFBM); • Aggiornamento del Documento Esecutivo di Programmazione Forestale; • Approvazione del Calendario Venatorio 2022 nei termini prescritti; • Monitoraggio sui dati degli abbattimenti su un campione rappresentativo di tesserini venatori; • Ristampa dell'Atlante degli alberi monumentali della Campania; • Promozione del progetto "Un albero per abitante"; • Usi civici - Implementazione dell'archivio digitale della documentazione amministrativa e giurisdizionale; • Corso di aggiornamento per periti demaniali - usi civici; • Istruttoria ed approvazione di 10 PGF;	107	- Erogazione, alla SMA ed agli Enti delegati, degli importi occorrenti per la realizzazione di progetti per la tutela e la valorizzazione del patrimonio forestale regionale, a valere su risorse regionali e nazionali: € 40.000.000; - Chiusura contabile e amministrativa di 50 interventi/progetti; - Approvazione del Calendario Venatorio per l'anno 2021; - Approvazione definitiva del Piano per la gestione ed il controllo del cinghiale in Campania; - Realizzazione del monitoraggio sui dati degli abbattimenti su di un campione rappresentativo di tesserini venatori; - Realizzazione di un percorso formativo finalizzato ad accrescere le conoscenze teoriche e pratiche in materia di funghi e tartufi, rivolto ad operatori e tecnici del settore; - Finanziamento realizzazione case di caccia almeno 10. Centri di raccolta; Centri di lavorazione a fini della costruzione di una filiera di carne di selvaggina. Almeno 8; - Istruttoria e approvazione di 15 Piani di Assestamento forestale.				Risultati attesi sostanzialmente differenziati
11	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania	10	Sviluppo e sostenibilità dell'economia ittica	500700	- per il progetto "ISSPA", avvio della cartografia delle zone AZA e dei modelli gestionali delle attività di pesca, e la definizione dei primi attrezzi di pesca passivi più selettivi; - per il progetto "Una rete da pesca per la filiera dei rifiuti marini", avanzamento al 70% delle attività progettuali; - per il progetto "Forza Pesca", realizzazione di ulteriori n. 3 corsi di formazione; - definizione delle linee guida strategiche attuative del PO FEAMPA 2021/2027.	63 Nota di aggiornamento	- raccolta dati e avvio delle attività di elaborazione, nell'ambito del progetto "ISSPA"; - ammissione al sostegno in favore degli aventi diritto, nell'ambito del bando di finanziamento afferente alla rimozione dei rifiuti in mare; - realizzazione di n. 3 corsi di formazione, in modalità in presenza o webinar, nell'ambito del progetto "Forza Pesca"				Risultati attesi sostanzialmente differenziati
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	55	Sviluppo dei servizi nel campo delle politiche che interessano i giovani - attivazione intervento azione di sistema Corso-concorso Giovani in U.E. - L. R. 26 del 08.08.2016	501100	L'intervento prevede la selezione di docenti e studenti degli Istituti scolastici che avranno presentato i migliori video e spot sulle tematiche scelte che saranno premiati con un campo educativo che si terrà in sedi scelte per la valenza simbolica rispetto alle tematiche oggetto della formazione (es Aree marine protette e Parchi)	235	L'intervento Scuola della ceramica vietrese prevede un percorso per circa 15 giovani per il rilascio della qualificazione professionale di "Operatore della ceramica artigianale" di cui al repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania (RRTQ) ex Deliberazione di Giunta Regionale n. 223/2014, mediante il corso denominato "CERAMISTA ARTIGIANALE", volto a promuovere la formazione di una "nuova" classe di Ceramisti campani, capaci di guardare al futuro e di salvaguardare il posizionamento competitivo della ceramica vietrese, punta di eccellenza dell'artigianato campano.	294			Risultati attesi progressivi
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	56	Sviluppo dei servizi nel campo delle politiche che interessano i giovani - attivazione dell'Orchestra dei giovani della Regione Campania - L. R. 26 del 08.08.2016	501100	L'intervento Orchestra giovanile, programmato su tre annualità, prevede la selezione di 58 giovani musicisti fra i 16 e i 34 anni che siano interessati a far parte dell'Orchestra regionale dei Giovani della Campania e che parteciperanno ai concerti programmati all'interno del Comitato di coordinamento con i Conservatori	237	L'intervento Orchestra giovanile, programmato su tre annualità, verrà realizzato con la compartecipazione dei Conservatori della Regione e prevede la selezione di circa 40 giovani musicisti fra i 16 e i 34 anni che siano interessati a far parte dell'Orchestra regionale dei Giovani della Campania	291			Risultati attesi progressivi
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	58	Sviluppo dei servizi nel campo delle politiche che interessano i giovani - intervento Giovani in Comune - L. R. 26 del 08.08.2016	501100	L'intervento prevede la riattivazione e il completamento dei progetti in itinere e la continua promozione dello sviluppo del sistema di forum giovanili degli E.E.L.L. quali organismi fondamentali nella partecipazione dei giovani, alla attività dei Comuni, quali organi consultivi obbligatori in materia di politiche giovanili. A tal fine i risultati attesi sono fornire ai giovani un luogo	241					
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	63	Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico aprendo la scuola al territorio e diffondendo didattiche innovative basate sull'inclusione scolastica.	501100	Conclusioni della IV annualità del programma Scuola Viva (2019-2020), del programma Scuola Viva -Azioni di accompagnamento, del programma Scuola Viva in Quartiere. Conclusioni, ai fini della certificazione delle spese, di tutti i progetti afferenti alla I, II, III annualità del programma Scuola Viva. Attuazione degli interventi innanzi descritti a valere sulla programmazione 2021-2027 finalizzati a garantire il sostegno all'istruzione primaria, secondaria e terziaria e a migliorare i sistemi di istruzione e formazione sostenendo l'acquisizione delle competenze chiave, anche digitali.	259	Liquidazione saldi progettuali- chiusura IV annualità del programma.	312			Risultati attesi progressivi
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	64	Innalzamento delle competenze in literacy e numeracy con attenzione alla inclusione degli studenti disabili e relative azioni di formazione dirette agli insegnanti	501100	Conclusioni delle attività afferenti alle azioni 1, 2, 3 e 4.1 dell'obiettivo di servizio Istruzione, al fine di un innalzamento delle competenze in literacy e numeracy con attenzione alla inclusione degli studenti disabili e relative azioni di formazione dirette agli insegnanti.	261	Raggiungimento dei target prefissati attraverso gli indicatori di realizzazione di cui all'obiettivo di servizio Istruzione, compatibilmente con i ritardi causati dalla pandemia in corso: ore di team specialistico realizzate, ore di laboratorio, alunni con bes coinvolti, numero corsi realizzati, numero docenti formati, scuole coinvolte, moduli di formazione dei formatori realizzati, ore di formazione dei formatori, ore di coprogettazione realizzate.	311			Risultati attesi progressivi
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	65	Fornitura libri di testo agli studenti appartenenti a famiglie in condizioni di disagio socioeconomico.	501100	Erogazione delle risorse assegnate dal Miur a valere su apposito fondo statale, assicurando uno snellimento delle procedure e maggiore tempestività nell'erogazione al beneficiario finale.	263	Assegnazione delle risorse ai Comuni previa acquisizione del fondo statale.	309	Assegnazione delle risorse ai Comuni previa acquisizione del fondo statale	372	Risultati attesi non quantificati
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	66	Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.	501100	Alla fine del triennio: il 90% degli alunni iscritti ai percorsi consegue il diploma l'80% dei diplomati trova lavoro entro un anno dal conseguimento del diploma	265	Prosecuzione e conclusione dei percorsi di istruzione tecnica superiore già avviati Avvio del nuovo ciclo di programmazione (almeno n. 18 percorsi biennali). Liquidazione degli account e dei saldi ai beneficiari Certificazione della spesa	314			Risultati attesi progressivi
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	67	Potenziamento dell'istruzione e formazione professionale delle istituzioni scolastiche per l'assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione e dell'obbligo di istruzione	501100	Rendicontazione delle attività a conclusione del secondo anno dei percorsi IeFP avviati nell'a.s. 2019/2020 dagli Istituti Professionali Statali che hanno aderito alla Manifestazione di interesse ex D.D. n. 1458/2018 - prosecuzione del III anno dei percorsi avviati e monitoraggio fisico e finanziario. Aggiornamento del repertorio regionale delle Figure di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali.	267	rendicontazione delle attività a conclusione del primo anno dei percorsi IeFP avviati nell'a.s. 2019/2020 dagli Istituti Professionali Statali che hanno aderito alla Manifestazione di interesse ex D.D. n. 1458/2018 - prosecuzione del II anno dei percorsi avviati e monitoraggio fisico e finanziario	316			Risultati attesi progressivi

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 2024	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	68	Interventi di edilizia scolastica a valere su finanziamenti comunitari	501100	2022: Avvio della programmazione comunitaria 2021-27. Attuazione, controllo e certificazione degli interventi ammessi a finanziamento sulle risorse dell'Obiettivo Specifico 10.7 del POR 2014-20 Decreti di chiusura per gli interventi che hanno beneficiato di risorse trasferite a titolo di saldo Eventuale ulteriore programmazione a valere sul POR FESR 2014-20 di nuovi interventi e/o rendicontazione di progetti avviati con altre fonti	268	2021: • Programmazione della totalità delle risorse comunitarie disponibili. • Selezione degli interventi da finanziare con tutte le risorse dell'O.S. 10.7 • Avvio di tutti i cantieri già finanziati con le risorse programmate nel 2018 e 2019 • Ammissione a finanziamento per la totalità delle risorse comunitarie disponibili. • Avvio di tutti i nuovi cantieri. • Completamento dei lavori già finanziati nelle annualità 2018-2019.	319	2019 Programmazione della totalità delle risorse comunitarie disponibili. Selezione degli interventi da finanziare con tutte le risorse dell'O.S. 10.7 Avvio di tutti i cantieri già finanziati con le risorse programmate nel 2018 2020 Ammissione a finanziamento per la totalità delle risorse comunitarie disponibili. Avvio di tutti i nuovi cantieri. Completamento del 50% dei lavori già finanziati nelle annualità 2018-2019. 2021 Completamento del 30% dei lavori già finanziati nelle annualità 2020. Completamento del 70% dei lavori già finanziati nelle annualità 2018-2019	379	Risultati attesi declinati con caratteri di progressività
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	69	Interventi di edilizia scolastica a valere su finanziamenti regionali e nazionali	501100	2022: Ammissione a finanziamento per la totalità delle economie disponibili per il PTES 2018-2020. Avvio di tutti i cantieri del PTES 2018- 2019. Aggiornamento del 100 % dei dati registrati nella banca dati ARES 2.0. Stesura delle Norme tecniche regionali per l'edilizia scolastica. Completamento del 30% dei lavori già finanziati con le risorse del PTES 2018-2019. Avvio delle procedure di selezione degli interventi per il PTES 2021-2023. Completamento del 100% dei lavori già finanziati con altre fonti (OPCM, legge 289/2022, L.R. 3/2017).	270	2021: • Ammissione a finanziamento per la totalità delle economie disponibili per il PTES 2018-2020. • Avvio di tutti i cantieri del PTES 2018- 2019. • Completamento di tutti cantieri del PTES 2015- 2017. • Completamento del 80% dei lavori già finanziati con altre fonti. • Aggiornamento del 50 % dei dati registrati nella banca dati ARES 2.0. • Stesura delle Norme tecniche regionali per l'edilizia scolastica. • Completamento del 20% dei lavori già finanziati con le risorse del PTES 2018-2019. • Avvio delle procedure di selezione degli interventi per il PTES 2021-2023 • Completamento del 100% dei lavori già finanziati con altre fonti.	317	2019 Ammissione a finanziamento per la totalità delle risorse disponibili per il PTES 2018-2020. Avvio di tutti i cantieri del PTES 2015- 2017. Completamento del 50% dei lavori già finanziati con altre fonti. Aggiornamento del 60% dei dati registrati nella banca dati ARES. Avvio delle procedure per la stesura delle Norme tecniche regionali per l'edilizia scolastica. 2020 Ammissione a finanziamento per la totalità delle economie disponibili per il PTES 2018-2020. Avvio di tutti i cantieri del PTES 2018- 2019. Completamento di tutti cantieri del PTES 2015-2017. Completamento del 80% dei lavori già finanziati con altre fonti. Aggiornamento del 75% dei dati registrati nella banca dati ARES. Stesura delle Norme tecniche regionali per l'edilizia scolastica. 2021 Avvio delle procedure di selezione degli interventi per il PTES 2021-2023. Avvio di tutti i cantieri del PTES 2020. Completamento del 30% dei lavori già finanziati con le risorse del PTES 2018-2019. Completamento del 100% dei lavori già finanziati con altre fonti. Aggiornamento del 90% dei dati registrati nella banca dati ARES.	374	Risultati attesi rimodulati e progressivi.
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	91	Innalzamento delle competenze digitali	501000	Anno 2022: - Avanzamento delle iniziative progettuali relative allo sviluppo delle competenze dell'ecosistema dell'innovazione (Cambiamenti digitali, rafforzamento Ecosistemi innovativi e Tirocini curricolari); - Conclusione delle attività progettuali relative agli interventi finalizzati all'applicazione Industriale nel Settore ICT e ai dottorati industriali	333					
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	130	Interventi infrastrutturali per l'Università	501000	Completamento di opere infrastrutturali per il sistema universitario: n.1 intervento per 2022; n.1 intervento per 2023	429	Completamento di opere infrastrutturali per il sistema universitario: n.2 intervento per 2021; n.1 intervento per 2022; n.1 intervento per 2023.	517			Risultati attesi indifferenziati
13	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione	132	Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario	501000	Massima copertura del fabbisogno borse di studio agli aventi diritto derivante dall'espletamento del concorso annuale indetto dall'ADISURC, rispetto alle risorse a disposizione, per gli anni accademici 2022/23 e 2023/24	431	Massima copertura del fabbisogno borse di studio agli aventi diritto derivante dall'espletamento del concorso annuale indetto dall'ADISURC, rispetto alle risorse a disposizione, per gli anni 2021, 2022 e 2023	515	2020-2021-2022 Massima copertura del fabbisogno borse di studio agli aventi diritto derivante dall'espletamento del concorso annuale indetto dall'ADISURC, rispetto alle risorse a disposizione- Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario: DGR Semplificazione e razionalizzazione del sistema di gestione dei servizi per il DSU DD assegnazione risorse	608	Risultati attesi pressoché identici per i DFR in esame.
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	32	Individuare spazi per l'archiviazione del materiale cartaceo	501500	2022 - Individuazione spazi	166	Proseguimento dei processi iniziati. 2021 2022 2023 40% 40% 20%	213			Risultati attesi non confrontabili
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	34	Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici	501500	40 % 2022: Sostituzione impianto di climatizzazione con nuovo sistema a basso consumo energetico per l'edificio del Genio Civile di Caserta; Interventi di riqualificazione energetica c/o Struttura ubicata in Salerno, alla via G. Clark, "Palazzine "A e B", mediante la sostituzione totale degli infissi in alluminio con nuovi elementi a taglio termico.	168	Efficienza energetica degli edifici di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione -Risparmio energetico e migliore fruibilità delle condizioni del luogo di lavoro dei dipendenti 2021 2022 2023 40% 40% 20%	217	2019 40% 2020 40% 2021 20%	465	Risultati attesi con caratteristiche di progressività
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	35	Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità.	501500	2022: predisposizione nr 1 procedura aperta per concessione di valorizzazione; emissione di n.3 decreti sdemanializzazione	170	Completamento dei processi iniziati 2021 2022 2023 25% 30% 45%	222			Risultati attesi con caratteristiche di progressività
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	40	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile. Riduzione degli oneri di debito regionale	501300	Razionalizzazione e miglioramento dei processi	184	Razionalizzazione e miglioramento dei processi e dell'accountability	237	2020 Razionalizzazione e miglioramento dei processi	246	Risultati attesi declinati identicamente nei tre DEFR in esame
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	41	Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali	501300	Potenziamento delle infrastrutture digitali di pagamento. Ampio ricorso alle procedure di rateizzazione per agevolare il pagamento da parte di cittadini Riduzione del contenzioso tributario attraverso l'ampio ricorso alla procedura di mediazione. Efficientamento delle attività di riscossione coattiva	186					
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	59	Creazione e implementazione di infrastrutture fisiche	601100	Annualità 2024: Sviluppo delle infrastrutture digitali pari a 5;	247					
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	60	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali	601100	Annualità 2022: APP per la semplificazione amministrativa;	250					
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	61	Servizi in cloud per gli Enti Locali	601100	Annualità 2022: Censimento del parco applicativo/infrastrutturale degli E.E.L.L. della Regione Campania che aderiscono al cloud : 30% 2022, 60% 2023, 100% al 2024	251					
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	62	Sviluppo delle competenze digitali	601100	Annualità 2022: Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working	253					
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	82	monitoraggio del contenzioso ed esame delle fattispecie che, anche a seguito di segnalazione delle altre Strutture di Amministrazione attiva, presentano un alto rischio di soccombenza per l'amministrazione regionale, al fine di favorire la definizione transattiva delle controversie e la riduzione delle spese	600100	2022: Analisi di n. 20 proposte transattive e relativo parere. Assistenza alla predisposizione di n. 20 atti transattivi.	313	Analisi di 20 proposte transattive e relativo parere. assistenza alla predisposizione di 20 atti transattivi (2021)	387	2020 Analisi di 12 proposte transattive e relativo parere. Assistenza alla predisposizione di 5 atti transattivi 2021 Analisi di 15 proposte transattive e relativo parere. Assistenza alla predisposizione di 7 atti transattivi 2022 Analisi di 20 proposte transattive e relativo parere. Assistenza alla predisposizione di 10 atti transattivi	469	Risultati attesi declinati con caratteristiche di progressività.
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	83	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83, con modalità telematica, dematerializzazione dei documenti già in possesso degli Uffici regionali competenti.	501800	2022 Attivazione e monitoraggio delle attività	314	2021 - Verifica della quantità di documenti oggetto di dematerializzazione. - Verifica di compatibilità dei sistemi informatici e delle modalità telematiche attualmente in uso agli Uffici alle nuove procedure.	383			Risultati attesi non confrontabili
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	84	Procedure relative ad adempimenti di carattere normativo di livello nazionale di competenza dell'Amministrazione regionale (es. programmazione art.21 d.lgs. 50/2016 - costituzione Collegio Consultivo Tecnico ex d.l.16.7.2020 n. 76)	600600	2022 Invio e raccolte schede per la programmazione 2023	316					

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 2024	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	85	rafforzamento della capacità amministrativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	501494	approvazione dei prossimi piani in un'ottica di miglioramento continuo (secondo quanto precedentemente descritto) e attraverso un sempre crescente coordinamento con gli altri strumenti regionali di efficientamento.2022-2024	317	Approvazione dei prossimi piani in un'ottica di miglioramento continuo (secondo quanto precedentemente descritto) e attraverso un sempre crescente coordinamento con gli altri strumenti regionali di efficientamento	386			Risultati attesi non differenziati
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	86	Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo	500393	Definizione ed implementazione della strategia di rafforzamento per il nuovo ciclo di programmazione 2021/2027 e dei relativi interventi.	318	Adattamento e implementazione della strategia di rafforzamento in materia di Fondi Strutturali nel prospetto dell'avvio del nuovo periodo di programmazione 2021/2027	388			Risultati attesi non differenziati
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	87	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali	501500	2022 - Implementazione del Disciplinare	319	Conseguimento della tracciabilità nella procedura utilizzata. 2021 2022 2023 40% 30% 30%	385			Risultati attesi progressivi
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	88	Rafforzamento dei servizi SUAP e semplificazione amministrativa	500200	1. Approvazione del "Programma regionale per favorire la crescita dei SUAP campani per l'anno 2022". 2. Verifica funzionalità della piattaforma SUAP e della pubblicazione della modulistica unificata e standardizzata approvata in CU presso tutti i Comuni della Campania. 3. Aggiornamento e standardizzazione di ulteriore modulistica utilizzata dai SUAP non rientrante in quella oggetto degli accordi in Conferenza Unificata. 4. Aggiornamento in tempo reale della sezione "Incentivi e agevolazioni" del sito web SURAP. 5. Consulenza diretta per via telematica alle imprese e ai SUAP comunali in relazione all'insediamento e al rafforzamento delle attività economiche. 6. Webinar formativi sui procedimenti SUAP rivolto al personale di Regione, Province, Comuni e CCIAA della Campania sulla semplificazione amministrativa e i procedimenti amministrativi SUAP.	321	Risultati attesi 2021 a. Approvazione e attuazione "Programma regionale per favorire la crescita dei SUAP campani per l'anno 2021". b. Aggiornamento e standardizzazione di ulteriore modulistica utilizzata dai SUAP non rientrante in quella oggetto degli accordi in Conferenza Unificata. c. Evento in plenaria con tutti i SUAP campani così come previsto dal "Programma regionale per favorire la crescita dei SUAP campani per l'anno 2021". d. Verifica funzionalità della piattaforma SUAP e della pubblicazione della modulistica unificata e standardizzata approvata in CU presso tutti i Comuni della Campania. e. Piena attuazione del Piano di lavoro SURAP-FORMEZ PA. f. Aggiornamento in tempo reale della sezione "Incentivi e agevolazioni" del sito web SURAP. g. Consulenza diretta per via telematica alle imprese e ai SUAP comunali in relazione all'insediamento e al rafforzamento delle attività economiche. h. Corso di formazione rivolto al personale regionale impegnato sui procedimenti SUAP. i. Webinar sui procedimenti SUAP rivolto al personale degli enti locali.	381			Risultati attesi progressivi
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	89	Razionalizzazione del portafoglio societario	601000	Anno 2022: Semplificazione del portafoglio societario, focalizzazione e riduzione numerosità dei soggetti partecipati, avvio dei processi di aggregazione su poli tematici degli enti di diritto privato del GAP	326	Anno 2021: Semplificazione del portafoglio societario, focalizzazione e riduzione numerosità dei soggetti partecipati	394			Risultati attesi progressivi
12	Rafforzamento e semplificazione amministrativa	95	Rafforzamento amministrativo	501400	2022:Adozione atti necessari per l'immissione nei ruoli delle unità di personale previste, per l'anno, dal nuovo Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024, ancora da adottarsi; 2023:Adozione atti necessari per l'immissione nei ruoli delle unità di personale previste, per l'anno, dal Piano del fabbisogno di personale 2022/2024;	343	2021-Adozione degli atti necessari per le immissioni nei ruoli del personale previste, per l'anno, dal Piano del Fabbisogno 2019/2021.	407			Risultati attesi progressivi
14	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale	127	Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del sistema imprenditoriale	501200	Risultati attesi 2022 – Rilancio della competitività delle imprese di comparto	423	Risultati attesi 2021 – Rafforzamento della competitività delle imprese di comparto;	505	2020 Potenziamento e incentivazione dei servizi di mobilità collettiva Aumento dei flussi turistici verso la Campania in termini di presenze turistiche (+2%) - Impatto 2021 Potenziamento e incentivazione dei servizi di mobilità collettiva Aumento dei flussi turistici verso la Campania in termini di presenze turistiche (+2%) - Impatto 2022 Potenziamento e incentivazione dei servizi di mobilità collettiva Aumento dei flussi turistici verso la Campania in termini di presenze turistiche (+2%) -Impatto	603	La linea d'azione rilevata nel DEFR 2021-2023 è differente ma assimilabile a quelle dei DEFR successivi che denotano elementi di progressività.
14	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale	128	Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale. Interventi per Procida Capitale della Cultura 2022	501200	Risultati attesi 2022 – Rilancio dell'immagine della regione Campania come Regione Sicura dal punto di vista dell'offerta turistica;	424	Risultati attesi 2021 – Rafforzamento dell'immagine della regione Campania come Regione Sicura dal punto di vista dell'offerta turistica;	507			Risultati attesi non differenziati
14	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale	129	Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance	501200	Risultati attesi 2022 – Sostegno ai lavoratori e alle professioni turistiche	426	Risultati attesi 2021 – Sostegno ai lavoratori e alle professioni turistiche	509			Risultati attesi non differenziati
15	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio	119	Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo	600900	2022 / 2023 / 2024: aumento del numero di migranti coinvolti nei progetti di integrazione	399					
15	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio	141	Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà	500500	Anno 2022 Acquisizione dei piani di zona contenenti la programmazione	459	Incremento del 10% della distribuzione di sportelli dell'informazione e dell'accesso al REI per tutti i cittadini campani; incremento del numero di assistenti sociali presso il Servizio Sociale Professionale, per la presa in carico mediante valutazione multidimensionale e progettazione; rafforzamento della rete tra i servizi sociali e tutti gli attori del territorio coinvolti nel contrasto all'esclusione sociale e nella lotta alla povertà;	505	Costituzione dei centri territoriali di inclusione nel 20% degli Ambiti; Aumento del numero assistenti sociali presso il servizio sociale professionale di Ambito: 5% rispetto adato di partenza 2019	365	Risultati attesi progressivi
15	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio	142	Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia	500500	Anno 2022 Avvio programmazione cofinanziamento SIEI	461	anno 2021 Completamento di nuove strutture di asilo nido sul territorio regionale (6 strutture)	556	Completamento di nuove strutture di asilo nido sul territorio regionale (5 strutture)	363	Risultati attesi progressivi
15	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio	143	Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità	500500	Anno 2022 Trasferimento delle risorse programmate per l'annualità di riferimento in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per l'avvio/continuità dei progetti personalizzati presentati	462	2021 Trasferimento delle risorse programmate per l'annualità di riferimento in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per l'avvio/continuità dei progetti personalizzati presentati	553	2019 Presa in carico del 100% dei cittadini con disabilità gravissima 2020 Presa in carico del 100% dei cittadini con disabilità gravissima e del 70% con disabilità grave 2021 Presa in carico del 100% dei cittadini con disabilità gravissima e con disabilità grave	367	Risultati attesi differentemente declinati non confrontabili
16	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania	31	Programmazione e gestione degli strumenti tesi a supportare il processo di internazionalizzazione del tessuto produttivo e di ricerca - realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione del sistema regionale	500300	annualità 2022-2024 • Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3; • Completare le attività previste dal Programma pluriennale di Azioni Trasversali per l'Internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale, anche -se del caso- attraverso l'individuazione di modalità alternative di realizzazione delle iniziative; • Monitorare i progetti di internazionalizzazione ammessi a finanziamento, provvedendo laddove necessario, alla rimodulazione degli stessi;	164	a. Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3; b. Attuare il Programma pluriennale di Azioni Trasversali per l'Internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale; c. Completare la gestione degli Avvisi indirizzati alle MPMI campane concernenti l'erogazione di Voucher per la partecipazione ad eventi fieristici internazionali e la concessione di contributi finalizzati al finanziamento di Programmi di internazionalizzazione; d. Adottare provvedimenti ed iniziative volti a fronteggiare gli effetti dell'emergenza connessa al COVID, con particolare riguardo ai processi di internazionalizzazione delle MPMI campane.	220			Risultati attesi progressivi

Obiettivo strategico	Obiettivi strategici 2024	Nr. Linea d'azione	Linea d'azione (sintesi)	Struttura Organizzativa Responsabile	Risultati attesi 2022	pag	Risultati attesi 2021	pag	Risultati attesi 2020	pag	Analisi	
16	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania	36	Sviluppo territoriale	500200	ZES. Attuazione del Piano di Sviluppo Strategico - Ampliamento portafoglio dell'offerta territoriale e definizione dei processi di governance - Definizione e avvio strumenti agevolativi - Riperimetrazione della Zes a copertura della totalità degli ettari assegnati alla Regione Campania dal DPCM n.12/2018. - Attrazione investimenti: Realizzazione doing business - Partecipazione ad eventi anche digitali di alta rilevanza strategica per l'attrazione investimenti. Aggiornamento costante del SIT e dei siti Regione Informa e SURAP relativamente alle opportunità localizzative e alle nuove misure agevolative. - Interventi in aree di crisi complessa e non complessa e rilancio dei territori esclusi. 1) Completa attuazione AdP Mise - Regione Campania 21.12.2017 prorogato al 21.12.2023; 2) Apertura dello sportello per l'Avviso dedicato all'Area di crisi Marciianise; 3) Riprogrammazione risorse residue a favore di misure che vadano ad incentivare territori in aree di crisi; 4) Realizzazione dei programmi di investimento ammessi a finanziamento nell'area di crisi esclusa. - Potenziamento delle infrastrutture per lo sviluppo industriale e produttivo: Realizzazione degli interventi di infrastrutturazione delle aree	173	ZES. Attuazione al Piano di Sviluppo Strategico - Ampliamento portafoglio dell'offerta territoriale e definizione dei processi di governance - Definizione e avvio strumenti agevolativi. - Attrazione investimenti: Realizzazione doing business -Partecipazione ad eventi anche digitali di alta rilevanza strategica per l'attrazione investimenti. - Interventi in aree di crisi complessa e non complessa e rilancio dei territori esclusi. 1)Attuazione AdP (Aree crisi non complessa); 2) Approvazione Avviso area di crisi Marciianise; 3) realizzazione del programma di investimento ammesso a finanziamento nell'area di crisi esclusa. - Potenziamento delle infrastrutture per lo sviluppo industriale e produttivo: Realizzazione degli interventi di infrastrutturazione delle aree	209				Risultati attesi progressivi
16	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania	39	Sostegno al sistema delle imprese della Campania: "Misure di sostegno per la digitalizzazione delle imprese e innovazione tecnologica (Industria 4.0)."	500200	Contratti di sviluppo. Attuazione Atto aggiuntivo attraverso la sottoscrizione di Accordi di Programma e di Sviluppo a sostegno di investimenti in settori ricadenti nell'ambito di applicazione del citato Atto, Avvio e realizzazione dei progetti di investimento oggetto di cofinanziamento. Fondo crescita sostenibile. Avvio e realizzazione dei progetti di investimento oggetto di agevolazione. - Strumenti di garanzia. Avvio degli interventi, da parte delle imprese, per i quali è stato ottenuto il finanziamento assistito da garanzia pubblica. Produzione tecnologica e digitalizzazione delle filiere produttive in chiave 4.0. Realizzazione dei progetti di innovazione avviati con gli Avvisi pubblicati nel 2018 e nel 2020. Strumento finanziario negoziale per il sostegno agli investimenti produttivi in Campania (SFIN). Concessione dell'agevolazione e acquisizione rientri finanziamenti.E144	179	- Contratti di sviluppo. Attuazione Atto aggiuntivo attraverso la sottoscrizione di Accordi di Programma e di Sviluppo a sostegno di investimenti in settori ricadenti nell'ambito di applicazione del citato Atto, Avvio e realizzazione dei progetti di investimento oggetto di cofinanziamento. - Fondo crescita sostenibile. Avvio e realizzazione dei progetti di investimento oggetto di agevolazione. - Strumenti di garanzia. Avvio degli interventi, da parte delle imprese, per i quali è stato ottenuto il finanziamento assistito da garanzia pubblica. - Produzione tecnologica e digitalizzazione delle filiere produttive in chiave 4.0. Realizzazione dei progetti di innovazione avviati con gli Avvisi pubblicati nel 2018 e nel 2020. - Strumento finanziario negoziale per il sostegno agli investimenti produttivi in Campania (SFIN). Concessione dell'agevolazione e acquisizione rientri finanziamenti.	205	2020 Implementazione piattaforma tecnologica/portale per I 4.0 2021 Realizzazione dei progetti di innovazione avviati con gli Avvisi pubblicati nel 2018 2022 Conclusione dei progetti di innovazione avviati con gli Avvisi pubblicati nel 2018	201	Raffronto possibile solo con i DEFR 2022-2024 e 23021-2023 che presentano risultati attesi identici.	
16	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania	57	Sviluppo dei servizi nel campo delle politiche che interessano i giovani - attivazione Sportelli autoimpresa - L. R. 26 del 08.08.2016	501100	L'intervento prevede l'attivazione di sportelli in grado di affiancare i giovani nella preparazione di progetti ai fini delle varie agevolazioni nazionali e regionali previste, in coerenza con le iniziative del Governo nazionale rivolte ai giovani sia per favorire l'occupazione, sia per promuoverne e sostenerne la creazione di impresa: "Resto a Sud", "Terre ai giovani", "Cultura crea", "Smart&Start Italia", ecc. Un sistema ampio ed articolato di misure per l'autoimprenditorialità, che ha come finalità di favorire il ricambio generazionale, ma soprattutto, la creazione e lo sviluppo di nuove imprese che esercitano una pressione competitiva sulle imprese esistenti, stimolandone l'efficienza. In alcuni casi le nuove imprese costituiscono un importante veicolo per introdurre innovazioni tecnologiche, di prodotto e organizzative. In ogni caso, l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali consente alle persone coinvolte di sperimentare le proprie capacità e attitudini, favorendo l'emersione dei talenti imprenditoriali, essendo un'attività fondamentale per l'economia e la società.	239						
17	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale	51	Azioni di sostegno, rilancio e consolidamento di musei e biblioteche, del sistema dello spettacolo e delle attività di promozione dell'editoria e misure per gli operatori e i lavoratori del settore	501200	Risultati attesi 2022 Rilancio del comparto;	222	Risultati attesi 2021 Rafforzamento del comparto;	275			Risultati attesi non differenziati	
17	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale	52	Azioni di valorizzazione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale nelle aree strategiche di attrazione e di investimento culturale finalizzati all'inclusione sociale e al recupero delle periferie e alla rigenerazione urbana.	501200	Risultati attesi 2022 Rafforzamento del patrimonio immateriale regionale;	224	Risultati attesi 2021: Rafforzamento del patrimonio immateriale regionale,	277			Risultati attesi non differenziati	
17	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale	53	Azioni di sviluppo, implementazione e infrastrutturazione del Digitale per la Cultura	501200	Risultati attesi 2022: Implementazione dell'Ecosistema digitale culturale	226	Risultati attesi 2021: Implementazione dell'Ecosistema digitale culturale	280	2020 1) Gestione della catalogazione dei beni culturali dei 21 Grandi Attrattori con il nuovo sistema CRBC regionale, in cloud 2021 1) Integrazione del patrimonio informatico dei beni culturali, bibliotecari ed archivistici 2022 1) Utilizzo pubblico degli opendata e dei linked open data prodotti con il progetto.	319	La linea d'azione rilevata nel DEFR 2021-2023 è differente ma assimilabile a quelle dei DEFR successivi che non presentano elementi di progressività.	

EDILIZIA SANITARIA

Analisi utilizzo delle risorse di cui alla legge 11/03/1988 n. 67

Nell'ambito delle attività che l'OIV svolge ai fini della relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, è stata presa in considerazione la capacità dell'Ente di monitorare e valutare la programmazione e l'impegno tempestivo delle risorse finalizzate agli investimenti per l'edilizia sanitaria finanziati con la L. 67/1988.

La legge 67/1988 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria del 1988), in particolare, all'art. 20 autorizza “...*l'esecuzione di un programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico e di realizzazione di residenze per anziani e soggetti non autosufficienti...*”.

Ai fini della presente analisi, sono stati richiesti e acquisiti i dati e le informazioni dalla competente Struttura regionale che gestisce le attività di cui alla suddetta legge 67/1988. In particolare, sono stati richiesti i dati aggiornati sui fondi assegnati e le relative somme impegnate e liquidate.

La Struttura competente ha evidenziato che, allo stato, sono attivi **n. 111 interventi** distribuiti tra i due Accordi di Programma più recenti attuati ai sensi dell'art. 20 della L. 67/1988:

- Accordo di programma III Fase I stralcio del 16.02.2018, che comprende **47 interventi**;
- Accordo di programma III Fase Completamento aggiornato al 6 settembre 2022, con **64 interventi**.

Dal punto di vista procedurale, dopo l'approvazione dell'Accordo di programma, le Aziende sanitarie titolari degli interventi procedono all'indizione delle gare per la progettazione. Una volta completata la progettazione esecutiva, con l'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni necessari, le stesse Aziende inviano alla Regione la richiesta di ammissione a finanziamento. La Regione, a sua volta, a seguito di una specifica istruttoria, approva il progetto e chiede al Ministero della Salute l'ammissione a finanziamento degli interventi progettati, dando così avvio alle fasi successive mediante l'esperimento delle necessarie procedure di gara per l'esecuzione degli interventi.

Sulla base delle informazioni fornite dalla Struttura competente, è stato possibile verificare lo stato di attuazione del programma d'investimenti, sia con riferimento al 1° stralcio che alla fase di completamento. I dati, aggregati per provincia, sono esposti nelle tabelle 1 e 2 che seguono.

Con riferimento al **primo programma III Fase I stralcio**, il dettaglio degli interventi previsti è riportato, in forma aggregata per provincia, nella **Tabella 1** che segue.

Tabella 1: PROGRAMMA STRAORDINARIO INTERVENTI ART 20 L. 67/88 - 3ª FASE - 1° STRALCIO - Aggiornamento al 06.09. 2022

Ripartizione degli interventi per provincia

N.	PROV.	INTERVENTI		COSTO COMPLESSIVO INTERVENTO		QUOTA REGIONALE	AMMESSI A FINANZIAMENTO	
		numero	% su tot.	importo	% su totale		numero	% su tot. Prov.
1	Avellino	5	11%	9.845.645,50	5%	465.000,00	5	100%
2	Benevento	3	6%	10.957.296,93	6%	491.534,47	3	100%
3	Caserta	5	11%	19.924.209,53	11%	890.000,00	5	100%
4	Napoli	26	55%	103.706.600,92	57%	4.860.700,00	25	96%
5	Salerno	8	17%	37.435.155,32	21%	1.555.000,00	8	100%
Totale		47	100%	181.868.908,20	100%	8.262.234,47	46	98%

Dall'esame della Tabella 1, si evince che i **47 interventi** rientranti nel **primo stralcio** risultano, per la quasi totalità, ammessi a finanziamento (46 interventi su 47), per una spesa complessiva di 181,8 M€, di cui il 5% (pari ad 8,2 M) rappresenta la quota di partecipazione regionale sulla spesa ammessa.

Il 55% degli interventi riguardano le strutture sanitarie della provincia di Napoli, che assorbono circa il 60% della spesa complessiva.

Per quanto riguarda gli interventi di cui alla **Terza Fase – completamento**, il dettaglio di quelli previsti è riportato, in forma aggregata per provincia, nella **Tabella 2** che segue.

Tabella 2: PROGRAMMA STRAORDINARIO INTERVENTI ART 20 L. 67/88 - 3ª FASE - COMPLETAMENTO - Aggiornamento al 06.09. 2022

Ripartizione degli interventi per provincia

N.	PROV.	INTERVENTI		COSTO COMPLESSIVO INTERVENTO		QUOTA REGIONALE (5%)	AMMESSI A FINANZIAMENTO	
		numero	% su totale	importo	% su totale		numero	% su tot. Prov.
1	Avellino	7	11%	48.906.661,55	4%	2.240.725,51	4	57%
2	Benevento	9	14%	37.897.224,14	3%	1.847.552,45	2	22%
3	Caserta	7	11%	165.227.429,00	15%	8.079.771,45	4	57%
4	Napoli	31	48%	440.428.130,90	40%	21.963.872,14	6	19%
5	Salerno	10	16%	400.811.855,00	37%	20.040.592,75	1	10%
Totale		64	100%	1.093.271.300,59	100%	54.172.514,30	17	27%

Esaminando la Tabella n. 2, si evince che a fronte dei **64 interventi** previsti, per un costo complessivo pari a circa **1,093 Mld di euro**, soltanto il 27% degli stessi (pari a numero 17 interventi) risulta, allo stato, ammesso a finanziamento.

Report conclusivo sull'analisi dei procedimenti in materia di trasparenza e anticorruzione

OBSA 501483.04

Nel corso dell'anno corrente, conformemente a quanto disposto dall'art. 11 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) vigente per l'anno 2022 e approvato con DGRC n. 42 del 01/02/2022, è stato assegnato alla scrivente struttura - tra gli altri - un obiettivo in materia di "rafforzamento e semplificazione amministrativa", recante codice 2022OBSA501483.04. Nello specifico, Allo scopo di suggerire eventuali percorsi per una migliore esposizione delle informazioni di rilievo, anche alla luce dei dati presenti, con l'obiettivo *de quo* è stata condotta una verifica di tutte le tipologie di procedimento pubblicate nel menù "Attività e procedimenti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, relativamente agli obblighi di pubblicazione previsti ex art. 35, c. 2 lett. b), c), d) e i) del D. Lgs. 33/2013 ed ex art. art. 2, c. 2 lett. e) e art. 12, c. 4 della L.R. 11/2015. Nel dettaglio, è stata verificata la pubblicazione delle seguenti indicazioni:

1. Il link di accesso al servizio on-line o i tempi previsti per la sua attivazione;
2. Unità organizzativa, responsabile dell'istruttoria, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale;
3. Nominativo, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale del RUP;
4. Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso, con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

Per la realizzazione dell'analisi di cui si discorre, si è proceduto, dapprima, alla predisposizione di un file excel suddiviso in 24 fogli, ciascuno per ogni Struttura di Primo Livello, recanti il codice della Struttura competente, la denominazione del procedimento con l'indicazione se quest'ultimo fosse nuovo rispetto all'anno precedente, l'indicazione degli adempimenti di cui ai 4 punti richiamati e la data di aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Predisposto il file, si è proseguito con la verifica delle informazioni pubblicate per ciascuna SPL, opportunamente compilando la relativa griglia. L'analisi ha riguardato 24 SPL e n. 98 SSL (si precisa che in 42 casi il procedimento afferisce a più strutture di secondo livello incardinate nelle DD.GG. 07 e 09), per un totale di 428 procedimenti amministrativi censiti.

L'allegato 3 A riporta, per ciascuna delle SPL analizzate, il numero dei procedimenti censiti e l'indicazione della presenza o meno della voce che maggiormente interessa ai fini della presente analisi, ossia l'indicazione relativa alla presenza di servizi on line del procedimento descritto.

L'analisi effettuata, riportata in dettaglio nelle tabelle che seguono, evidenzia come per la maggior parte dei procedimenti mappati la specifica voce non sia stata valorizzata. Dei 428 procedimenti censiti, infatti, solo il 20,8%, dato quest'ultimo non molto distante da quello ricavato mediante l'indagine condotta lo scorso anno, fornisce l'indicazione relativa alla presenza di un servizio on line, per il 30,1 % dei procedimenti non è applicabile, per il 16,1% risultano motivazioni diverse legate alla assenza dell'indicazione richiesta e, infine, per il restante 32,9 % il campo non è valorizzato.

L'analisi, tra gli altri, si è focalizzata in particolare sul punto avente ad oggetto "Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione" (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013). Ciò al fine di monitorare - così come disposto dall'allegato IV al PTPCT 2022-2024 - l'obbligo posto in capo

alle DD.GG. (che erogano servizi on line) l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Servizi in rete" dei risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete di cui all'art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16.

Si riportano, in maniera sintetica, gli esiti dell'analisi effettuata:

- 89 procedimenti presentano un link di collegamento all'eventuale servizio on line;
- 129 procedimenti sono contrassegnati dalla sigla N/A (non applicabile);
- 141 sezioni Vuote;
- per i restanti 69 casi, quasi sempre, è stato precisato che il servizio on line è in fase di definizione o in attesa di implementazione della piattaforma informatica, che il servizio è raggiungibile mediante ulteriori portali oppure che il procedimento non è informatizzato.

Di particolare rilievo è il procedimento della DG 4 relativo all'autorizzazione installazione di RMN la cui pubblicazione era prevista entro il 31/12/2018 e che, tuttavia, non è mai stata effettuata.

Poche strutture, in uno alle schede dei procedimenti censiti, hanno inoltre pubblicato un report di sintesi. In linea generale, pertanto, per ciascuna delle SPL presenti sono pubblicate tante schede - in formato excel - per quanti sono i procedimenti mappati. Si segnala, inoltre, la necessità di ottimizzare il criterio di pubblicazione dei suddetti procedimenti. L'attuale sistema, infatti, suddividendo i procedimenti per struttura regionale non consente una ricerca rapida e semplice all'utente. In altre parole, la ricerca può essere effettuata previa selezione della struttura regionale di interesse che non sempre è nota al cittadino. La predisposizione di un file di riepilogo con tutti i procedimenti mappati consentirebbe una ricerca più agevole, rendendo maggiormente fruibili le informazioni presenti.

Diversamente dalla medesima indagine condotta per il precedente anno, l'odierna analisi, come si accennava, ha avuto a oggetto anche gli adempimenti sugli oneri di pubblicazione relativi a:

- unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, unitamente ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale;
- nominativo, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale del responsabile del procedimento;
- uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Per quanto attiene all'ultimo dei punti indicati, in particolare, è stato appurato che l'ufficio competente, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica degli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso fossero effettivamente stati pubblicati. In merito a tale indagine, va precisato che, in media, circa l'83% dei procedimenti indicano effettivamente gli elementi di cui la normativa di riferimento richiede la pubblicazione. Unica eccezione vistosa è l'indicazione del nominativo dei responsabili dei procedimenti amministrativi regionali che sono stati indicati nel 16% circa dei procedimenti oggetto della presente verifica. Tale indicazione, invero, non è espressamente indicata dall'art. 35 del D. Lgs. 33/2013 ma, piuttosto, dall' art. 2, c. 2 lett. e della L. R. 11/2015 che così decreta: *"costituire il repertorio informatico completo dei procedimenti amministrativi regionali, che è pubblicato sul sito dell'amministrazione, con la indicazione certa della denominazione, dell'iter, dei tempi, dei responsabili, delle istanze, delle norme di riferimento"*. Nonostante la bassa percentuale di soddisfacimento del relativo onere, tuttavia, è necessario precisare che il nominativo del responsabile dei procedimenti analizzati è comunque desumibile, nella maggior parte dei casi, mediante l'espressa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica di riferimento. Di seguito, a corredo della presente

relazione, le tabelle consuntive degli adempimenti ex Art. 35, comma 1, lettere b), c), d) e i) D. Lgs. n. 33/2013 ed ex Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4 L. R. n. 11/2015 che consentono di evidenziare, in maniera aggregata, i dati in termini sia unitari che percentuali, degli adempimenti sulla trasparenza.

Resoconto in termini unitari degli adempimenti sulla trasparenza													
Esito	Procedimento innovativo	Presenza elementi	Servizio on line	Punto 3 (indicazione di: unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale)				Punto 4 (indicazione di nominativo, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale del RUP)			Punto 10 (atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso, con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale)		
				Unità organizzativa	Mail/Pec	Tel.	Nominativo	Mail/Pec	Tel.	Nominativo	Mail/Pec	Ufficio	Tel.
Si	74	306	89	410	411	402	68	403	392	390	369	373	360
No	354	122	0	14	15	24	356	10	21	23	40	36	49
Vuota	0	0	141	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3
N/A	0	0	129	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Altro	0	0	69	3	1	1	3	14	14	14	12	12	12
Tot.	428	428	428	428	428	428	428	428	428	428	428	428	428

Resoconto in termini percentuali degli adempimenti sulla trasparenza													
Esito	Procedimento innovativo	Presenza elementi	Servizio on line	Punto 3 (indicazione di: unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale)				Punto 4 (indicazione di nominativo, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale del RUP)			Punto 10 (atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso, con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale)		
	Procedimento innovativo	Presenza elementi	Servizio on line	Unità organizzativa	Mail/Pec	Tel.	Nominativo	Mail/Pec	Tel.	Nominativo	Mail/Pec	Ufficio	Tel.
Si	17,3%	71,5%	20,8%	95,8%	96,0%	93,9%	15,9%	94,2%	91,6%	91,1%	86,2%	87,1%	84,1%
No	82,7%	28,5%	0,0%	3,3%	3,5%	5,6%	83,2%	2,3%	4,9%	5,4%	9,3%	8,4%	11,4%
Vuota	0,0%	0,0%	32,9%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,7%	0,7%	0,7%
N/A	0,0%	0,0%	30,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,9%	0,9%	0,9%
Altro	0,0%	0,0%	16,1%	0,7%	0,2%	0,2%	0,7%	3,3%	3,3%	3,3%	2,8%	2,8%	2,8%

Per una rappresentazione maggiormente icastica, è stata realizzata la seguente rappresentazione grafica:

