

Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Campania

Presidente: prof. Mario Sorrentino
Componente: dott.ssa Genoveffa Tadonio
Componente: Avv. Francesco Stabile

**Al Sig. Presidente della Regione Campania
per il tramite del Capo di Gabinetto**
capogabinetto@regione.campania.it

Documento di Validazione della Relazione sulla Performance 2024 della Giunta Regionale della Campania

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta Regionale della Campania ha preso in esame la Relazione sulla performance 2024 della Giunta Regionale della Campania, approvata con DGR n. 249 del 6 maggio 2025 (esecutiva dal 08/05/2025).
- B. L'O.I.V., nello svolgimento delle attività di verifica di sua competenza, ha tenuto conto, in particolare, della disciplina del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania*, adottato dalla Giunta con deliberazione n. 19 del 17 gennaio 2024 nonché delle Delibere Civit n. 5 e n. 6 del 2012, delle Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018 e del d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.
- C. L'O.I.V., ha ritenuto di concentrare la propria attività sull'attendibilità dei dati presenti nella suddetta Relazione. Tenuto conto della numerosità degli obiettivi, delle risorse e del tempo disponibili, ha preso atto delle verifiche compiute dalla competente struttura della DG 14 e di quelle effettuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 dello SMiVaP 2024 e ha svolto:
- la verifica dell'attendibilità delle misurazioni dei target con il correlato grado di raggiungimento dell'obiettivo, in tutti i casi;
 - le verifiche incrociate, in relazione alle risultanze agli atti della struttura di supporto all'O.I.V.;
 - la verifica a campione riferita ad almeno un OBSA non trasversale per ciascuna SPL ed ai relativi OBO collegati (fino ad un massimo di due);
 - l'analisi dei casi di disallineamento segnalati dalla Struttura competente della DG 14;
 - la verifica dell'attendibilità degli obiettivi resi -in tutto o in parte- non valutabili;
 - la verifica delle discrasie emerse per gli obiettivi trasversali, soprattutto con riferimento a quelli contabili, così come comunicati dalla DG 14.
- D. Il contesto e la documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nelle "carte di lavoro", conservate presso la Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.

Tutto ciò premesso, l'O.I.V.

VALIDA

la Relazione sulla performance 2024 della Giunta Regionale della Campania, con le indicazioni contenute nel Rapporto per la Validazione della Relazione sulla Performance - anno 2024 - della Giunta Regionale della Campania, trasmesso all'Organo di indirizzo politico. Confida, altresì, che le raccomandazioni ivi indicate siano prese in considerazione tempestivamente dall'Amministrazione.

Una sintesi dei lavori di validazione e delle valutazioni emerse alla base della decisione, è riportata nella scheda allegata.

Napoli, 4 giugno 2025

Il Presidente: Prof. Mario Sorrentino FIRMATO

I Componenti: Dott.ssa Genoveffa Tadonio FIRMATO

Avv. Francesco Stabile FIRMATO

**SINTESI DEI LAVORI DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024
DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H)
	PREMESSA	Il paragrafo non è sottoposto al processo analitico di validazione in quanto ritenuto poco significativo, atteso il suo contenuto. Esso contiene la presentazione della Relazione, sono indicate le finalità del documento stesso e richiamati i riferimenti agli atti regionali con i quali sono stati adottati lo SMiVaP e la sottosezione Performance del PIAO 2024/2026, propedeutici alla redazione della relazione in esame. Anche per l'ottavo Ciclo della Performance, in continuità con i precedenti Cicli, per assicurare una sempre maggiore oggettività alla misurazione finale della performance ai fini della Relazione, è prevista la verifica - per determinati ambiti tematici - dei dati forniti dalle Strutture a cura di Soggetti terzi interni all'Ente (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Direttore Generale per le Risorse finanziarie, Autorità di Gestione dei fondi SIE in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria).
1	IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	I principali aspetti che hanno caratterizzato il contesto economico e sociale della Campania sono oggetto di ampia trattazione nel DEFRC 2025-2027 e nella relativa Nota di Aggiornamento (sono indicati i link per la lettura dei documenti).
1.2	L'AMMINISTRAZIONE	Il paragrafo presenta un'esauritiva descrizione della composizione delle strutture ordinamentali della Giunta. Le informazioni esposte risultano attendibili, in quanto scaturenti da specifici atti regionali (tra l'altro, il PIAO 2024-2026 della Giunta Regionale della Campania approvato con Delibera di GR n. 41/2024). Nel corso degli ultimi anni, al fine di proseguire la strategia dell'innovazione organizzativa e della razionalizzazione delle competenze, sono intervenute diverse variazioni regolamentari e ordinamentali che hanno modificato l'assetto del contesto interno in funzione degli obiettivi strategici dell'Ente. Con particolare riferimento agli ambiti di valore pubblico, connessi alle strategie programmatiche di legislatura, si evidenzia che la Giunta ha investito – tra l'altro – nel processo di miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi all'utenza del SSR, di semplificazione amministrativa, rafforzamento e riqualificazione della P.A., riduzione della burocrazia e incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure e la loro gestione digitale, e nello sviluppo economico attraverso l'attuazione del PNRR. Tanto allo scopo anche di migliorare i rapporti tra cittadini/imprese e P.A. La consistenza numerica del personale, riferita al 31/12/2024, è pari 4257 unità; la stessa è rappresentata con la specificazione della distribuzione per categoria e tipologia di contratto (tempo indeterminato e tempo determinato). Infine, è riportato il "Costo del Personale", suddiviso per tipologie e categorie, riferito all'anno 2024, nonché sono riportati i link per la lettura dei dati rilevanti ai fini delle performance individuale. Il paragrafo risulta comprensibile e di facile lettura.
2	IL CICLO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Il paragrafo illustra gli indirizzi strategici per il triennio 2024-2026 rispetto ai quali il Piano rappresenta lo strumento di sviluppo e di esplicitazione gestionale. Il Piano individua e declina, a partire dagli indirizzi strategici emanati dal Presidente, gli obiettivi, gli indicatori e i target per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione regionale e di bilancio. Il paragrafo 2.2 mette in risalto le principali caratteristiche della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026, come disciplinato dalla normativa e dallo SMiVaP. Evidenzia, inoltre, il consolidamento dell'integrazione tra i diversi strumenti di programmazione, con particolare riferimento al DEFRC la connessione con il PTPCT, il supporto assicurato ai processi decisionali dell'Amministrazione. Mette, altresì, in luce la sinergia tra le diverse Strutture organizzative dell'Amministrazione coinvolte <i>ratione materiae</i> nella redazione del Piano. Il paragrafo, altresì, evidenzia l'articolazione degli OBSA trasversali e fornisce, in dettaglio, la suddivisione per SPL degli OBSA e degli OBO, (complessivamente pari a 819, di cui 242 OBSA e 577 OBO). Il paragrafo 2.3 descrive gli interventi di monitoraggio effettuati con sintetiche informazioni in ordine al numero degli obiettivi oggetto di variazione. La fase di monitoraggio ha interessato 117 obiettivi (74 OBSA e 43 OBO), riferiti a 14 Strutture di Primo Livello (SPL).
3	IL PROCESSO DI CONSUNTIVAZIONE PER L'ANNUALITA' 2024	Il paragrafo fornisce notizie sul processo di acquisizione delle rendicontazioni dalle Strutture, con il consolidamento dell'utilizzo della piattaforma informatica Gzoom dedicata al ciclo di gestione della performance, facilitandone la gestione del processo in tutte le sue fasi: inserimento dei dati (consuntivi e Relazioni a supporto), verifica della coerenza formale degli stessi, elaborazione e stampa delle informazioni per la stesura della Relazione. I dati consuntivati, specificati nella relazione prodotta dal Responsabile della Struttura di primo livello per gli OBSA e dal Responsabile della SSL per gli OBO, sono stati sottoposti alla verifica formale dell'Ufficio competente. Per determinate tipologie di obiettivi, come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, i dati consuntivati sono stati sottoposti a verifica da soggetti interni all'Ente (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Direttore Generale per le Risorse finanziarie, Autorità di Gestione dei fondi SIE). Il paragrafo risulta comprensibile e di facile lettura.

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H)
4	I RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA CONSEGUITI	<p>Il paragrafo descrive, ai sensi dell'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, le modalità di determinazione della performance organizzativa delle Strutture di Primo Livello, delle Strutture di Secondo Livello, nonché quella complessiva dell'Ente. Sono riportati in forma tabellare i risultati di performance organizzativa conseguiti da ciascuna Struttura di Primo Livello e dalle collegate Strutture di Secondo Livello. È esposto il risultato dell'Ente, pari a 99,01. Sono, inoltre, presenti tabelle contenenti i dati relativi ai risultati conseguiti da ciascuna Struttura di primo livello per gli obiettivi trasversali. Infine, sono riportati in forma tabellare i risultati conseguiti per gli OBSA collegati agli ambiti di Valore Pubblico, con riferimento a ciascuna SPL responsabile dell'attuazione.</p> <p>I risultati dei controlli effettuati a campione sono positivi. Per nessun obiettivo, tra quelli sottoposti a campionamento, è stato necessario procedere a una rettifica della misurazione. Alcune rettifiche hanno riguardato i disallineamenti segnalati all'esito delle verifiche formali e delle verifiche sull'obsa per la corretta gestione contabile. Il perfezionamento della Performance passa anche attraverso il miglioramento della qualità degli obiettivi, da realizzarsi assicurando, il carattere di sfida tipico degli obiettivi e la loro realizzazione in fase successiva all'assegnazione degli stessi. Il paragrafo risulta comprensibile e di facile lettura.</p>
5	CRITICITA' E PROSPETTIVE DI SVILUPPO	<p>Nel paragrafo viene posto in evidenza, per il Ciclo della Performance 2024, il consolidamento dei positivi risultati registrati in precedenza, la riduzione dei tempi complessivi del procedimento mediante azioni di semplificazione e di revisione delle scadenze; Inoltre, si specifica che, con riferimento all'innovazione introdotta per effetto della normativa sul PIAO, sugli ambiti di Valore Pubblico, individuati dal Presidente negli Indirizzi strategici per il triennio 2023-2025, è stata restituita l'informazione in ordine ai risultati raggiunti per ognuno di essi. Infine, è segnalato un ulteriore sensibile miglioramento nella individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori e target, seppur in presenza di alcune carenze di tipo formale-metodologico.</p> <p>Si rileva, anche, che nella fase di assegnazione degli obiettivi risulta quasi invariabilmente non presente l'indicazione del "valore iniziale" dell'indicatore (baseline).</p>
Sezione II	REPORT STRUTTURE DI PRIMO E SECONDO LIVELLO	<p>Vengono allegate le schede relative agli obiettivi delle Strutture di Primo Livello. L'allegato risulta comprensibile e di facile lettura, nonostante la numerosità degli obiettivi. La presenza di una relazione per ciascun obiettivo e di una relazione esplicativa per struttura fornisce le informazioni utili per la comprensione dei dati.</p>

Napoli, 4 giugno 2025

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Il Presidente

Prof. Mario Sorrentino FIRMATO

I Componenti:

Dott.ssa Genoveffa Tadonio FIRMATO

Avv. Francesco Stabile FIRMATO

Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta Regionale della Campania

Presidente: Prof. Mario Sorrentino

Componente: Dott.ssa Genoveffa Tadonio

Componente: Avv. Francesco Stabile

RAPPORTO PER LA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2024 - DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

4 giugno 2025

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
3. METODOLOGIA UTILIZZATA	4
4. CONCLUSIONI.....	6

Rapporto per la Validazione della Relazione sulla Performance - anno 2024 - della Giunta Regionale della Campania

1. PREMESSA

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della Giunta Regionale della Campania ha esaminato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla performance 2024, elaborata dalla Struttura competente e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 249 del 6 maggio 2025.

La Relazione sulla performance è stata redatta ai sensi dell'art. 14 dello SMiVaP (ex DGR n.19 del 17/01/2024), che ha disciplinato – per il 2024 – il Ciclo della performance per il personale e i dirigenti della Giunta della Regione Campania, definendo i soggetti, le attività, i tempi e le fasi di attuazione del processo.

La Relazione sulla performance in Regione Campania, prevista dall'art. 10 c. 1 lett. b) del D.lgs. 150/09, dà evidenza, a consuntivo, dei risultati organizzativi raggiunti dalle SPL e dalle SSL rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La delibera Civit 5/2012 e le linee Guida per la Relazione annuale sulla performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 3/2018 (tra l'altro non obbligatorie per l'Ente), forniscono delle indicazioni sulla struttura e sulla forma del documento. In ogni caso, esso deve risultare snello e comprensibile, accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio; esso, inoltre, deve tener conto delle caratteristiche specifiche dell'Amministrazione e, soprattutto, essere improntato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La validazione della Relazione, per sua natura, completa il Ciclo della Performance dell'anno di riferimento: essa rappresenta un passaggio sia formale che sostanziale del processo di misurazione e valutazione, che consente, tra l'altro, l'accesso ai sistemi premianti previsti, sia per il personale dirigente che per quello del comparto. Il riconoscimento delle premialità terrà, comunque, conto, degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti e della valutazione espressa dal valutatore di riferimento nei tempi e nei modi previsti dallo SMiVaP (nonché dai CCNL e da quelli decentrati).

Quale documento finale di un processo complesso, **la validazione rappresenta anche uno strumento utile per segnalare le criticità emerse nel ciclo concluso e favorire il miglioramento di quelli futuri**, a partire da quello in corso. L'O.I.V. della Regione Campania, a tal fine, sulla scia di quanto già avvenuto nel passato, fornirà all'Ente prescrizioni e raccomandazioni, con l'auspicio che si consolidi e si rafforzi nel tempo il positivo percorso già da tempo avviato.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Prima di entrare nel merito dell'analisi del documento, è opportuno evidenziare che il 2024 rappresenta, per la Regione Campania, l'ottavo anno di applicazione delle norme previste dalla riforma Brunetta (d.lgs. 150/2009, così come integrato dalla riforma Madia – d.lgs. 74 e 75/2017). Come già segnalato, il percorso virtuoso avviato anni or sono ha portato – non senza difficoltà – a un adeguamento organizzativo e a un approccio diverso e sempre più maturo degli attori alle tematiche in esame. La ciclicità del processo comporta che le criticità registrate vadano lette in un'ottica prospettica, quale occasione per apportare correttivi ai cicli degli anni successivi e alle regole presenti nello SMiVaP. Tutte le strutture regionali che – a diverso titolo – partecipano al processo devono assicurare tempestività nelle diverse fasi dello stesso; il rispetto dei tempi assegnati assume, infatti, nell'economia generale dei singoli cicli, un'importanza fondamentale. Per semplificare e accelerare le attività di rendicontazione è necessario che il sistema assicuri:

- a) la scelta di obiettivi e/o indicatori di facile misurazione;
- b) l'oggettività dei dati misurati, con certezza della fonte di riferimento (attenuando l'autoreferenzialità del sistema);
- c) una sempre maggiore interrelazione tra obiettivi delle strutture di primo e secondo livello;
- d) l'archiviazione tempestiva e la disponibilità della documentazione a supporto dei risultati raggiunti, tale da garantire una verifica e un controllo sia degli organi interni che, eventualmente, di quelli esterni.

In generale, come si preciserà in seguito, è necessario porre la giusta attenzione, sia nella fase di predisposizione del Piano che nel suo monitoraggio:

- alla qualità degli obiettivi
- alla loro coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- alla loro coerenza interna (coerenza tra obiettivo, indicatore e target).

Anche per il 2024 è stato utilizzato un sistema informativo che ha agevolato la gestione del processo. Un ulteriore step di crescita è legato all'ulteriore sviluppo di un sistema integrato che consenta di reperire i dati di misurazione in automatico da altri sistemi informativi in uso. È evidente, però, che la sola integrazione informatica non è di per sé sufficiente a raggiungere il risultato auspicato se non accompagnata, come sopra segnalato, dalla previsione di obiettivi i cui indicatori e target consentano una diretta e automatica misurazione.

3. METODOLOGIA UTILIZZATA

L'O.I.V., in continuità rispetto al passato, ha fornito alla Struttura tecnica di supporto (di seguito, per brevità, "Struttura") le indicazioni in merito all'approccio metodologico da seguire, ai fini della Validazione della Relazione sulla Performance 2024. Nel corso dei diversi incontri avuti sul tema, l'Organismo ha – più volte – ribadito la necessità di assicurare la tempestiva chiusura del processo. In ogni caso, a seguito della conclusione della rendicontazione da parte di tutte le strutture regionali e con l'approvazione della Relazione del 6 maggio u.s., l'O.I.V. ha effettuato un'organica e complessiva analisi dei dati, allo scopo di assicurare coerenza e imparzialità nelle decisioni assunte.

L'O.I.V., ai fini della validazione in esame, ha confermato la necessità di assicurare profondità ed esaustività ai controlli, che possono essere così sintetizzati:

- verificare l'attendibilità delle misurazioni dei target con il correlato grado di raggiungimento dell'obiettivo, in tutti i casi;
- prendere atto delle attività svolte dalle strutture regionali ai sensi dell'art. 14 commi 4, 5 e 6 dello SMiVaP 2024;
- effettuare delle verifiche incrociate, in relazione alle risultanze agli atti della Struttura di Supporto all'O.I.V.;
- effettuare una verifica a campione riferita ad un OBSA non trasversale per ciascuna SPL (Struttura di Primo Livello) e ad un massimo di due OBO collegati, come da verbale O.I.V. n. 5 del 23 maggio 2025;
- effettuare l'analisi dei casi di disallineamento segnalati dalla DG 14;
- verificare l'attendibilità degli obiettivi resi - in tutto o in parte - non valutabili;
- verificare le discrasie emerse per gli obiettivi trasversali, soprattutto con riferimento a quelli contabili, così come comunicati dalla DG 14.

In considerazione delle decisioni assunte dall'Organismo, l'Ufficio competente della Direzione Risorse umane ha trasmesso i dati definitivi (in quanto già oggetto di verifica da parte della stessa DG ai sensi dell'art. 15 c.7 dello SMiVaP 2024), rendicontati dalle SPL, i casi misurati come non valutabili, nonché i casi di disallineamenti registrati (cfr. nota prot. n. 183964 del 09.04.2025).

La Struttura ha provveduto, inoltre, a sorteggiare un campione rappresentato da un OBSA non trasversale per ciascuna SPL e da un massimo di due OBO collegati (come da richiesta OIV - cfr. citato verbale O.I.V. n.5 del 23 maggio 2025).

Per tutti i casi sopra specificati, sulla base delle indicazioni fornite dallo scrivente Organismo, la Struttura ha avviato l'analisi preliminare – anche mediante interlocuzione diretta con i referenti delle SPL interessate – volta ad acquisire, laddove necessario, la documentazione attestante il raggiungimento dei risultati descritti nonché le ulteriori precisazioni e/o integrazioni ritenute necessarie per chiarire al meglio la rendicontazione effettuata. La verifica ha riguardato sia gli obiettivi strategici che quelli operativi.

Tutta la documentazione consegnata è agli atti della Struttura, anche al fine di verificare la veridicità dei dati in termini di replicabilità del processo ed è stata costantemente aggiornata e messa a disposizione dell'Organismo per le valutazioni di competenza.

La validazione dell'O.I.V., per sua natura, non è una certificazione sulla veridicità dei dati presenti nella relazione, ma una verifica sul funzionamento e sull'affidabilità del sistema nel suo complesso. Le azioni attuate a tal fine hanno consentito all'O.I.V. di poter esprimere un proprio giudizio positivo sull'attendibilità dei dati presenti nella relazione.

L'esperienza della verifica della Relazione 2024 ha fatto registrare un ulteriore rafforzamento sia della completezza della documentazione a supporto trasmessa dalle Strutture in prima istanza, sia della disponibilità a collaborare nella fase successiva di controlli. Ciò ha favorito ancor più il miglioramento dei tempi di trasmissione del materiale necessario alle verifiche compiute, coerenti con quelli del procedimento in questione.

Per gli Obiettivi estratti (cfr. Allegato n. 1), pari a 27 OBSA non trasversali ed a 43 OBO collegati, è stato stabilito di effettuare un controllo articolato nelle seguenti fasi:

- 1) verifica della coerenza della specifica relazione predisposta dal responsabile della struttura (associata al singolo obiettivo nella Relazione sulla Performance), rispetto all'obiettivo, all'indicatore e alla relativa misurazione;
- 2) acquisizione dei documenti ritenuti necessari per la dimostrazione dei risultati;
- 3) esiti del controllo documentale.

Le "carte di lavoro", consistenti nella documentazione – su supporto informatico – consegnata dalle strutture, nonché le schede di sintesi contenenti, per ciascuna SPL/SSL, i dati della Relazione e le verifiche svolte per ciascun obiettivo, con una breve analisi delle eventuali criticità riscontrate, sono conservate presso la Struttura.

L'O.I.V. ha provveduto all'analisi delle carte di lavoro, come sopra descritte, con riferimento ai seguenti ambiti:

- la conformità (*compliance*) della Relazione, in termini di struttura e contenuto, alle disposizioni vigenti;
- la comprensibilità, da valutare in particolare nella prospettiva di cittadini e portatori di interesse, per favorire il controllo diffuso su attività e risultati dell'Amministrazione;
- l'attendibilità, in termini di tracciabilità e replicabilità, dei dati contenuti nella Relazione che, per quanto sopra detto, tiene conto dell'analisi a campione svolta.

La Struttura competente in materia di Performance della DG per le Risorse Umane (DG 14) ha sottoposto all'attenzione dell'O.I.V. la seguente casistica:

- a) un elenco di disallineamenti tra risultati e relazioni presentate relativi agli OBSA trasversali di natura contabile;
- b) un elenco di disallineamenti legati alle verifiche ex art. 14 dello SMiVaP.

I dati trasmessi sono stati oggetto prima di un confronto interno tra la Struttura di Supporto e lo STAFF Performance, finalizzato alla condivisione delle problematiche sorte, cui ha fatto seguito un confronto con le SPL interessate.

In merito alle suddette casistiche, l'O.I.V. evidenzia:

- a) **Elenco dei disallineamenti.** L'Ufficio di STAFF della Performance, in sede di verifica di competenza, ha rilevato e comunicato all'Organismo 35 casi di disallineamenti riguardanti 19 SPL. L'attività svolta dal citato Ufficio, ai sensi dell'art 15 c. 7 dello SMiVaP, ha evidenziato la presenza di incoerenze con i risultati rendicontati. Lo stesso Ufficio, persistendo le indicate incoerenze nella consuntivazione, giacché i chiarimenti in alcuni casi richiesti e forniti dalle SPL interessate alla problematica non risultavano adeguati, ha trasmesso l'elenco che è stato oggetto di comune analisi con la Struttura di Supporto all'OIV. Il lavoro congiunto e l'interazione tra gli Uffici competenti hanno consentito di svolgere i dovuti approfondimenti e risolvere in anticipo la maggior parte dei disallineamenti rappresentati.

L'O.I.V. ha analizzato tutti i rilievi posti, chiedendo alla Struttura di Supporto di effettuare ulteriori approfondimenti. L'istruttoria compiuta è agli atti della Struttura. Nell'Allegato n. 2 "Analisi disallineamenti segnalati dalla DG 14" sono presenti i casi per i quali l'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo, in qualche caso con rettifica del target di riferimento, con **raccomandazione di massima attenzione**:

- alla fase di monitoraggio degli stessi e ai tempi di realizzazione delle attività, in alcuni casi eccedenti il termine dell'anno solare di riferimento;
- alla necessità di prevedere più indicatori e/o azioni in coerenza con la valenza annuale degli obiettivi;
- alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO collegati.

L'OIV, altresì, ribadisce e **raccomanda attenzione** alla definizione degli obiettivi, da riferirsi ad attività rilevanti e prioritarie per l'Amministrazione e non, come ancora rilevato in qualche caso, ad azioni routinarie.

- b) **Elenco di disallineamenti contabili legati alle verifiche ex art. 14 dello SMiVaP.** La DG 13 - Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 14, c. 6 dello SMiVaP, per le sole SPL, ha proceduto a

verificare gli indicatori che componevano l'obiettivo contabile, segnalando le misurazioni difformi da quelle effettuate dagli uffici. A seguito di tale controllo, non tutte le strutture regionali hanno ritenuto opportuno adeguarsi alle indicazioni fornite dalla DG 13. L'O.I.V. ha analizzato i dati trasmessi (6 casi). La verifica approfondita su ciascuno di essi ha avuto riguardo alle relazioni presentate dalle strutture, alle eventuali integrazioni inviate dalle stesse e alle interlocuzioni avvenute con la struttura di Supporto.

I risultati del complesso e delicato lavoro sono riassunti negli allegati al presente rapporto, dove sono precisate le decisioni dell'O.I.V. in merito (si veda l'Allegato 3).

In un'ottica di supporto al miglioramento del processo, l'O.I.V. **raccomanda attenzione:**

- alla attuazione delle disposizioni di cui all'art. 48bis del DPR 602/73;
- alla puntuale definizione degli obiettivi contabili e dei relativi indicatori.

4. CONCLUSIONI

Con la validazione della Relazione sulla Performance – anno 2024 – formalmente si chiude l'ottavo Ciclo della Performance della Regione Campania, strutturato seguendo le regole di cui al D.lgs. 150/2009. Come è emerso nel corso dell'analisi svolta nei precedenti paragrafi, si è registrato un ulteriore consolidamento dei progressi rilevati nella gestione delle diverse fasi del Ciclo della Performance e per non disperdere i positivi risultati raggiunti è necessario continuare a utilizzarlo quale leva per il miglioramento organizzativo dell'Ente.

La relazione approvata si fonda, in linea di massima, sullo schema previsto dalla Delibera Civit 5/2012 e tiene conto, in quanto compatibili, delle Linee Guida per la Relazione annuale della Performance n. 3/2018 del Dipartimento Funzione Pubblica (schema, comunque, non obbligatorio per le Regioni).

Il D.lgs. 74/2017 prevede, inoltre, un'ulteriore condizione ostativa alla validazione della Relazione sulla performance, che potrà avvenire *“a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali”*. La rappresentazione dei risultati è senza dubbio schematica e di immediata lettura. Per garantire una maggiore chiarezza e intellegibilità al documento, è stato previsto uno specifico report riepilogativo, indicante i risultati per ciascuna struttura.

Si raccomanda, inoltre, di continuare nel processo di semplificazione volto a fornire agli *stakeholder*, ai sensi dell'art. 11, c. 6, del D.lgs. 150/2009, le informazioni più rilevanti.

I controlli effettuati dalla Struttura, la cui metodologia è stata analiticamente descritta al paragrafo 3, hanno fatto emergere taluni disallineamenti rispetto al sistema nel suo complesso, riconducibili ai singoli obiettivi, indicatori e target, anche con riferimento alla coerenza tra le relazioni riepilogative e il valore consuntivo. Le suddette problematiche hanno investito trasversalmente obiettivi strategici e operativi. In particolare, si segnalano casi di:

- mancato raggiungimento dell'obiettivo, vale a dire risultati attesi non conseguiti, con conseguente rettifica del risultato;
- mancato raggiungimento a fronte di eventi non imputabili alla struttura, così come illustrato nella relazione descrittiva. In tali casi è stata prescritta la rettifica dei target di riferimento, attesa anche la rilevanza delle attività realizzate;
- raggiungimento parziale dell'obiettivo, cioè a fronte di risultati consuntivati al 100%, il grado di conseguimento rilevato e documentato è inferiore. Anche in questo caso si è chiesto di procedere alle rettifiche.

In chiave di sintesi delle attività effettuate sono allegati al presente documento:

- Elenco degli obiettivi estratti e oggetto di controllo a campione (Allegato n 1);
- Analisi dei disallineamenti segnalati dall'Ufficio competente della DG 14 (Allegato n. 2);
- Verifiche obiettivi contabili ex art. 14 SMiVaP (Allegato n. 3).

Rispetto alle criticità, riportate dettagliatamente negli allegati citati, l'O.I.V. ne prescrive la rettifica. Per garantire, anche nella fase di rettifica delle misurazioni, una tempistica che non vanifichi gli sforzi compiuti per la conclusione del processo di validazione, si ritiene necessario che gli adempimenti prescritti volti ad adeguare le misurazioni così come sopra riportate, possano essere compiuti direttamente dall'Ufficio competente della DG 14. Alle SPL interessate sarà fornita informativa delle decisioni assunte, subito dopo la comunicazione di richiesta di rettifica alla DG 14. Per quanto sopra, apprezzando lo sforzo compiuto e confermando i progressi ottenuti nell'ottavo ciclo della Performance, l'O.I.V. invita l'Amministrazione a tenere conto delle raccomandazioni,

sopra illustrate in maniera dettagliata, in quanto riferibili alla relazione in esame e alle problematiche di carattere generale del Ciclo della Performance. L'OIV **invita**, altresì, l'Amministrazione ad assicurare che, nella fase di assegnazione degli obiettivi, sia opportunamente valorizzato il "**valore iniziale**" dell'indicatore (baseline), atteso che risulta quasi invariabilmente non presente.

Tutto ciò premesso, questo O.I.V., per quanto di competenza, ritenendo sufficientemente attendibile il sistema, a seguito delle verifiche compiute, **valida**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., la Relazione sulla Performance 2024, approvata con DGR n. 249 del 6 maggio 2025, confidando che le raccomandazioni indicate siano prese in considerazione tempestivamente dall'Amministrazione.

La validazione è, comunque, condizionata all'effettuazione delle rettifiche riportate negli allegati al presente Rapporto.

L'Ente avrà cura di trasmettere all'O.I.V. la versione finale del documento approvato dall'Organo di vertice, integrato con le prescrizioni di cui sopra.

Napoli, 4 giugno 2025

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Il Presidente: Prof Mario Sorrentino FIRMATO

I Componenti: Dott.ssa Genoveffa Tadonio FIRMATO

Avv. Francesco Stabile FIRMATO

N. Progr.	Codice SPL	Nome SPL	Codice Obiettivo Strategico Annuale
3	50.01	DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	2024OBSA500100.03
7	50.02	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2024OBSA500200.06
10	50.03	DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	2024OBSA500300.04
16	50.03.93	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	2024OBSA500393.06
19	50.04	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2024OBSA500400.05
24	50.05	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2024OBSA500500.04
29	50.06	DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	2024OBSA500600.04
36	50.07	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	2024OBSA500700.05
43	50.08	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	2024OBSA500800.04
55	50.09	DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	2024OBSA500900.10
56	50.10	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	2024OBSA501000.04
64	50.11	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	2024OBSA501100.01
72	50.12	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	2024OBSA501200.02
75	50.13	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	2024OBSA501300.05
78	50.14	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	2024OBSA501400.05
80	50.14.81	UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	2024OBSA501481.03
88	50.14.94	STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	2024OBSA501494.03
95	50.15	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	2024OBSA501500.10
97	50.17	DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	2024OBSA501700.01
103	50.18	DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	2024OBSA501800.02
107	60.01	AVVOCATURA REGIONALE	2024OBSA600100.02
112	60.06	GRANDI OPERE	2024OBSA600600.08
119	60.09	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	2024OBSA600900.07
125	60.10	UFFICIO ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	2024OBSA601000.05
126	60.12	UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	2024OBSA601200.04
132	70.05	Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	2024OBSA700500.06
136	60.11	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2024OBSA601100.06

VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2024**elenco OBO correlati agli OBSA estratti**

N. Progr.	Codice SSL	Codice Obiettivo Operativo Annuale
6	2019.500104	2024OBO500104.03.01
9	2019.500191	2024OBO500191.03.02
19	2019.500203	2024OBO500203.06.01
23	2019.500302	2024OBO500302.04.01
24	2019.500302	2024OBO500302.04.02
46	2019.500401	2024OBO500401.05.01
65	2019.500492	2024OBO500492.05.01
68	2019.500502	2024OBO500502.04.01
69	2019.500502	2024OBO500502.04.01
70	2019.500502	2024OBO500502.04.01
75	2019.500608	2024OBO500608.04.01
76	2019.500608	2024OBO500608.04.02
104	2019.500716	2024OBO500716.05.02
105	2019.500720	2024OBO500720.05.01
106	2019.500720	2024OBO500720.05.01
154	2019.500808	2024OBO500808.04.01
161	2019.500994	2024OBO500994.04.01
166	2019.500901	2024OBO500901.10.01
167	2019.500906	2024OBO500906.10.01
168	2019.501002	2024OBO501002.04.01
174	2019.501101	2024OBO501101.01.01
177	2019.501109	2024OBO501109.01.01
213	2019.501204	2024OBO501204.02.02
214	2019.501205	2024OBO501205.02.01
224	2019.501313	2024OBO501313.05.01
233	STR.501395	2024OBO501395.05.01
244	2019.501403	2024OBO501403.05.01
248	2019.501491	2024OBO501491.05.03
256	2019.501482	2024OBO501482.03.01
267	2019.501591	2024OBO501591.10.01
270	2019.501701	2024OBO501701.01.01
271	2019.501702	2024OBO501702.01.01
302	2019.501806	2024OBO501806.02.01
303	2019.501807	2024OBO501807.02.01
330	2019.600118	2024OBO600118.02.01
331	2019.600119	2024OBO600119.02.01
340	2019.600605	2024OBO600605.08.01
350	2019.600907	2024OBO600907.07.01
355	2019.601001	2024OBO601001.04.01
356	2019.601091	2024OBO601091.04.01
361	2019.700501	2024OBO700501.06.01
371	2019.601103	2024OBO601103.06.01
372	STR.601101	2024OBO601101.06.01

N.	CODICE SPL	Codice OBSA/OBO	Casistica	ESITO RIUNIONE OIV DEL 04/06/2025
1	500100	2024OBO500191.03.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive , in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo .
2	500200	2024OBSA500200.05	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive , in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo .
3	500300	2024OBO500306.05.01	Disallineamento tra Indicatore / target e consuntivo.	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo .
4	500393	2024OBSA500393.05	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive , in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo .
5	500393	2024OBSA500393.06	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive , in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo .
6	500400	2024OBSA500400.04	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive , in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo .
7	500400	2024OBO500401.05.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive , in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo .
8	500600	2024OBSA500600.10	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di individuare obiettivi sfidanti e di porre attenzione al rispetto dei relativi tempi di attuazione .
9	500600	2024OBO500692.10.01	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione ed alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO .

N.	CODICE SPL	Codice OBSA/OBO	Casistica	ESITO RIUNIONE OIV DEL 04/06/2025
10	500700	2024OBSA500700.07 e 2024OBO500718.07.01	I due obiettivi hanno medesimo output	OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.
11	500700	2024OBO500716.04.01	disallineamento tra output previsto dall'azione e output relazionato	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo, attesa l'eccezionalità degli eventi.
12	500900	2024OBSA500900.03	Coerenza tra output previsto da Indicatore e output relazionato	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di una maggiore attenzione alla puntuale e corretta definizione degli indicatori.
13	500900	2024OBSA500900.08 e OBO collegato 2024OBO500992.08.01	I due obiettivi hanno medesimo output	OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.
14	501000	2024OBSA501000.05	Richiesta di non valutabilità Indicatore (unico): Numero di borse ammesse a finanziamento in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con rettifica del target con misura pari a 65.
15	501000	2024OBSA501000.09	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive, in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo.
16	501000	2024OBO501093.07.01	Richiesta di neutralizzazione dell'OBO con indicatore unico per non competenza alla realizzazione dell'output(vedi relazione)	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene accoglibile la neutralizzazione dell'obiettivo, con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio.
17	501100	2024OBSA501100.01 e OBO collegato 2024OBO501101.01.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.
18	501100	2024OBO501102.01.02	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive, in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo.

N.	CODICE SPL	Codice OBSA/OBO	Casistica	ESITO RIUNIONE OIV DEL 04/06/2025
19	501100	2024OBSA501100.01 e OBO collegato 2024OBO501109.01.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.
20	501100	2024OBSA501100.03 e OBO 2024OBO501104.02.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.
21	501200	2024OBSA501200.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive, in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo.
22	501300	2024OBO501317.07.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive, in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo.
23	501500	2024OBSA501500.08	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione.
24	501500	2024OBSA501500.11	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione.
25	501700	2024OBO501701.01.01	Output prodotto dopo il 31/12/2024	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione.
26	600100	2024OBO600117.25.01	Disallineamento tra output previsto dall'indicatore e output relazionato	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura e i chiarimenti forniti, ritiene vada adeguato il consuntivo con valore 100%.
27	600600	2024OBSA600600.10	Richiesta di neutralizzazione dell'indicatore dell'OBSA per le motivazioni di cui alla nota prot. n. 114187 del 05/03/2025	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene accoglibile la richiesta di neutralizzazione dell'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla fase di monitoraggio.
28	600900	2024OBSA600900.04	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive, in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo.

VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2024
 PROSPETTO VERIFICHE DISALLINEAMENTI FORMALI - VALIDAZIONE OIV

N.	CODICE SPL	Codice OBSA/OBO	Casistica	ESITO RIUNIONE OIV DEL 04/06/2025
29	600900	2024OBO600992.05.02	Disallineamento tra output previsto dall'indicatore e output relazionato	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla definizione di obiettivi e/o indicatori
30	600900	2024OBSA600900.11	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive, in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo.
31	600900	2024OBSA600900.09 e OBO collegato 2024OBO600901.09.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.
32	601100	2024OBSA601100.04 e 2024OBO601102.04.01	I due obiettivi hanno medesimo output	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla sostanziale differenziazione tra OBSA e OBO.
33	700500	2024OBSA700500.07	Realizzazione dell'output oltre la scadenza	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE di attenzione ai tempi di attuazione.
34	700500	2024OBO700503.05.01	Richiesta di non valutabilità Azione (unica) Azione (unica): Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica. Indicatore: Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica - anno 2024. Target: 2	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene accoglibile la neutralizzazione parziale dell'obiettivo, con rettifica del target con misura pari a 1.
35	700500	2024OBO700502.04.01	Rispetto dell'art.4, comma 1, lettera d) SMiVaP	L'OIV, esaminate le motivazioni adottate dalla Struttura, ritiene di poter considerare conseguito l'obiettivo con RACCOMANDAZIONE alla definizione anche di azioni successive, in coerenza con la valenza annuale dell'obiettivo.

VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2024
 PROSPETTO VERIFICHE DISALLINEAMENTI CONTABILI - VALIDAZIONE OIV

N.	SPL	OBSA /OBO	CODICE	INDICATORE	MISURAZIONE		ESITO VERIFICA OIV 04/06/2025
					DG 13	SPL	
1	5001	OBSA	2024OBSA500100.25	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	93,33%	100%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla DG 50.18 ed in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritiene di poter confermare la misurazione effettuata dalla SPL (50.01).
2	5018	OBSA	2024OBSA501800.25	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	66,67%	66,67%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla DG 50.18 ed in considerazione della relativa presa d'atto da parte della DG 13, ritiene di poter confermare il raggiungimento del target.
3	5018	OBSA	2024OBSA501800.25	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviate	68,54%	68,54%	L'OIV, esaminate le motivazioni addotte dalla DG 50.18 e i riscontri forniti dalla DG 50.13, ritiene di dover confermare la misurazione effettuata dalla DG Risorse finanziarie, par a 68,54%.
4	5008	OBO	2024OBO500894.25.01	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	84,31%	100%	L'OIV, tenuto conto che le verifiche ex art. 48bis del DPR 602/73 debba essere considerate strutturali, ritiene che debba essere confermata la misurazione della DG 13, con un consuntivo pari all'84,31%.
5	6001	OBSA	2024OBSA600100.25	La DG 13 ha fornito la misurazione (target non raggiunto) ma l'indicatore non è stato inserito dalla SPL in fase di definizione	non applicabile	non applicabile	L'OIV prende atto della mancata inclusione dell'indicatore in esame nell'ambito dell'OBSA contabile assegnato alla SPL 60.01 e della circostanza che esso, conseguentemente, non concorre alla performance della stessa SPL. Tuttavia, formula un severo ammonimento alla stessa, invitandola - per il futuro - a porre la necessaria attenzione nella predisposizione e declinazione dell'OBSA contabile.
6	501100	OBO	2024OBO501101.25.01	Decreto di liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessivo	nd	100%	L'OIV esaminata la documentazione presentata dalla SPL in esame e di quanto evidenziato dalla DG 50.13, ritiene di dover confermare la misurazione indicata dalla DG 50.11. Nel contempo, esprime formale ammonimento alla medesima Struttura, invitandola - per il futuro - a porre la necessaria attenzione nella coerenza della declinazione dell'indicatore sotteso all'OBSA contabile.